



MANUAL DE PROCEDURA PENTRU EVALUAREA ȘI SELECTAREA CERERILOR DE FINANTARE PENTRU PROIECTE DE INVESTITII

- M01 – 02 -

VOLUM B – formulare specifice
- Măsura 313 -

Fisa de verificare a conformitatii

E2.1

Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate

E3.1

Fisa de verificare a criteriilor de selectie

E3.2

Versiune consolidată 05

Fisa de verificare pe teren

E3.8

Versiune consolidată 03

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B - Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 1</p>
---	---	-----------------

E2.1 FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII*

PARTEA I

INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT ȘI LA PROIECT

Măsura 313 «Încurajarea activităților turistice»

Titlul proiectului

.....
.....

Numărul de înregistrare al cererii de finanțare:

<input type="checkbox"/> F/N	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Nr. măsura	Nr. cerere de proiecte	Nr. Regiune	Cod Județ	Nr. Ordine

Denumirea solicitantului:

.....

Statutul juridic

Date personale (reprezentant legal)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția reprezentantului legal:

Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

DA **NU**

Dacă da de câte ori?

O dată **De două ori** **Nu este cazul**

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA

NU deoarece aceasta a mai fost verificata și declarată neconformă de doua ori, în prezenta cerere de proiecte, în baza fișelor de verificare:

* Agenția de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de catre expertul verficator că este necesar.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B - Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 2
---	--	----------

Nr.	.	Din data:	. / / .
Nr.	.	Din data:	. / / .

NU deoarece aceasta a mai fost verificata si declarata conforma in prezenta cerere de proiecte, in baza fisei de verificare:

Nr. Din data / /

Solicitantul se afla in Registrul debitorilor /Registrul Evidențe Procese?
DA **NU**

Daca **DA**, si solicitantul nu si-a achitat integral datoria fata de APDRP, inclusiv a majorarilor de intarziere / nu a solutionat definitiv litigiul, cererea de finantare nu este acceptata pentru verificare pana la eliminarea debitului/ finalizarea litigiului cu APDRP, dupa caz.

Solicitantul se afla in evidenta rezilierilor contractelor FEADR din cauza nerespectarii clauzelor contractuale, din initiativa APDRP, aflata pe site-ul APDRP, iar rezilierea are o vechime mai mica de un an?
DA **NU**

Daca **DA**, cererea de finantare nu este acceptata pentru verificare pana la expirarea termenului de un an de la data rezilierii.

Solicitantul are un proiect nefinalizat in cadrul masurii 313?
DA **NU**

Daca **DA**, cererea de finantare nu este acceptata pentru verificare pana la finalizarea proiectului.

Aprobat de: Director adjunct OJPDRP
Nume/Prenume Semnătura și ștampila DATA.....

Verificat: Șef Serv. Verificare Cereri de Finantare - OJPDRP
Nume/Prenume Semnătura DATA.....

Intocmit de: Expert OJPDRP
Nume/Prenume Semnătura DATA.....

Reprezentant legal
Nume/Prenume Semnătura..... DATA.....

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B - Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 3
---	--	----------

PARTEA a II-a

VERIFICAREA CONCORDANȚEI DOCUMENTELOR PREZENTATE realizată de către expertul Serviciului Verificare Cereri de Finantare din cadrul Oficiul Judetean de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit

I / Verificarea cererii de finanțare

1. Solicitantul a utilizat ultima varianta de pe site-ul APDRP a Cererii de finantare aferenta masurii 313?

DA sau NU

2. **Dosarul Cererii de Finantare** este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate si stampilate/semnate de catre beneficiar?

DA sau NU

3. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referintele din Cererea de Finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finantare?

DA sau NU

4. Pe fiecare copie, a unui document original care ramane in posesia solicitantului, apare mentiunea "conform cu originalul" si semnatura expertului?

DA sau NU

5. **Cererea de Finantare** este completata, semnata / stampilata de solicitant?
Codul unic de înregistrare RO existent/ atribuit: _____

DA sau NU

6. Solicitantul de tip ONG, Comuna sau ADI a bifat doar componentele c sau d din Cererea de Finantare? Solicitantii care au bifat componenta d au bifat si cel putin una din componentele a, b sau c din Cererea de Finantare?

DA sau NU

7. Solicitantul a bifat/ completat partea C din Cererea de Finantare referitoare la obtinerea unei asistente financiare nerambursabile din alte fonduri?

DA sau NU

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B - Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 4</p>
---	---	-----------------

8. Daca solicitantul a obtinut asistenta financiara nerambursabila pentru acelasi tip de investitie este atasat Cererii de Finantare:

- **Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costul si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului) intocmit de solicitant pentru solicitantii care au mai beneficiat, de programe de finantare nerambursabila in ultimii 3 ani, **pentru aceleasi tipuri de investitii.**

DA sau NU sau NU ESTE CAZUL

Expertul verifica si in baza de date a APDRP daca solicitantul a beneficiat de fonduri prin Programul SAPARD/FEADR si a finalizat proiectul

DA sau NU sau NU ESTE CAZUL

9. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii si cele impuse de tipul masurii?

DA sau NU

10. Solicitantul a bifat punctele corespunzatoare proiectului din Declaratia pe propria raspundere a solicitantului?

DA sau NU

11. Solicitantul a datat, semnat si stampilat Declaratia pe propria raspundere a solicitantului?

DA sau NU

12. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA sau NU

13. Indicatorii de monitorizare, specifici masurii respective, prevazuti in Cererea de finantare sunt completati de catre solicitant?

DA sau NU

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B - Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 5
---	--	----------

II/ Verificarea documentelor anexate

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreapta tabelului. Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.

TITLU	Existenta documentului			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
<p>1. a) Studiu de fezabilitate/ Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii (unde este cazul) intocmit/ actualizat conform continutului cadru si metodologiei stipulate in HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitantii publici si pentru ONG-uri, insotit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat in Constructii, pentru toate actiunile din cadrul proiectului depus de solicitanti Comune si ADI-uri;</p> <p>sau</p> <p>Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj, intocmit conform continutului cadru pentru solicitantii privati asa cum este prezentat in anexa la Ghidul solicitantului</p> <p>b) Memoriu justificativ pentru proiecte care nu prevad lucrari de constructii si/sau montaj, (pentru privati sau pentru publici, dupa caz, conform modelului care este anexat la Ghidul solicitantului)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Situațiile financiare (bilant formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara/ insotite de confirmarea de depunere (cu sumele de control) la Oficiul Registrului Comertului (in conformitate cu prevederile Normelor de inchidere a exercitiului financiar 2009) in care rezultatul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B - Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 6
--	---	----------

<p>operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa nu fie negativ. Exceptie fac solicitantii care nu au inregistrat venituri din exploatare. sau <i>Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:</i> Declaratie speciala privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara/ insotita de confirmarea de depunere emisa de Oficiul Registrului Comertului in care rezultatul brut obtinut anual sa nu fie negativ; sau Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara/ insotita de confirmarea de depunere emisa de Oficiul Registrului Comertului, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului. sau Situatiile financiare (bilant formularul 10, cont de profit si pierderi formularul 20, si formularele 30 si 40) prin care dovedesc ca nu au inregistrat venituri din exploatare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. 3.1. Certificat de urbanism/ Autorizatie de construire pentru proiecte care prevad constructii, însoțit , dacă este cazul, de actul de transfer a drepturilor și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare, conform modelului din Ghid. si 3.2. Avizul faza SF privind respectarea criteriului de incadrare in specificul arhitectural local eliberat de filialele teritoriale ale Ordinului Arhitecților din Romania, cu privire la atestarea respectarea criteriului de incadrare in arhitectura specifica locala (conform Anexei 13 din Ghidul solicitantului)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. 4.1. Pentru comune si ADI-uri Inventarul domeniului public/privat întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia (în cazul în care cladirea/ terenul este inclus in domeniul public/privat al comunei); si/sau</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B - Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 7</p>
---	---	-----------------

<p>inventarul domeniului public/privat întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia pentru terenul pe care se relizeaza investitia, însoțit de acordul autoritatii detinatoare (în cazul în care terenul este inclus in domeniul public/privat sau administrarea unei autoritati publice locale, alta decat solicitantul), daca este cazul;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>si /sau Avizul/acordul administratorului/proprietarului terenului apartinand domeniului public/ privat, altul decat cel administrat de primarie, daca este cazul.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, au survenit modificări și/sau completări, solicitantul trebuie să depună si:</p>				
<p>Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor la inventar, in sensul includerii în domeniul public sau detalierii pozitiei globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>si / sau Document ce atesta proprietatea asupra terenului pentru domeniul privat al comunei</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>si/sau alt document incheiat la notariat, care sa certifice dreptul de folosinta al terenului: contract de inchiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosinta conform legii) pentru terenul pe care se va realiza investitia, pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4.2. Pentru ONG/ Micro-Intreprinderi/ Persoane fizice</p>				
<p>Document care atesta dreptul de proprietate asupra cladirii</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Document care atesta dreptul de proprietate asupra terenului Sau Contract de concesiune pentru terenul pe care</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B - Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 8</p>
---	---	-----------------

<p>va fi amplasata constructia, pe o durata de minim 10 ani de la depunerea cererii de finantare. Contractul de concesiune va fi insotit de adresa emisa de concendent care contine: -situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract, daca concesionarul si-a respectat graficul de plata a redeventei si alte clauze; -suprafata concesionata la zi - daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces. sau alt document incheiat la notariat, care sa certifice dreptul de folosinta al terenului: contract de inchiriere, de comodat, (alte tipuri de folosinta conform legii) pentru terenul pe care se va realiza investitia, pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>5. Notificare privind intentia de realizare a proiectului, insotita de clasarea notificarii sau Acord de mediu/ Aviz Natura 2000 pentru ariile naturale protejate, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>6. 6.1. Avizul sanitar privind constatarea conformitatii proiectului cu conditiile de igiena și sănătate publică sau Notificare privind constatarea conformitatii proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica sau Notificare ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena si sanatate publica.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>6.2. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeteană, respectiv a municipiului Bucuresti, unitatea va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B - Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 10
---	--	-----------

turistica exclusiv pentru activitatea acestuia • angajamentul ca va asigura personal calificat (min 2 angajați) ca agent de turism sau ghid de turism pentru centrul local de informare si promovare turistica				
9.				
9.1. Certificat de inregistrare fiscala	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.2. Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislatiei in vigoare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.3. Angajamentul <i>Persoanelor fizice</i> prin care se obliga sa se autorizeze (cu un statut minim de persoane fizice autorizate) in termen de 30 zile lucratoare de la data primirii notificarii privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare, insotit de Declaratie pe propria raspundere ca isi va deschide un punct de lucru in spatiul rural, cu codul CAEN al activitatii pentru care solicita finantare, conform legislatiei in vigoare, pentru investitiile noi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.4. Pentru ONG-uri:				
a) Incheierea privind inregistrarea in Registrul asociatiilor si fundatiilor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Actul constitutiv (durata de functionare trebuie sa fie pe termen nedeterminat sau pe minim 8 ani de la data depunerii cererii de finantare), Sentinta judecatoreasca de infiintare si, daca e cazul, Hotararile/ Sentintele prin care au fost aduse modificari actelor constitutive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Statutul asociatiei si fundatiei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.5. Pentru ADI-uri:				
a) Incheierea privind inregistrarea in Registrul asociatiilor si fundatiilor si	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Act de infiintare si statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara (durata de functionare a asociatiei trebuie sa fie pe termen nedeterminat sau pe minim 8 ani de la data depunerii cererii de finantare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B - Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 11
--	---	-----------

<p>10.1 Certificat constatatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activității pentru care solicita finanțare, existența punctului de lucru în mediul rural (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>și pentru investițiile noi Declaratie pe propria răspundere că își va deschide un punct de lucru în spațiul rural, cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare, conform legislației în vigoare, înaintea ultimei plăți a ajutorului, dacă este cazul</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>10.2 Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, anexă la Ghidul Solicitantului.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>11. Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabile în ultimii 3 ani, pentru aceleași tipuri de investiții.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B - Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 12
---	--	-----------

<p>12. 12.1 Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de banca si/sau alte institutii financiare autorizate) :</p>				
<p>a). extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) și prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte:</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>b). extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul existentei unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>c). extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>d). extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii cererii de finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>e) Scrisoare de confort (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de 120 zile, eliberata numai de institutii financiar bancare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>12.2 Document de la banca/ trezorerie cu datele de identificare ale bancii/ trezoreriei si ale contului aferent proiect FEADR (denumirea, adresa bancii/ trezoreriei, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu APDRP)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>13. 13.1 Certificate de atestare fiscala, emise de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Directia Generala a Finantelor Publice, pentru oblicatiile fiscale si sociale de plata catre bugetul general consolidat al statului; • Autoritatile administratiei publice locale, in raza carora isi au sediul social si/sau punctul de lucru (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor), pentru 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B - Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 13
---	--	-----------

obligatiile de plata catre bugetul local, daca este cazul. Aceste certificate trebuie sa ateste lipsa datoriilor fiscale, sociale, locale, restante. 13.2 Graficul de esalonare a datoriilor , in cazul in care aceasta esalonare a fost acordata.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Declaratie pe proprie raspundere cu privire la neincadrarea in categoria „firme in dificultate” semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. <i>Declaratia va fi data de Microintreprinderile cu activitate pe o perioada mai mare de 2 ani fiscali.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15. Aviz specific privind amplasamentul si functionarea obiectivului eliberat de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului (MDRT) pentru constructia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice si, pentru modernizari Declaratie pe propria raspundere că modernizarea structurii de primire turistica va presupune in mod obligatoriu cresterea nivelului de confort cu cel putin o floare/stea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Certificat de clasificare eliberat de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului (MDRT) pentru structura de primire turistica respectiva (in cazul modernizarii/ extinderii).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Copie după diploma de studii/ certificat de formare profesionala care sa faca dovada detinerii, de catre beneficiarul sau reprezentantul legal de proiect, de aptitudini manageriale/de marketing sau in acord cu activitatea propusa prin proiect (experienta, cursuri de formare profesionala absolvite – cel putin nivel de initiere, cursuri de calificare, etc.), (poate fi si o persoana din cadrul societatii pentru care va prezenta document care sa certifice pozitia in societate – carte de munca, actionar) sau Declaratie pe propria raspundere care sa mentioneze ca beneficiarul proiectului si/ sau reprezentantul legal de proiect va/ vor urma un curs de pregatire profesionala, pana la finalizarea proiectului, inaintea ultimei plati a ajutorului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B - Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 14</p>
---	---	------------------

<p>18. Pentru investitiile în agro-turism: <u>Document</u> eliberat de Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură din care sa reiasa inscrierea in registrul fermelor, pentru exploataii egale sau mai mari de 1 hectar / – <u>Extras din Registrul Agricol</u> emis de Primăriile locale, pentru exploataii mai mici de 1 hectar/</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>19. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat si a ajutoarelor de minimis.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>20. Pentru investitiile din cadrul componentei c) si d) adeverinte eliberate de primariile din zona omogena¹ respectiva, privind activitatile/ investitiile in turism realizate.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>21. Adresa emisa de Consiliul judetean/ ADR care sa confirme ca investitia se incadreaza intr- o strategie de dezvoltare locala sau judeteana, daca este cazul.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>22. Alte documente justificative, avize (se vor specifica dupa caz) 1</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

¹ (zona omogena = caracteristici comune ale unei zone din punct de vedere fizico-geografic/socio-economic/al specificității activităților desfășurate în zona respectivă (activitate viticolă, meșteșugărească, floricolă etc).

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B - Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 15</p>
---	---	------------------

III/ Concluzia verificării conformității

Cererea de Finantare este:

- CONFORMA
 NECONFORMA

Observatii.....
.....
.....

Aprobat,
Director Adjunct OJPDRP
Nume si prenume.....
Semnatura si stampila..... DATA...../..... /20....

Verificat,
Sef Serviciu Verificare Cereri de Finantare - OJPDRP
Nume si prenume.....
Semnatura..... DATA...../..... /20....

Intocmit,
Expert OJPDRP
Nume si prenume.....
Semnatura DATA...../...../20...

Am luat la cunostinta.

Numele reprezentantului legal al proiectului.....
Semnătura DATA...../...../20...

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B - Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 16</p>
---	---	------------------

Metodologie de aplicat pentru verificarea conformitatii

Partea I – Informatii generale cu privire la solicitant si la proiect

Numarul de inregistrare al cererii de finantare Se completeaza conform sectiunii ES2, punctul 3 „Inregistrarea” din procedura de evaluare selectare.

In plus, pentru investitiile care se supun regulii de minimis, conform doc. 19 si a procentului in scris in planul financiar, se va completa a patra coloana cu indicativul M.

Solicitantul a mai depus pentru verificare aceasta cerere de finantare in cadrul prezentei cereri de proiecte?

Se completeaza conform sectiunii ES2, punctul 1, „Primirea cererii de finantare” din procedura de evaluare selectare.

Solicitantul se afla in Registrul debitorilor/Registrul Evidente Procese?

Expertul verifică dacă solicitantul se află în Registrul debitorilor pentru SAPARD si FEADR aflat pe linkul [\Alpaca\Debite](#) pentru debite sau in Registrul "Evidente Procese" accesand locatia [\files\server\directia juridica](#) Litigii și debite pentru litigii.

Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor/ Registrul Evidente Procese si nu a achitat integral datoria fata de APDRP, inclusiv a majorarilor de intarziere sau nu a finalizat litigiul, expertul va opri verificarea conformității la acest stadiu și va completa caseta prevăzută pentru această verificare în PARTEA I - INFORMAȚII GENERALE REFERITOARE LA PROIECT din fișa de verificare a conformității E2.1.

Expertul va printa pagina privind debitul solicitantului cuprinzand coloanele: debitor, cod contract de finantare, valoare debite de recuperat si valoare penalitati de recuperat pagina privind situatia solicitantului din Registrul Evidente Procese, care va fi anexată Fișei de verificare a conformității E2.1. In acest caz, cererea nu este acceptata pentru finantare. Solicitantul poate depune Cererea de finanțare după lichidarea debitului / finalizarea litigiului cu APDRP.

Solicitantul se afla in evidenta rezilierii contractelor FEADR, pentru nerespectarea obligatiilor contractuale, din initiativa APDRP, aflata pe site-ul APDRP, iar rezilierea are o vechime mai mica de un an?

Expertul verifică dacă solicitantul se află în evidenta rezilierii contractelor FEADR, din initiativa APDRP, aflata pe site-ul APDRP si daca rezilierea are o vechime mai mica de un an, in acest caz expertul va opri verificarea conformității la acest stadiu și va completa caseta prevăzută pentru această verificare în PARTEA I - INFORMAȚII GENERALE REFERITOARE LA PROIECT din fișa de verificare a conformității E2.1. In acest caz, cererea nu este acceptata pentru verificarea conformitatii. Solicitantul poate depune Cererea de finanțare după un an de la data rezilierii contractului anterior pe FEADR.

Solicitantul are un proiect nefinalizat pe masura 313?

Expertul verifică in baza de date FEADR daca solicitantul a mai depus un proiect in cadrul aceleiasi masuri. Daca proiectul se gaseste in baza de date FEADR si nu

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B - Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 17</p>
---	---	------------------

este finalizat, cererea de finantare nu este acceptata pentru verificare. In acest caz, expertul va opri verificarea conformității la acest stadiu și va completa caseta prevăzută pentru această verificare în PARTEA I - INFORMAȚII GENERALE REFERITOARE LA PROIECT din fișa de verificare a conformității E2.1.

Partea II – Verificarea concordantei documentelor prezentate

I / Verificarea cererii de finanțare

1. Solicitantul a utilizat ultima varianta de pe site-ul APDRP a Cererii de finantare aferenta masurii 313?

Se verifica pe site-ul APDRP daca solicitantul a utilizat ultima varianta a Cererii de finantare aferenta masurii 313. Daca a utilizat varianta anterioara (nu cea existenta pe site-ul Agentiei), cererea de finantare este declarata neconforma.

2. Dosarul Cererii de Finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate si stampilate/semnate de catre beneficiar?

Se verifica daca Dosarul Cererii de Finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate si stampilate/semnate de catre beneficiar.

Se verifica, prin sondaj, daca paginile din exemplarul "COPIE" al Dosarului Cererii de Finantare corespund cu paginile din exemplarul "ORIGINAL". Daca nu corespund, se bifeaza casuta NU si se specifica la rubrica "Observatii" iar cererea de finantare este declarata neconforma.

3. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag. 0, iar referintele din Cererea de Finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finantare?

Se verifica existența Opisului documentelor, paginația acestuia, se verifica prin sondaj daca referintele din Cererea de Finantare (CF) corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finantare. Daca referintele din CF nu corespund, se bifeaza casuta NU si se trece la rubrica "Observatii" iar solicitantul este rugat sa faca modificarile care se impun însușite sub semnătură. După ce s-au efectuat modificările, expertul bifează căsuța DA.

4. Pe fiecare copie, a unui document original care ramane in posesia solicitantului, apare mentiunea "conform cu originalul" si semnatura expertului ?

La acest punct expertul verifica concordanta copiei cu originalul, semneaza si dateaza documentul COPIE, bifeaza in coloana „Concordanta copie cu original” dupa verificarea documentelor atasate cererii de finantare, cand se verifica concordanta copiei cu originalul.

Daca nu corespund, se bifeaza casuta NU si se specifica la rubrica „Observatii”.

5. Cererea de Finantare este completata, semnata / stampilata de solicitant?

Codul unic de înregistrare RO existent/ atribuit: _____

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B - Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 18</p>
---	---	------------------

5.1 Se verifica daca **Cererea de Finantare** este completata de solicitant astfel:

A /PREZENTARE GENERALĂ

A1. Masura: se verifica ca este bifata masura 313 pentru care solicita finantare nerambursabila.

A2. Nume prenume/Denumirea solicitantului: trebuie verificat dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate 1, 3, 9, 10, dupa caz.

A3. Titlul proiectului: titlul proiectului trebuie să fie identic cu cel menționat în documentul 1.

A4. Descrierea proiectului: trebuie verificat dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: trebuie verificat că sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investitiei si sunt selectate regiunea, judetul, comuna, satul si daca acestea corespund cu cele mentionate in documentele 1, 3, 5, 6, 7, dupa caz.

A6. Date despre tipul de proiect:

A6.1 - trebuie verificat daca solicitantul a bifat casutele corespunzatoare privind categoria proiectului – cu constructii si/sau montaj sau fara constructii montaj. Expertul verifica daca proiectele fara lucrări de construcții montaj au prevăzute cheltuieli la cap./subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general. Daca nu sunt prevazute cheltuieli la aceste capitole/ subcapitole, inseamna ca proiectul este fara lucrari de constructii montaj, iar solicitantul a bifat in casuta corespunzator din dreptul punctului A6.1. In caz contrar proiectul este cu constructii montaj, solicitantul bifand in casuta corespunzator din dreptul punctului. Daca bifa nu este corespunzatoare, expertul corecteaza bifa, inscriind acest lucru la rubrica Observatii.

A6.2 - trebuie verificat daca solicitantul a bifat casutele corespunzatoare privind tipul proiectului de modernizare si/sau extindere si/sau investitie noua. Expertul verifica corectitudinea raspunsului din titlul proiectului (A3) si descrierea proiectului (A4). Daca bifa nu este corespunzatoare, expertul corecteaza bifa, inscriind acest lucru la rubrica Observatii.

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B - Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 19</p>
---	---	------------------

B/INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informatii privind solicitantul

Data de înființare a organizației: trebuie verificat pentru solicitanți dacă data corespunde celei menționate în documentul 9, 10.

Cod Unic de Inregistrare/CNP/Certificat de inregistrare fiscala: expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentul 9, 10.

Statutul juridic al solicitantului: expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentul 9, 10.

Codul CAEN al solicitantului: expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentul 10.1.

Nu sunt conforme cererile de finanțare depuse de Consiliile locale în numele comunelor care sunt beneficiari eligibili în cadrul măsurii 313.

Codul unic de înregistrare RO existent/ atribuit: există două situații:

1. solicitantul **este înregistrat** la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare și va trece numărul codului RO existent la pct. 4, tăind cu o linie oblică „atribuit”,
2. solicitantul **nu este înregistrat** la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO). Expertul va înscrie codul unic de înregistrare RO atribuit la pct. 4, tăind cu o linie oblică „existent”.

B1.2 Sediul social/Domiciliul stabil al solicitantului/Resedinta din Romania: trebuie verificat că adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare 9, 10.

B1.3 Numele reprezentantului legal, functia lui in cadrul organizatiei.

Se solicita buletinul/cartea de identitate a reprezentantului legal si se verifica informatia cu documentul 10.1.

Depunerea cererii de finantare se poate face de orice alta persoana cu procura notariala de la persoana desemnata sa reprezinte solicitantul conform legislatiei in vigoare (reprezentantul legal). In acest caz se verifica daca datele din procura concorda cu informatia specificata la B1.3, precum si cu informatiile din buletinul/cartea de identitate a depunatorului cererii de finantare.

B2. Informatii referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Se verifica daca informatiile din cererea de finantare corespund cu cele din actul de identitate ale reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Expertul verifica dacă toate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B - Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 20</p>
---	---	------------------

B3. Informatii privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea bancii/trezoreriei

B 3.2 Adresa bancii/trezoreriei

B 3.3 Cod IBAN/Cont trezorerie

B 3.4 Titularul contului bancar/de trezorerie

Trebuie verificat dacă coordonatele bancare furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1 precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentul 12.2 sau dacă acestea sunt atasate de solicitant, care este anexat formularului de cerere. Contul bancar să fie înLEI.

5.2 Se verifica dacă **Cererea de Finantare** este semnata sau stampilata de beneficiar.

În cazul în care Cererea de Finantare nu este completată sau semnată/stampilată de solicitant, expertul bifează căsuța NU, specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este neconformă.

6. Pentru solicitantul de tip ONG, Comuna sau ADI, se verifica dacă acesta a bifat doar componentele c sau d din Cererea de Finanțare. În cazul în care solicitantul a bifat și componenta a și/ sau b cererea de finanțare este neconformă.

Se verifica dacă solicitanții care au bifat componenta d au bifat și cel puțin una din componentele a, b sau c din Cererea de Finanțare. În cazul în care solicitantul a bifat doar componenta d, cererea de finanțare este neconformă.

7. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistente financiare nerambursabile din alte fonduri?

Se verifica dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare **NU** în cererea de finanțare sau a completat coloanele corespunzătoare **DA** toate informațiile cerute în cererea de finanțare (numărul de proiecte, denumirea programului și titlul proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în euro). Funcție de acestea, expertul va bifa căsuța corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C1, Cererea de Finanțare este neconformă.

8. Dacă solicitantul a obținut asistența financiară nerambursabilă pentru același tip de investiție/ Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabile în ultimii 3 ani ?

Dacă răspunsul la punctul 6 a fost **DA**, se verifica dacă solicitantul a finalizat proiectul și/sau a atasat **Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabile în ultimii 3 ani, pentru aceleași tipuri de investiții.

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B - Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 21</p>
---	---	------------------

Daca nu a atasat documentul sau nu a finalizat proiectul, se bifeaza casuta corespunzatoare NU, se specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finantare este neconforma.

Daca solicitantul NU a obtinut asistenta financiara nerambursabila din alte fonduri, expertul bifeaza casuta NU ESTE CAZUL, iar cererea de finantare urmeaza cursul verificarilor ulterioare.

9. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii si cele impuse de tipul masurii?

Se verifica daca casutele sunt bifate si daca este trecut numarul paginii in coloana OPIS DOCUMENTE (pagina) din Cererea de finantare la care se afla documentul respectiv.

Daca unul din documentele obligatorii nu este atasat cererii de finantare, se specifica la rubrica Observatii lipsa acestuia, iar cererea de finantare este declarata neconforma.

10. Solicitantul a bifat punctele corespunzatoare proiectului din Declaratia pe propria raspundere a solicitantului?

Se verifica daca este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal si daca au fost bifate casutele corespunzatoare proiectului. Daca nu sunt bifate casutele corespunzatoare, se bifeaza casuta corespunzatoare NU si se specifica acest lucru la rubrica Observatii.

11. Solicitantul a datat, semnat si stampilat Declaratie pe propria raspundere a solicitantului?

Se verifica existenta datei, semnaturii si a stampilei solicitantului.
In cazul solicitantilor persoana fizica aplicarea stampilei nu se verifica.

Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finantare este declarata neconforma.

12. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

Se verifica daca este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzatoare cheltuielilor eligibile si neeligibile .

Dacă informațiile nu sunt precizate, proiectul este declarat neconform.

13. Indicatorii de monitorizare, specifici masurii respective, prevazuti in Cererea de finantare sunt completati de catre solicitant?

Se verifica daca indicatorii de monitorizare specifici masurii pentru care solicita finantare prin PNDR sunt completati de catre solicitant. Expertul verifica daca indicatorii de monitorizare completati de solicitant in Cererea de finantare coincid cu cei din Memoriul justificativ/ Studiul de fezabilitate

Dacă informațiile nu sunt precizate, proiectul este declarat neconform.

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B - Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 22</p>
---	---	------------------

II/ Verificarea documentelor anexate

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>1.a. Studiu de fezabilitate/ Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii (unde este cazul) intocmit/ actualizat conform continutului cadru si metodologiei stipulate in HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitantii publici si pentru ONG-uri insotit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat in Constructii, pentru toate actiunile din cadrul proiectului depus de solicitanti Comune si ADI-uri;</p> <p>sau</p> <p>Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj, intocmit conform continutului cadru pentru solicitantii privati asa cum este prezentat in anexa la Ghidul solicitantului.</p> <p>sau</p> <p>b) Memoriu justificativ pentru proiecte care nu prevad lucrari de constructii si/sau montaj (pentru privati sau pentru publici, dupa caz, conform modelului care este anexat la Ghidul solicitantului)</p>	<p>1. Controlul conformității va consta în verificarea existentei obligatorii a unuia din documentele mentionate la pct. 1, respectiv:</p> <p>a. Studiul de fezabilitate/ Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii (pentru proiecte care prevad lucrari de constructii si/sau modernizari de constructii).</p> <p>sau</p> <p>Studiu de fezabilitate pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj, intocmit conform continutului structurii cadru pentru beneficiarii privati prezentată în anexa la Ghidul solicitantului.</p> <p>In cazul solicitantilor comune sau ADI-uri se verifica existenta obligatorie a Avizului tehnic emis de ISC, pentru toate actiunile din cadrul proiectului.</p> <p>sau</p> <p>b. memoriul justificativ (pentru proiecte care nu prevad lucrari de constructii si/sau modernizari de constructii si/sau montaj),</p> <p>Se va verifica existenta Foii de capat cu semnaturile si stampilele elaboratorilor</p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>2. Situațiile financiare (bilant formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara/ insotite de confirmarea de depunere (cu sumele de control) la Oficiul Registrului Comertului (in conformitate cu prevederile Normelor de inchidere a exercitiului financiar 2009) in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa nu fie negativ.</p> <p>Exceptie fac solicitantii care nu au inregistrat venituri din exploatare.</p>	<p>2. Controlul conformității va consta în verificarea pe de o parte că aceste documente contabile (situatii financiare anuale, formularele 10, 20, 30, 40) sunt completate și semnate și poartă ștampila Administrației Financiare/ sunt insotite de confirmarea depunerii (cu sumele de control) la Oficiul Registrului Comertului, iar pe de altă parte că aceste documente acoperă perioada menționata alăturat.</p> <p>Daca aceste documente exista, se bifeaza casuta corespunzatoare din coloana DA.</p> <p>Se solicita originalul si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand</p>

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B - Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 23</p>
<p>sau <i>Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:</i> Declaratie speciala privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara/ insotite de confirmarea de depunere la Oficiul Registrului Comertului in care rezultatul brut obtinut anual sa nu fie negativ; sau</p> <p>Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara/ insotita de confirmarea de depunere la Oficiul Registrului Comertului, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului. sau Situatiile financiare (bilant formularul 10, cont de profit si pierderi formularul 20 si formularele 30 si 40) prin care dovedesc ca nu au înregistrat venituri din exploatare.</p>		<p>casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.</p> <p>Pentru PFA, <i>intreprinderi individuale si intreprinderi familiale</i> se verifica existenta Declaratiei speciale privind veniturile realizate / Declaratiei anuale de venit si daca acestea sunt inregistrate la Administratia Financiara/ sunt insotite de confirmarea depunerii la Oficiul Registrului Comertului. Se solicita originalul si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.</p> <p>In cazul in care este o intreprindere nou infiintata in anul depunerii cererii de finantare, pentru care nu s-a intocmit Bilantul aferent anului anterior depunerii proiectului, inregistrat la Administratia Financiara/ sau insotit de confirmarea depunerii la Oficiul Registrului Comertului, solicitantul nu va depune nici un document in acest sens. In acest caz expertul bifeaza casuta corespunzatoare din coloana „Nu este cazul”.</p> <p>In cazul in care solicitantul a fost infiintat in ultimii 3 ani, anterior depunerii cererii de finantare, dar nu avut nici o activitate expertul verifica existenta Declaratiei de inactivitate sau situatiilor financiare prin care dovedesc ca nu au inregistrat venituri din exploatare inregistrata/e la Administratia Financiara/ insotita/e de confirmarea de depunere la Oficiul Registrului Comertului si bifeaza casuta corespunzatoare din coloana DA. Se solicita originalul si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.</p> <p>Se va verifica prezenta situatiilor financiare pentru anii n, n-1 si n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finantare.</p>

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B - Formulare</p> <p>Masura 313</p> <p>Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 24</p>
---	---	------------------

	<p><i>Persoanele fizice (neinregistrate ca agenti economici) care se angajeaza ca pana la data semnarii contractului de finantare sa se autorizeze cu un statut minim de persoana fizica autorizata si sa functioneze ca micro-intreprindere, Comunele si Asociatiile de Dezvoltare Intercomunitare si ONG-urile nu vor depune bilant sau Declaratia speciala privind veniturile realizate.</i></p> <p>In acest caz, expertul bifeaza casuta corespunzatoare din coloana „Nu este cazul”.</p>
--	--

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>3.</p> <p>3.1. Certificat de urbanism/ Autorizatie de construire pentru proiecte care prevad constructii insotit daca este cazul de actul de transfer a drepturilor si obligatiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare, conform modelului din Ghid. si</p> <p>3.2. Avizul faza SF privind respectarea criteriului de incadrare in specificul arhitectural local eliberat de filialele teritoriale ale Ordinului Arhitectilor din Romania, cu privire la atestarea respectarea criteriului de incadrare in arhitectura specifica locala (conform Anexei 13 din Ghidul solicitantului)</p>	<p>3.1 De verificat prezența acestui document dacă investitia prevede constructii noi sau modernizari de constructii. Se verifica faptul că acest certificat este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat.</p> <p>In cazul in care certificatul de urbanism este emis pe numele unei persoane fizice/juridice diferita de solicitant, se verifica existenta actului de transfer a dreptului si obligatiilor ce decurg din Certificatul de Urbanism si a copiei adresei de instiintare, inregistrata la organul emitent intocmit conform modelului „Adresa de instiintare” din Ghidul solicitantului.</p> <p>3.2 Daca proiectul vizeaza investitii privind constructia, modernizarea si extinderea cladirilor, se verifica existenta avizului emis de Ordinul Arhitectilor care confirma respectarea/ pastrarea arhitecturii specifice locale si faptul ca acest document este datat, semnat si stampilat de catre emitent. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul».</p>

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B - Formulare</p> <p>Masura 313</p> <p>Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 25</p>
---	---	------------------

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>4.</p> <p>4.1. Pentru comune si ADI-uri</p> <p>Inventarul domeniului public/ privat întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia (în cazul în care clădirea/ terenul este inclus în domeniul public/ privat al comunei);</p> <p>si/sau inventarul domeniului public/privat întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia pentru terenul pe care se realizează investiția, însoțit de acordul autorității detinătoare (în cazul în care terenul este inclus în domeniul public/privat sau administrarea unei autorități publice locale, alta decât solicitantul), dacă este cazul;</p> <p>si /sau avizul/ acordul administratorului/ proprietarului terenului aparținând domeniului public/ privat, altul decât cel administrat de primărie, dacă este cazul.</p> <p>În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, au survenit modificări și/sau completări, solicitantul trebuie să depună și:</p> <p>Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor la inventar, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.</p> <p>si / sau document ce atestă proprietatea asupra terenului pentru domeniul privat al comunei</p>	<p>4.1. Se verifică dacă informațiile prezentate în documentul 4 confirmă faptul că terenul/ clădirea pe care/ asupra careia se execută lucrarea este în proprietate publică/privată a comunei sau a autorității detinătoare (în cazul în care terenul este inclus în domeniul public/ privat sau administrarea unei autorități publice locale, alta decât solicitantul) și acordul/ avizul administratorului/ proprietarului terenului, dacă este cazul.</p> <p>Se va atașa copia Inventarului primăriei aprobat conform Legii 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, însoțit de copia HG privind aprobarea inventarului sau actul doveditor că s-a inițiat procedura de modificare a HG de atestare a domeniului public, emis de consiliul județean.</p> <p>În cazul în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, au survenit modificări și/sau completări, expertul verifica Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor, cu avizul Prefectului, conform legii.</p> <p>Se va anexa documentul care atestă proprietatea asupra terenului (pentru domeniul privat), dacă e cazul.</p> <p>Pentru terenurile pe care sunt/vor fi amplasate investițiile se solicită prezenta documentelor încheiate la notariat, care certifică dreptul de folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare.</p> <p>4.2. De verificat prezența obligatorie a cel puțin unuia din aceste documente, funcție de tipul investiției.</p> <p>Se verifică prezența obligatorie fie a actelor care dovedesc proprietatea asupra clădirii/terenului pe care este/se va realiza</p>

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B - Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 26</p>
---	---	------------------

si/sau alt document incheiat la notariat, care sa certifice dreptul de folosinta al terenului: contract de inchiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosinta conform legii) pentru terenul pe care se va realiza **investitia**, pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare.

4.2.Pentru ONG/Micro-Intreprinderi /Persoane fizice

Document care atesta dreptul de proprietate asupra **cladirii**

Document care atesta dreptul de proprietate asupra **terenului** sau

contract de concesiune pentru **terenul** pe care va fi amplasata constructia, pe o durata de minim 10 ani de la depunerea cererii de finantare. Contractul de concesiune va fi insotit de adresa emisa de concendent care contine:

-situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract, daca concesionarul si-a respectat graficul de plata a redeventei si alte clauze;

-suprafata concesionata la zi - daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces.

sau

alt document incheiat la notariat, care sa certifice dreptul de folosinta al terenului: contract de inchiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosinta conform legii) pentru terenul pe care se va realiza **investitia**, pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare.

investitia, fie a contractului de concesiune a terenului, fie a documentelor incheiate la notariat, care certifica dreptul de folosinta al terenului pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare.

Controlul conformității va consta în verificarea pe de o parte că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat, iar pe de altă parte că acestea din urmă au fost emise pe numele solicitantului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B - Formulare</p> <p>Masura 313</p> <p>Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 27</p>
---	---	------------------

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>5. Notificare privind intentia de realizare a proiectului, insotita de clasarea notificarii sau Acord de mediu/ Aviz Natura 2000 pentru ariile naturale protejate, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.</p>	<p>5. Controlul conformitatii va consta in verificarea pe de o parte ca acest document este completat, semnat si poarta stampila administratiei care l-a eliberat, iar pe de alta parte, se verifica valabilitatea lui in momentul depunerii cererii de finantare.</p> <p>Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.</p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>6.</p> <p>6.1. Avizul sanitar privind constatarea conformitatii proiectului cu conditiile de igiena și sănătate publică sau Notificare privind constatarea conformitatii proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica sau Notificare ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena si sanatate publica.</p> <p>6.2. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeteană, respectiv a municipiului Bucuresti, unitatea va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor.</p>	<p>6.1, 6.2 De verificat prezența obligatorie a acestor documente. Controlul conformității va consta în verificarea pe de o parte că aceste avize sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat, si ca sunt emise pentru investitia respectiva in concordanta cu protocoalele incheiate de APDRP cu institutiile abilitate sa emita aceste avize/notificari si sa fie emise cu cel mult un an inaintea datei depunerii cererii de finantare).</p> <p>La documentul 6.2 aceasta verificare se face numai pentru tipurile de activitati care fac obiectul avizarii, conform codurilor CAEN 5520, 5610, 9311, 9312, 9319</p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>7. Pentru unitatile care se modernizeaza</p> <p>7.1 Autorizație sanitară/ Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare si/sau</p>	<p>7. Se verifica existenta acestor documente, dupa caz.</p> <p>Controlul conformității va consta în verificarea că acest/aceste document(e) este/ sunt completat (e), semnat (e) și poartă ștampila institutiei care l-a/le-a eliberat si ca este/ sunt valabil(e) la momentul depunerii cererii de finantare, (data de înregistrare dovedind acest lucru),</p>

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B - Formulare</p> <p>Masura 313</p> <p>Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 28</p>
---	---	------------------

7.2 Autorizatie sanitara veterinara/ Dovada Inregistrarii pentru siguranta alimentelor/ Notificare de constatare a conformitatii unitatii cu legislatia sanitar veterinara si siguranta alimentelor, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.

7.3 Nota de constatare privind conditiile de mediu emisa cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.

sa fie emise cu cel mult un an inaintea datei depunerii cererii de finantare).

Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul»

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>8.1 Pentru comune și ADI: Hotărârea Consiliului/ilor Local/e pentru instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (<i>obligatorii</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> • necesitatea și oportunitatea investiției • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta și gestionarea investitiei, pe o perioada de cel puțin 5 ani de la data la care investitia a fost data în exploatare. • angajamentul de a utiliza spatiul in care se va amenaja centrul local de informare si promovare turistica exclusiv pentru activitatea acestuia • angajamentul ca va asigura personal calificat (min 2 angajați) ca agent de turism sau ghid de turism pentru centrul local de informare si promovare turistica <p>8.2 Pentru ONG-uri: Declaratie pe propria raspundere referitoare la instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (<i>obligatorii</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> • necesitatea și oportunitatea investiției • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta și gestionarea investitiei, pe o perioada de cel puțin 5 ani de la data la care investitia a fost data în exploatare. • angajamentul de a utiliza spatiul in care se va amenaja centrul local de informare si promovare turistica exclusiv pentru activitatea acestuia 	<p>8.1, 8.2 Controlul conformitatii va consta in verificarea prezentei obligatorii a unuia din aceste documente (8.1 pentru comune, ADI-uri sau 8.2 pentru ONG-uri) si ca hotararea consiliului/ilor local/e, respectiv declaratia contine toate punctele specificate.</p> <p>Controlul conformitatii va consta in verificarea că aceste documente sunt semnate și poartă ștampila administrației/solicitantului eligibil care le-a eliberat.</p>

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B - Formulare</p> <p>Masura 313</p> <p>Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 29</p>
---	---	------------------

- angajamentul ca va asigura personal calificat (min 2 angajați) ca agent de turism sau ghid de turism pentru centrul local de informare si promovare turistica

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>9.</p> <p>9.1. Certificat de inregistrare fiscala</p> <p>9.2. Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislatiei in vigoare</p> <p>9.3. Angajamentul <i>Persoanelor fizice prin care se obliga sa se autorizeze (cu un statut minim de persoane fizice autorizate)</i> in termen de 30 zile lucratoare de la data primirii notificarii privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare, insotit de Declaratie pe propria raspundere ca isi va deschide un punct de lucru in spatiul rural, cu codul CAEN al activitatii pentru care solicita finantare, conform legislatiei in vigoare, pentru investitiile noi.</p> <p><i>Angajamentul se atașează cererii de finanțare și va cuprinde precizarea că se va înregistra în spațiul rural, că va desfășura o activitate agricolă (în cazul investițiilor în agro-turism) și ca în termen de 30 zile lucratoare de la data primirii notificării privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare, solicitantul va prezenta certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comertului precum și autorizatia privind constituirea ca persoană fizică autorizată conform OUG 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale și intreprinderile familiale, modificata si completata. In caz de neprezentare in termen a acestor documente contractul de finantare nu se va incheia, daca este cazul.</i></p> <p>9.4. Pentru ONG-uri:</p>	<p>9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5 De verificat prezența acestor documente, dupa caz. Documentele trebuie sa fie eliberate in numele solicitantului, semnate, stampilate de catre autoritatea emitenta si sa fie valabile la momentul depunerii Cererii de finantare.</p> <p>Se solicita originalul documentului (cu exceptia doc. 9.3) si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul»</p>

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B - Formulare</p> <p>Masura 313</p> <p>Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 30</p>
---	---	------------------

a) Incheierea privind inregistrarea in Registrul asociatiilor si fundatiilor si

b) Actul constitutiv (durata de functionare trebuie sa fie pe termen nedeterminat sau pe minim 8 ani de la data depunerii cererii de finantare), Sentinta judecatoreasca de infiintare si, daca e cazul, Hotararile/ Sentintele prin care au fost aduse modificari actelor constitutive

c) Statutul asociatiei si fundatiei

9.5. Pentru ADI-uri:

a) Incheierea privind inregistrarea in Registrul asociatiilor si fundatiilor si

b) Act de infiintare si statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara (durata de functionare a asociatiei trebuie sa fie pe termen nedeterminat sau pe minim 8 ani de la data depunerii cererii de finantare)

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>10.1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activitatii pentru care solicita finantare, existenta punctului de lucru în mediul rural (daca este cazul) si ca nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, cu modificarile si completarile ulterioare si</p> <p>pentru investitiile noi</p> <p>Declaratie pe propria raspundere ca isi va deschide un punct de lucru in spatiul rural, cu codul CAEN al activitatii pentru care solicita finantare, conform legislatiei in vigoare, inaintea ultimei plati a ajutorului, daca este cazul.</p> <p>si</p> <p>10.2 Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria microintreprinderilor semnata de persoana autorizata sa reprezinte întreprinderea, anexa la Ghidul Solicitantului.</p>	<p>10.1 De verificat prezența acestor documente, dupa caz.</p> <p>Certificat constatator ORC trebuie sa fie eliberat in numele solicitantului, semnat, stampilat de catre autoritatea emitenta emis cu cel mult o luna inaintea depunerii Cererii de finantare.</p> <p>Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul».</p> <p>10.2 Se verifica prezenta acestui document, dupa caz. Se verifica daca este semnata de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, datata si stampilata.</p>

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B - Formulare</p> <p>Masura 313</p> <p>Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 31</p>
---	---	------------------

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>11. Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costul si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului) intocmit de solicitant pentru solicitantii care au mai beneficiat de alte programe de finantare nerambursabile în ultimii 3 ani, pentru aceleasi tipuri de investitii.</p>	<p>11. In cazul in care in Sectiunea C din cererea de finantare solicitantul declara ca a obtinut finantare prin instrumente de finantare nerambursabila, se verifica prezenta acestuia.</p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>12.</p> <p>12.1. Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de banca si/sau alte institutii financiare autorizate) :</p> <p>a). extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) și prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte:</p> <p>b). extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul existentei unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o;</p> <p>c). extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;</p> <p>d). extrasul liniei de credit datat cu cel</p>	<p>12.</p> <p>12.1 Se verifica prezența obligatorie a acestor documente. Controlul conformității va consta în verificarea pe de o parte că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila băncii sau alte institutii financiare autorizate care le-a eliberat, iar pe de altă parte că acestea au fost emise cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii formularului de cerere de finanțare (data de înregistrare dovedind acest lucru) pentru punctele a), b) și d) (pentru extrasul liniei de credit), cu cel mult trei luni față de data închiderii licitației de proiecte pentru punctul c), un an față de data lansării licitației de proiecte pentru cofinanțare prin linie de credit pentru punctul d) si si cel puțin 120 zile pentru punctul e).</p>

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B - Formulare</p> <p>Masura 313</p> <p>Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 32</p>
---	---	------------------

mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii cererii de finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;

e) Scrisoare de confort (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de 120 zile, eliberata numai de institutii financiar bancare.

12.2. Document de la banca/ trezorerie cu datele de identificare ale bancii/ trezoreriei si ale contului aferent proiect FEADR (denumirea, adresa bancii/ trezoreriei, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu APDRP.

12.2 Se verifica existenta documentului de la banca/ trezorerie si daca acesta este pe numele solicitantului.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>13.</p> <p>13.1 Certificate de atestare fiscala, emise de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Directia Generala a Finantelor Publice, pentru obligatiile fiscale si sociale de plata catre bugetul general consolidat al statului; • Autoritatile administratiei publice locale, in raza carora isi au sediul social si/sau punctul de lucru (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor), pentru obligatiile de plata catre bugetul local, dupa este cazul. <p>Aceste certificate trebuie sa ateste lipsa datoriilor fiscale, sociale, locale, restante.</p> <p>13.2 Graficul de esalonare a datoriilor, in cazul in care aceasta esalonare a fost acordata.</p>	<p>13.1, 13.2, De verificat prezența obligatorie a acestor documente. Controlul conformității va consta în verificarea faptului că documentele sunt completate, semnate, poartă ștampila administrației care le-a eliberat si sunt valabile in momentul depunerii cererii de finantare, conform legislatiei in vigoare.</p> <p>si</p> <p>Confirmarea vizată de către Administratia financiara, banca creditoare trebuie sa fie valabila in momentul depunerii formularului de cerere (data de înregistrare dovedind acest lucru).</p> <p>Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul».</p>

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B - Formulare</p> <p>Masura 313</p> <p>Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 33</p>
---	---	------------------

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>14. Declaratie pe proprie raspundere cu privire la neincadrarea in categoria „firme in dificultate” semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.</p> <p><i>Declaratia va fi data de Microintreprinderile cu activitate pe o perioada mai mare de 2 ani fiscali.</i></p>	<p>14. De verificat prezența obligatorie a acestui document pentru categoriile de solicitanti mentionati. Controlul conformității va consta în verificarea faptului că aceasta este completata, data si semnata de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.</p> <p><i>Declaratia va fi data de Microintreprinderile cu activitate pe o perioada mai mare de 2 ani fiscali.</i></p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>15. Aviz specific privind amplasamentul si functionalitatea obiectivului eliberat de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului (MDRT) pentru constructia/modernizarea sau extinderea structurii de primire turistica, dupa caz, si, pentru modernizari</p> <p>Declaratie pe propria raspundere că modernizarea structurii de primire turistica va presupune in mod obligatoriu cresterea nivelului de confort cu cel putin o floare/stea</p>	<p>15. De verificat prezența obligatorie a acestor documente pentru proiectele care vizeaza categoria de investitii „structuri de primire turistice”.</p> <p>Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt completate, semnate, pentru aviz ca poartă ștampila administratiei care l-a eliberat iar pentru declaratie semnatura solicitantului.</p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>16. Certificat de clasificare eliberat de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului (MDRT) pentru structura de primire turistica respectiva (in cazul modernizarii/ extinderii).</p>	<p>16. De verificat prezența obligatorie a acestui document pentru proiectele care vizeaza modernizari/ extinderi la categoria de investitii „structuri de primire turistice”.</p> <p>Controlul conformității va consta în verificarea că acest certificat este completat, semnat, ca poartă ștampila administratiei care l-a eliberat, ca este valabil la momentul depunerii cererii de finantare si ca refera la structura de primire turistica care face obiectul proiectului.</p>

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B - Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 34</p>
---	---	------------------

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>17. Copie după diploma de studii/certificat de formare profesionala care sa faca dovada detinerii, de catre beneficiarul sau reprezentantul legal de proiect, de aptitudini manageriale/de marketing sau in acord cu activitatea propusa prin proiect (experienta, cursuri de formare profesionala absolvite – cel putin nivel de initiere, cursuri de calificare, etc.), (poate fi si o persoana din cadrul societatii pentru care va prezenta document care sa certifice pozitia in societate - carte de munca, actionar)</p> <p>sau</p> <p>Declaratie pe propria raspundere care sa mentioneze ca beneficiarul proiectului si/sau reprezentantul legal de proiect va/vor urma un curs de pregatire profesionala, pana la finalizarea proiectului, inaintea ultimei plati a ajutorului.</p>	<p>17. De verificat prezența obligatorie a unui din aceste documente.</p> <p>Controlul conformității va consta în verificarea daca documentul corespunzător este anexat, semnat, datat, stampilat si este emis pe numele reprezentantului legal/beneficiarului/persoana din cadrul societatii care certifica pozitia de actionar in cadrul acesteia de catre institutii de profil /universitati / societati acreditate de catre aceste institutii (ex. Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului, Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse sau CNFPA (Centrul National de Formare Profesionala a Adultilor) , etc).</p> <p>In cazul in care prezinta Declaratie pe propria raspundere, se verifica daca aceasta este datata, semnata si stampilata de beneficiar/reprezentantul legal al micro-intreprinderii (nu este obligatorie stampilarea acesteia).</p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>18. Pentru investitii în agro-turism: <u>Document</u> eliberat de Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură din care sa reiasa inscrierea in registrul fermelor, conform Ordinului nr. 302/2005, pentru exploatatii egale sau mai mari de 1 hectar / – <u>Extras din Registrul Agricol</u> emis de Primăriile locale, pentru exploatatii mai mici de 1 hectar</p>	<p>18. Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este completat, semnat și poartă ștampila institutiei care l-a eliberat si ca este valabil la data depunerii cererii de finantare.</p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>19. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis.</p>	<p>19. De verificat prezența obligatorie a acestui document pentru investitiile generatoare de profit. Controlul conformității va consta în verificarea faptului că aceasta este completata, datata si semnata de solicitant.</p>

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B - Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 35
---	--	-----------

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
20. Pentru investitiile din cadrul componentei c) si d) adeverinte eliberate de primariile din zona omogena respectiva, privind activitatile/ investitiile in turism realizate.	20. De verificat prezența acestor documente, daca e cazul. Controlul conformității va consta în verificarea faptului că acestea sunt completate, datate si semnate de administratiile care le-au eliberat si ca se refera la zona omogena descrisa in studiul de fezabilitate/memoriul justificativ.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
21. Adresa emisa de Consiliul judetean/ADR care sa confirme ca investitia se incadreaza intr-o strategie de dezvoltare locala sau judetean, daca este cazul.	21. De verificat prezența acestui document, daca e cazul. Controlul conformității va consta în verificarea faptului că acesta este completat, datat si semnat de administratia care l-a eliberat.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
22. Alte documente justificative (se vor specifica dupa caz)	22. Se ataseaza alte documente justificative decat cele din Lista documentelor care se considera a fi necesare.

Expertul care întocmeste Fisa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („”) în casutele/ câmpurile respective. Seful de serviciu care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului.

Dacă nu este de acord cu constatarea expertului care a înscris bifa de exemplu, în casuta „Da”, iar verificatorul sau a înscris bifa sa în casuta „Nu”,constatarea finala va fi cea a sefului de serviciu.

Partea a III-a Concluzia verificarii conformitatii:

Daca in urma verificarii expertul constata conformitatea Cererii de Finantare si a Anexelor tehnice si administrative, cererea de finantare va fi declarata „Conforma”, in caz contrar, expertul declara cererea de finantare neconforma si bifeaza caseta „Neconform”.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 36
---	--	-----------

E3.1 FIȘA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

Măsura 313 «Încurajarea activităților turistice»

Titlu proiect

Număr de înregistrare al cererii de finantare:

F	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	Nr. măsura	Nr. cerere de proiecte	Nr. Regiune	Cod Judet	Nr. Ordine

Obiectivele si amplasarea proiectului:

Rural:

- Modernizare
 Investiție noua

1. VERIFICAREA ELIGIBILITATII SOLICITANTULUI

1.1 Care este statutul solicitantului ? (vezi documentele 2, 9, 10,)

- **Micro-intreprindere**
- **Persoane fizice** (neînregistrate ca agenți economici) - care se vor angaja ca până la data semnării contractului de finanțare să se autorizeze cu un statut minim de persoană fizică autorizată și să funcționeze ca micro-întreprindere;
- **Comunele** prin reprezentanții lor legali conform legislației naționale în vigoare, precum și asociațiile de dezvoltare intercomunitară **realizate doar între comune** și înființate conform legislației naționale în vigoare;
- **ONG-uri**

Verificare OJPDRP /CRPDRP/APDRP **DA** **sau** **NU**

1.2 Solicitantul respecta conditiile de eligibilitate (vezi documentele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10.1, 13, 17, 18, 19) daca este cazul?

Verificare OJPDRP /CRPDRP/APDRP **DA** **sau** **NU**

1.3 Solicitantul se regaseste in Bazele de date privind dubla finantare? (punctul C din CF, si/sau doc.11. **Raport asupra utilizării programelor de finanțare**

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 37
---	--	-----------

nerambursabilă (obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costul si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului), întocmit de solicitant, pentru solicitantii care au mai beneficiat de programe de finantare nerambursabila in ultimii trei ani, pentru aceleasi tipuri de investitii.

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP **DA** **sau** **NU**

1.4 Solicitantul si-a respectat in totalitate angajamentele luate in Declaratia pe proprie raspundere F?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP **DA** **sau** **NU**

1.5 Acționarii majoritari ai solicitantului au deja proiecte aprobate sau in derulare în cadrul aceleiasi măsuri? (vezi Declarația F din CF)?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP **DA** **sau** **NU**

1.6 Solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii care se finanteaza prin proiect?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP **DA** **sau** **NU**

Observații OJPDRP/CRPDRP/APDRP:

.....

.....

.....

.....

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 38
---	--	-----------

2. VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criterii de eligibilitate	Verificare efectuată de către OJPDRP/ CRPDRP/ APDRP			Documente care se verifica
	Solicitare de informatii suplimentare	DA	NU	
EG1 – Micro-intreprinderile, atat cele existente cat si cele nou infiintate trebuie sa fie inregistrate si să-și desfășoare activitatea propusă prin proiect în spațiul rural;				Se verifica punctul A5 din cererea de finantare si doc. 1, 3.1, 4, 9, 10.1
EG2 – În cazul investițiilor în agroturism, beneficiarul/membrul gospodăriei agricole trebuie să desfășoare o activitate agricolă în momentul aplicării;				Doc. 1, 18,
EG3 - Beneficiarul trebuie să demonstreze viabilitatea investiției;				Doc. 1, 2, 8.1, 8.2
EG4 - Micro-întreprinderea să nu fie în dificultate				Doc. 10.1, 14.
EG5 - Structurile de primire turistice rurale vor fi în conformitate cu normele de clasificare prevăzute în legislația națională în vigoare;				Doc. 1, 15, 16
EG6 – Pentru investiții noi, modernizare și extindere în cazul structurilor de primire turistice rurale, altele decât cele agroturistice, nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să atingă standardul de calitate de minim 3 flori /stele;				Doc. 1, 15,16
EG7 - Pentru investiții în structuri de primire agro-turistice se va respecta definiția agro-turismului dată în cadrul acestei fișe, iar nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să atingă standardul de calitate de minim 1 floare;.				Doc. 1, 15

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 39
---	--	-----------

EG8 - În cazul zonelor deja dezvoltate din punct de vedere turistic, este permisă doar modernizarea și extinderea structurilor de primire turistice;					Anexa 9 la Ghidul Solicitantului - Lista zonelor deja dezvoltate dpdv turistic Doc. 1, 7, 16, 4.2, CF-A.5
EG9 - Construcția, modernizarea și extinderea clădirilor trebuie să respecte prevederile PUG;					Doc. 3.1, 1
EG10 - Construcția, modernizarea și extinderea clădirilor trebuie să respecte/păstreze arhitectura specifică locală;					Doc. 3.2
EG11 - Pentru investițiile noi în structurile de primire turistice, suprafața de teren aferentă structurii de primire turistice (inclusiv în structuri de primire agroturistice) trebuie să fie de cel puțin 1000 mp; în vederea evitării supraaglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural;					Doc. 1, 3.1, 4.2,
EG12 - Angajament din partea beneficiarului că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic;					Declaratia pe propria raspundere a solicitantului - sectiunea F a Cererii de Finantare
EG13 - Beneficiarul sau responsabilul legal de proiect să facă dovada deținerii de aptitudini manageriale/marketing sau în acord cu activitatea propusă prin proiect (experiență/cursuri de formare profesională absolvite - cel puțin nivel de inițiere, cursuri de calificare etc.) sau să le dobândească până la efectuarea ultimei plăți;					Doc. 17
EG14 - Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele și acordurile, autorizatiile (daca este cazul) necesare investiției respective					Doc. 3, 5, 6, 7, 15, 16

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 40
---	--	-----------

EG15 - Beneficiarul trebuie să prezinte avizele/autorizațiile de mediu necesare investiției, să respecte după caz cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor protejate;				Doc. 5, 7
EG16 - Beneficiarul trebuie să dovedească dreptul de proprietate asupra terenului pe care urmează să realizeze investiția sau dreptul de folosință pe o perioadă de cel puțin 10 ani;				Doc. 3.1, 4
EG17 - Beneficiarul trebuie să declare pe propria răspundere că va asigura cofinanțarea proiectului;				Doc. 12
EG18 - Beneficiarul care își propune o activitate generatoare de profit, trebuie să declare pe propria răspundere faptul că suma totală a ajutorului public nerambursabil accesat de către acesta nu depășește 200.000 Euro pe o perioadă de până la 3 ani fiscali.				Doc. 19

Observații OJPDRP/CRPDRP/APDRP

.....

.....

.....

.....

3. BUGET INDICATIV (EURO)

- EURO-

Buzget Indicativ al Proiectului (Valori fara TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finantare		Verificare <i>OJPDPR/CRPDRP</i>			
			Cheltuieli conform SF/MJ		Diferențe fata de Cererea de finantare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea si amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obtinerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli pentru amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului - total						
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica - total, din care:						
3.1 Studii de teren						
3.2 Obtinerea de avize, acorduri si autorizatii						
3.3 Proiectare si inginerie						
3.4 Organizarea procedurilor de achizitie(N)						
3.5 Consultanta						
3.6 Asistenta tehnica						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investitia de baza - total, din care:						
4.1 Constructii si instalatii						
4.2 Montaj utilaj tehnologic						

4.3 Utilaje si echipamente tehnologice si functionale cu montaj.						
4.4 Utilaje si echipamente fara montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achizitii specifice						
4.5 Dotari						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de santier						
5.1.1 lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizarii santierului						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.3 Cheltuieli diverse si neprevazute						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea in exploatare - total, din care:						
6.1 Pregatirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, incercari, rodaje, expertize la receptie						
TOTAL GENERAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Devizul General (întocmit în EURO) din Studiul de fezabilitate

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Centrală Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 43
---	--	-----------

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finantare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general si devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ/ Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP

DA _____ **NU** _____ **DAcu diferente***

* Se completează în cazul când expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro si moneda nationala pentru Romania este cea publicata de Banca Centrala Europeana pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Memoriu justificativ/ Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii):

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP

DA **sau**

NU

3.3 Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP

DA **sau**

NU

3.4. Costurile reprezentand plata arhitectilor, inginerilor si consultantilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achizitionarea de licente si patente, pentru pregatirea si/sau implementarea proiectului, direct legate de masura, nu depasesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ constructii?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP

DA **sau**

NU

3.5. Cheltuielile diverse si neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se incadreaza in procentul corespunzator investitiei, calculate din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 si 4 ale devizului general, in functie de natura si complexitatea lucrarilor, prevazut pentru investitii noi, modernizari, reabilitati la constructii si instalatii existente?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP

DA **sau**

NU

3.6 Valoarea totală minimă eligibilă a proiectului este de 5.000 Euro, conform prevederilor PNDR?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP

DA **sau**

NU

3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut in coloana cheltuielilor eligibile?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP DA sau NU sau Nu este cazul

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 44
---	--	-----------

Atentie:

In cazul in care proiectul prevede investitii in structura de primire turistica si in activitati recreationale, iar aceste activitati se regasesc in criteriile suplimentare aferente structurii de primire turistice, toate cheltuielile vor fi decontate din anvelopa financiara a componentei a), iar proiectul nu va fi considerat un proiect integrat.

4. FISA DE VERIFICARE A REZONABILITĂȚII PREȚURILOR
(*nu se aplica in cazul achizițiilor publice*)

4.1. Categoria de bunuri/servicii se regaseste in Baza de Date?

Verificare OJPDRP/CRPDRP/APDRP

- bunuri **DA** **sau** **NU** **NU ESTE CAZUL**
- servicii **DA** **sau** **NU** **NU ESTE CAZUL**

4.2. Dacă la pct. 4.1 răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din Baza de date?

Verificare OJPDRP/CRPDRP/APDRP

- bunuri **DA** **sau** **NU** servicii **DA** **sau** **NU**

4.3 Dacă la pct. 4.1. raspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri/servicii, sunt in limitele prevazute în Baza de Date de prețuri ?

Verificare OJPDRP/CRPDRP/APDRP

- bunuri **DA** **sau** **NU**
- servicii **DA** **sau** **NU**

4.4. Dacă la pct. 4.1 sau 4.3. raspunsul este **NU (valorile nu se incadreaza in limitele admise in baza de date)** pentru **bunuri/servicii**, solicitantul a prezentat trei oferte pentru bunuri si servicii a căror valoare este mai mare de 50000 Euro și o oferta pentru bunuri si servicii care depășesc valoarea de 10000 Euro?

Verificare OJPDRP/CRPDRP/APDRP

- bunuri **DA** **sau** **NU** **NU ESTE CAZUL**
- servicii **DA** **sau** **NU** **NU ESTE CAZUL**

4.5. Pentru **lucrari**, exista in SF declarația proiectantului semnata si stampilata privind sursa de preturi?

Verificare OJPDRP/CRPDRP/APDRP

- lucrări **DA** **sau** **NU** **NU ESTE CAZUL**

Observatii OJPDRP/ CRPDRP/ APDRP

.....

5. PLANUL FINANCIAR

Plan Financiar Masura 313					
0	Cheltuieli eligibile 1		Cheltuieli neeligibile 2		Total proiect 3
	Euro		Euro		Euro
1. Ajutor public nerambursabil					
2. Buget local					
3. Cofinantare privata, din care:					
3.1 - autofinantare					
3.2 - imprumuturi					
4. TOTAL PROIECT					
Procent contributie publica					
Avans					

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 3 = R.1 + R.2 + R3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil * 100

Restricții

R.1, col.1 = grad de interventie% x R.3 4, col.1

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

a) - **pentru investițiile in interes public, negeneratoare de profit:**

- de 100 %

b) - **pentru investițiile generatoare de profit:**

- **pentru proiecte de investitii in agro-turism:**

- de 70 % din totalul cheltuielilor eligibile in limita a 70.000 Euro/proiect, si in limita impusa de regula de minimis,
- de 60 % din totalul cheltuielilor eligibile in limita a 70.000 Euro/proiect, si in limita impusa de regula de minimis pentru micro-intreprinderile cu sediul in regiunea Bucuresti-Ilfov
- **pentru alte tipuri de investitii in turismul rural:**
- de 50 % din totalul cheltuielilor eligibile in limita a 200.000 Euro/proiect, si in limita impusa de regula de minimis,
- de 40 % din totalul cheltuielilor eligibile in limita a 200.000 Euro/proiect, si in limita impusa de regula de minimis pentru micro-intreprinderile cu sediul in regiunea Bucuresti-Ilfov,

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/ APDRP

DA sau

NU

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 46
---	--	-----------

5.2 Avansul solicitat se incadreaza într-un cuantum de până la 20% din ajutorul public nerambursabil?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/ APDRP **DA NU NU ESTE CAZUL**

Observațiile OJPDRP/CRPDRP/APDRP:

.....
.....

6. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

(ex. de conditii create artificial pentru a beneficia de plati: fracționarea artificială a investiției/terenului/patrimoniului cu scopul de a depăși plafonul maxim în cadrul măsurii sau pentru a putea beneficia de mai multe proiecte în derulare pe aceeași măsură; farâmițarea exploatației agricole in scopul accesării de către fermieri a unor porțiuni din aceeași exploatație agricolă; aceiași acționari în mai multe firme solicitante de finanțare nerambursabilă; schimbarea categoriei de folosință a terenurilor/categoriei drumurilor în funcție de alocarea disponibilă pentru o măsură, etc.).

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP **DA sau** **NU**

7. DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Proiectul este eligibil (toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost bifate cu DA/Nu/Nu este cazul):

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/ APDRP **DA sau** **NU**

OJPDRP

Aprobat deDirector adjunct OJPDRP
Semnatura si stampila..... DATA/...../200

Verificat de Șef SVCF-OJPDRP
Semnătura DATA/...../200.

Intocmit de Expert SVCF-OJPDRP
Semnătura DATA/...../200.

Observațiile OJPDRP:

(Se detaliaza:

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 47
---	--	-----------

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost indeplinit, motivul neeligibilitatii, daca este cazul;
 - motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitatii sprijinului, daca este cazul)
-

CRPDRP - SEC

Aprobat deDirector CRPDRP
Semnatura si stampila..... DATA/...../20

Avizat deŞef SEC - CRPDRP
Semnatura DATA/...../20.

Verificat de Expert 2/ Şef SEC - CRPDRP
Semnatura DATA/...../20.

Intocmit de Expert 1 SEC- CRPDRP
Semnatura DATA/...../20.

Observațiile CRPDRP:

(Se detaliaza:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost indeplinit, motivul neeligibilitatii, daca este cazul;
 - motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitatii sprijinului, daca este cazul)
-
-

APDRP-DSC - SES

Aprobat de Sef Serviciu Evaluare Selectare
Semnatura DATA/...../200

Verificat de Expert 2 SES
Semnatura DATA/...../200

Intocmit de Expert 1 SES
Semnatura DATA/...../200

Observațiile APDRP-DSC- SES:

(Se detaliaza:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost indeplinit, motivul neeligibilitatii, daca este cazul;
 - motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitatii sprijinului, daca este cazul)
-

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 48
---	--	-----------

Metodologie de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate

Numarul de inregistrare al cererii de finantare

Se preia numarul de inregistrare din Cererea de finantare confruntandu-se si cu numarul de inregistrare din fisa de verificare a conformitatii, completat conform sectiunii ES2, punctul 3 „Inregistrarea” din procedura de evaluare selectare.

Obiectivele si tipul proiectului:

Se verifica daca proiectul reprezinta o investitie noua sau o modernizare (punctul A6.2 din Cererea de finantare), conform definitiilor de mai jos si se bifeaza casuta corespunzatoare din Fisa de verificare E3.1.

Investitia noua - cuprinde lucrarile de constructii montaj, utilaje, instalatii, care se realizeaza pe amplasamente noi sau pentru constructiile existente carora li se schimba destinatia;

Modernizarea – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, care se realizează pe amplasamente existente, fără modificarea destinației inițiale;

1. VERIFICAREA ELIGIBILITATII SOLICITANTULUI

Această verificare constă în asigurarea că solicitantul aparține categoriilor de solicitanți eligibili menționați în Fisa masurii 313.

1.1 Care este statutul solicitantului ?

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în paragraful B1.1 din formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>9. 9.1. Certificat de inregistrare fiscala</p> <p>9.2. Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislatiei in vigoare</p> <p>9.4. Pentru ONG-uri: a) Incheierea privind inscrierea in Registrul asociatiilor si fundatiilor si</p>	<p>9.1, 9.2 Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful B1 al cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documente: numele solicitantului, adresa, statutul, codul unic de inregistrare si/sau codul fiscal.</p> <p>9.4 Se verifica daca documentele sunt emise pe numele solicitantului. Se verifica daca din continutul acestor</p>

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B – Formulare</p> <p>Masura 313</p> <p>Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 49</p>
---	---	------------------

<p>b) Actul constitutiv (durata de functionare trebuie sa fie pe termen nedeterminat sau pe minim 8 ani de la data depunerii cererii de finantare), Sentinta judecatoreasca de infiintare si, daca e cazul, Hotararile/ Sentintele prin care au fost aduse modificari actelor constitutive</p> <p>c) Statutul asociatiei si fundatiei</p> <p>9.5. Pentru ADI-uri:</p> <p>a) Incheierea privind inscrierea in Registrul asociatiilor si fundatiilor si</p> <p>b) Act de infiintare si statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara (durata de functionare a asociatiei trebuie sa fie pe termen nedeterminat sau pe minim 8 ani de la data depunerii cererii de finantare)</p> <p>10.1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activitatii pentru care solicita finantare, existenta punctului de lucru în mediul rural (daca este cazul) si ca nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, cu modificarile si completarile ulterioare si</p> <p>pentru investitiile noi</p> <p>Declaratie pe propria raspundere ca isi va deschide un punct de lucru in spatiul rural, cu codul CAEN al activitatii pentru care solicita finantare, conform legislatiei in vigoare, inaintea ultimei plati a ajutorului, daca este cazul.</p> <p>10.2 Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria microintreprinderilor semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea, anexa la Ghidul Solicitantului.</p> <p>2. Situațiile financiare (bilant formular 10, cont de profit și pierderi formular 20</p>	<p>documente rezulta ca scopul si obiectivele asociatiei si fundatiei sunt in conformitate cu activitatile care vizeaza proiectul, activitati de interes public si negeneratoare de profit.</p> <p>9.5 Se verifică daca in documentele prezentate sunt mentionate urmatoarele: denumirea asociatiei, membrii asociati si daca acestia sunt din mediul rural, sediul, durata, membrii asociatiei, daca scopul si obiectivele asociatiei/ fundatiei sunt in conformitate cu activitatile care vizeaza proiectul, activitati de interes public si negeneratoare de profit.</p> <p>Se verifica conformitatea informatiilor mentionate la punctul B1.1 si B1.2 din cererea de finantare cu informatiile din documentul prezentat.</p> <p>In doc. 10.1 se verifică dacă solicitantul nu este în curs de lichidare, fuziune, dizolvare, divizare conform Legii nr. 31/1990, reorganizare judiciară sau faliment conform Legii nr.85/2006; se verifica categoria de beneficiar, și dacă declară că punctul de lucru care urmează să fie deschis va fi in spațiul rural.</p> <p>De verificat dacă este deschis punct de lucru unde se va amplasa investiția (spatiu rural). Dacă acesta nu este inregistrat, se verifică existența declaratiei pe propria raspundere.</p> <p>10.2 Se verifica daca solicitantul se incadreaza in categoria microintreprinderilor, iar in cazul microintreprinderilor existente se verifica daca datele din Declaratie corespund cu datele din bilant si formularul 30 referitoare la numarul mediu de salariati si cifra de afaceri.</p> <p>In cadrul intreprinderilor partenere sau legate se verifica numarul mediu de salariati si cifra de afaceri din Declaratia –Anexa 1 si daca persoana imputernicita sa reprezinte</p>
---	---

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B – Formulare</p> <p>Masura 313</p> <p>Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 50</p>
---	---	------------------

și formularele 30 și 40) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administratia Financiara/ **insotite de confirmarea de depunere (cu sumele de control) la Oficiul Registrului Comertului (in conformitate cu prevederile Normelor de inchidere a exercitiului financiar 2009)**

in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa nu fie negativ.

Exceptie fac solicitantii care nu au înregistrat venituri din exploatare.

sau

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale si întreprinderi familiale:

Declaratie speciala privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului înregistrata la Administratia Financiara/ insotite de confirmarea de depunere la Oficiul Registrului Comertului in care rezultatul brut obținut anual sa nu fie negativ;

sau

Declaratia de inactivitate înregistrata la Administratia Financiara/ insotite de confirmarea de depunere la Oficiul Registrului Comertului, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.

sau

Situatiile financiare (bilant formular 10, cont de profit si pierderi formular 20, formularele 30 si 40) prin care dovedesc ca nu au înregistrat venituri din exploatare.

9.3. *Angajamentul Persoanelor fizice prin care se obliga sa se autorizeze (cu un statut minim de persoane fizice autorizate) in termen de 30 zile lucratoare de la data primirii notificarii privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare, insotit de Declaratie pe propria raspundere ca isi va deschide un punct de lucru in spatiul rural, cu codul CAEN al activitatii pentru care solicita finantare, conform legislatiei in vigoare, pentru investitii noi.*

întreprinderea a completat si semnat Anexa nr.2 Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate.

In doc. 2 – situatia financiară anuală-formularul 10 se verifică dacă rezultatul din exploatare (operational) nu este negativ, iar in cazul depunerii acestuia la ORC se verifica daca sumele de control din confirmarea de depunere sunt cele din situatia financiara atasata.

Nu se va lua in calcul anul infiintarii in care rezultatul operational poate fi negativ.

9.3 *Se verifica daca solicitantul, persoana fizica, se angajeaza sa se autorizeze si sa functioneze cu statut de persoana fizica autorizata/ întreprindere individuala/ întreprindere familiala si daca acesta declara, pentru investitii noi, ca punctul de lucru va fi deschis in spatiul rural cu codul CAEN al activitatii pentru care solicita finantare, conform legislatiei in vigoare.*

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 51
--	---	-----------

Daca in urma verificarii documentelor reiese ca solicitantul se incadreaza intr- una din categoriile de solicitanti eligibili pentru masura 313, expertul bifeaza casuta corespunzatoare solicitantului si casuta **DA**.

In cazul in care solicitantul nu se incadreaza intr-una din categoriile eligibile pentru masura 313, expertul bifează casuta **NU**, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observatii iar cererea de finantare va fi declarata **neeligibila**.

1.2 Solicitantul respecta conditiile de eligibilitate?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>10.1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activitatii pentru care solicita finantare, existenta punctului de lucru (daca este cazul) si ca nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.si pentru investitiile noi Declaratie pe propria raspundere ca isi va deschide un punct de lucru in spatiul rural, cu codul CAEN al activitatii pentru care solicita finantare, conform legislatiei in vigoare, inaintea ultimei plati a ajutorului, daca este cazul.</p>	<p>10.1 Se verifica daca documentul este emis pe numele solicitantului, daca solicitantul are codul CAEN conform activitatii pentru care solicita finantare, existenta punctului de lucru (daca este cazul) si ca nu este în curs de lichidare, fuziune, dizolvare, divizare conform Legii nr. 31/1990, reorganizare judiciară sau faliment conform Legii nr. 85/2006.</p> <p>De verificat dacă este deschis punct de lucru unde se va amplasa investiția (spatiu rural). Dacă acesta nu este înregistrat, se verifică existența declaratiei pe propria raspundere.</p>
<p>13.1 Certificate de atestare fiscala, emise de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Directia Generală a Finantelor Publice, pentru obligatiile fiscale si sociale de plata catre bugetul general consolidat al statului; • Autoritatile administratiei publice locale, in raza carora isi au sediul social si/sau punctul de lucru (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor), pentru obligatiile de plata catre bugetul local, dupa caz. <p>Aceste certificate trebuie sa ateste lipsa datoriilor fiscale, sociale, locale, restante.</p>	<p>13.1 Se verifica faptul ca solicitantul nu are datorii fiscale, sociale, restante la bugetul general consolidat/local(e). Certificatul de atestare fiscala va avea obligatoriu completata sectiunea C- Informatii pentru verificarea eligibilitatii persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile, pct.a): diferenta dintre obligatiile de plata restante cuprinse in sectiune A si sumele mentionate la sectiunea B trebuie sa fie egala cu 0 (zero); - Certificatul de atestare fiscala privind impozitul si taxele locale trebuie sa mentioneze clar lipsa datoriilor locale, sau bararea liniei in care ar trebui sa fie</p>

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 52
---	--	-----------

13.2 Graficul de esalonare a datoriilor , in cazul in care aceasta esalonare a fost acordata.	mentionate). 13.2. Se verifica daca solicitantul respecta graficul de esalonare al datoriilor, in cazul in care aceasta esalonare i-a fost acordata. Solicitantul este eligibil daca respecta toate conditiile impuse mai sus.
--	--

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifează pătratul cu **DA**. În caz contrar, expertul bifează **NU**, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observatii iar cererea de finantare va fi declarata **neeligibila**.

1.3 Solicitantul se regaseste in Bazele de date privind dubla finantare? (punctul C din CF)

Evitarea dublei finanțări se efectuează astfel:

In cererea de finantare, sectiunea C referitoare la Finantarile nerambursabile este intrebarea:

- Daca „Solicitantul a mai obtinut finantari nerambursabile ?”
- Daca DA, se completeaza tabelul cu finantarile.

In cazul in care solicitantul a beneficiat de finantare pentru acelasi tip de investitie este obligat sa depuna:

- Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabila” (obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costul si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului), întocmit de solicitant, pentru solicitantii care au mai beneficiat de programe de finantare nerambursabila in ultimii trei ani, pentru aceleasi tipuri de investitii.

Verificarea evitarii dublei finanțări se efectuează prin urmatoarele :

- ◆ existenta bifelor in sectiunea C din cererea de finantare,
 - ◆ din Declaratia pe proprie raspundere a solicitantului ca “proiectul propus asistentei financiare nerambursabile FEADR nu beneficiaza de alta finantare din programe de finantare nerambursabila”;
 - ◆ verificarea in Bazele de Date cu proiecte SAPARD/FEADR, prin verificarea atat a numelui solicitantului cat si a Codului Unic de Inregistrare astfel:
- In cazul in care se constata faptul ca solicitantul a beneficiat de alt program de finantare nerambursabila **dar nu a consemnat acest lucru in Cererea de finantare**, sau nu a prezentat documentele mentionate mai sus, cererea de finantare va fi declarata **neeligibila**.

1.4 Solicitantul și-a însușit in totalitate angajamentele luate in Declaratia pe proprie raspundere F?

Expertul verifica in Cererea de finantare daca sunt bifate casutele corespunzatoare, aferente tuturor punctelor existente in Declaratia pe proprie raspundere si daca aceasta este datata, semnata si/sau stampilata iar daca pe parcursul verificarii proiectului expertul constata ca sunt respectate punctele insusite prin Declaratie,

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 53
---	--	-----------

acesta bifeaza casuta **DA**. În caz contrar, expertul bifează **NU**, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observatii iar cererea de finantare va fi declarata **neeligibila**.

1.5 Acționarii majoritari ai solicitantului au deja proiecte aprobate sau in derulare în cadrul aceleiasi măsuri? (vezi Declarația F din CF)?

Expertul verifica daca solicitantul a bifat casuta corespunzatoare din Declaratia pe propria raspundere.

Daca solicitantul a declarat in Declaratia pe propria raspundere ca actionarii majoritari (in mod direct sau prin alte societati) au in derulare alte proiecte finantate prin FEADR in cadrul aceleiasi masuri, proiectul este **neeligibil**.

1.6 Solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii care se finanteaza prin proiect?

Expertul va verifica daca codul CAEN al activitatii finantate prin proiect din cererea de finantare este inclus in Anexa 12 din Ghidul solicitantului. Codul CAEN al activitatii trebuie sa se regaseasca in Certificatul Constatator de la ORC (exceptie comune, ADI-uri, ONG-uri).

Daca DA, proiectul este eligibil.

Pentru incadrarea corecta a activitatii prevazute prin proiect, expertul va verifica in codul CAEN Revizuit 2 editat de Institutul National de Statistica-Centrul National de Pregatire in Statistica care cuprinde detalierea activitatilor prevazute in codurile CAEN.

Daca codul CAEN **nu** corespunde celui mentionat de solicitant in cererea de finantare, dar expertul regaseste codul in Certificatul de la ORC si acesta corespunde activitatii finantate prin proiect prezentata in studiul de fezabilitate/memoriu justificativ, proiectul este eligibil iar expertul il va mentiona la rubrica Observatii si va modifica in cererea de finantare considerandu-se *eroare de forma*.

Expertul va transmite expertului cu monitorizarea de la CRPDRP copiile semnate ale paginilor nr. 1 si 2 ale fisei de verificare E3.1, care cuprind la rubrica Observatii codul CAEN corect pentru a fi modificat in doc.16

Transmiterea se va face prin intermediul borderoului E3.3 cu mentiunea;"pag.1 si 2 din formularul E3.1 pentru modificarea codului CAEN".

Daca codul activitatii finantate prin proiect nu se regaseste in Anexa 12 la Ghidul solicitantului, proiectul este **neeligibil**.

2. VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE

Această verificare constă în asigurarea că proiectul îndeplinește toate criteriile generale de eligibilitate aplicabile.

EG1 – Micro-intreprinderile, atat cele existente cat si cele nou infiintate trebuie sa fie inregistrate si să-și desfășoare activitatea propusă prin proiect în spațiul rural;

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B – Formulare</p> <p>Masura 313</p> <p>Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 54</p>
---	---	------------------

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1. a. Studiu de fezabilitate/ Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii (unde este cazul) intocmit/actualizat conform continutului cadru si metodologiei stipulate in HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitantii publici si pentru ONG-uri insotit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat in Constructii, pentru toate actiunile din cadrul proiectului depus de solicitanti Comune si ADI-uri;</p> <p>sau</p> <p>Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj, intocmit conform continutului cadru pentru solicitantii privati asa cum este prezentat in anexa la Ghidul solicitantului</p> <p>b. Memoriu justificativ pentru proiecte care nu prevad lucrari de constructii si/sau montaj (pentru privati sau pentru publici, dupa caz, conform modelului din Ghidul solicitantului)</p> <p>3.1. Certificat de urbanism/ Autorizatie de construire pentru proiecte care prevad constructii, insotit daca este cazul de actul de transfer a drepturilor si obligatiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare, conform modelului din Ghid.</p> <p>4.1. Pentru comune si ADI-uri Inventarul domeniului public/privat întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia (în cazul în care clădirea/ terenul este inclus în domeniul public/privat al comunei);</p>	<p>Se verifica punctul A5 din cererea de finantare.</p> <p>1, 3 si 4.2 Se verifică dacă locatia propusa in Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ, Certificatul de urbanism si documentele de proprietate/concesiune/ drept de folosinta ale terenului, corespund cu localizarea mentionata in Cererea de finantare, punctul A5 si daca aceasta este in spatiul rural.</p> <p>Numai în caz de suspiciune se solicită extrasul de Carte funciară prin intermediul formularului E3.4, bifand casuta corespunzatoare din coloana « Solicitare de informatii suplimentare ».</p> <p>In cazul contractelor de concesiune se verifica adresa emisa de concendent din care sa reiasa situatia privind respectarea clauzelor contractuale privind realizarea investitiilor prevazute in contract, daca concesionarul si-a respectat graficul de plata a redeventei si alte clauze. In cazul in care solicitantul nu si-a respectat obligatiile contractuale sau nu detine drept de folosinta asupra terenului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este indeplinit.</p> <p>Se verifica daca actul de proprietate asupra cladirii care face obiectul cererii de finantare (daca este cazul) certifica dreptul de proprietate asupra acesteia.</p> <p>4.1 Se verifica daca inventarul primariei certifica apartenenta cladirii care face obiectul cererii de finantare si/sau a terenului pe care se va realiza investitia, la domeniul public /privat al comunei, in calitate de solicitant de fonduri FEADR, reprezentata de autoritatea publica</p>

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B – Formulare</p> <p>Masura 313</p> <p>Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 55</p>
---	---	------------------

<p>si/sau inventarul domeniului public/privat întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia pentru terenul pe care se relizeaza investitia, însoțit de acordul autoritatii detinatoare (în cazul în care terenul este inclus in domeniul public/privat sau administrarea unei autoritati publice locale, alta decat solicitantul), daca este cazul;</p> <p>În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, au survenit modificări și/sau completări, solicitantul trebuie să depună si:</p> <p>Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor la inventar, in sensul includerii în domeniul public sau detalierii pozitiei globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.</p> <p>si /sau avizul/acordul administratorului/proprietarului terenului apartinand domeniului public/ privat, altul decat cel administrat de primarie, daca este cazul.</p> <p>si/sau document ce atesta proprietatea asupra terenului pentru domeniul privat al comunei</p> <p>si/sau alt document incheiat la notariat, care sa certifice dreptul de folosinta al terenului: contract de inchiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosinta conform legii) pentru terenul pe care se va realiza investitia, pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare.</p>	<p>locala.</p> <p>Inventarul privind bunurile apartinatoare domeniului public/privat va avea atasata copia acestuia din MO in care a fost publicat.</p> <p>In cazul solicitantilor publici care realizeaza investitii si pe alte terenuri publice ce nu apartin solicitantului, ci altei unitati administrativ teritoriale, se verifica in plus, copia inventarului proprietarului (va avea atasata copia acestuia din MO in care a fost publicat) si daca acesta si-a dat acordul pentru realizarea investitiei, conditiile in care se face acesta si durata de valabilitate.</p> <p>In cazul solicitantilor publici care realizeaza investitii si pe alte terenuri care nu apartin solicitantului ci sunt administrate de o institutie a statului sau apartin unei persoane private, se va verifica avizul/acordul administratorului/proprietarului terenului apartinand domeniului public/privat, privind realizarea investitiei si conditiile de folosire a terenului (termene si obligatii).</p> <p>In cazul unor neclaritati privind dreptul de administrare a terenului public, expertii vor solicita informatii suplimentare.</p> <p>In cazul in care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, au survenit modificări și/sau completări, expertul verifica Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor , cu avizul Prefectului, conform legii.</p> <p>Pentru atestarea proprietatii in cazul domeniului privat al comunei :</p> <p>- inventarul domeniului privat al comunei aprobat prin HCL/HG / orice alt</p>
---	---

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B – Formulare</p> <p>Masura 313</p> <p>Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 56</p>
---	---	------------------

4.2. Pentru ONG/ Micro-Intreprinderi/ Persoane fizice

Document care atesta dreptul de proprietate asupra **cladirii**

Document care atesta dreptul de proprietate asupra **terenului**
sau

Contract de concesiune pentru **terenul** pe care va fi amplasata constructia, pe o durata de minim 10 ani de la depunerea cererii de finantare. Contractul de concesiune va fi insotit de adresa emisa de concendent care contine:

-situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract, daca concesionarul si-a respectat graficul de plata a redeventei si alte clauze;

-suprafata concesionata la zi - daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces.

sau

alt document incheiat la notariat, care sa certifice dreptul de folosinta al terenului: contract de inchiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosinta conform legii) pentru terenul pe care se va realiza **investitia**, pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare.

document contract- de vanzare cumparare, extras CF care atesta proprietatea terenului .

Daca proiectul prevede realizarea **unei constructii definitive**, expertul verifica daca solicitantul a prezentat documente care sa certifice **dreptul real principal** (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobandit prin: contract de vanzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecatoreasca)/ **contract de concesiune** pentru terenul pe care se va realiza investitia.

Daca solicitantul prezinta pentru terenul pe care doreste sa realizeze investitia un contract de comodat/ inchiriere atunci el poate realiza numai **constructii provizorii** (definite conform legii 50/1991 cu modificarile si completarile ulterioare), pentru care este necesar si acordul expres al proprietarului de drept.

In documentele **9.1/9.2/9.4/9.5** si **10.1** se verifica ca inregistrarea solicitantului sa fie in spatiul rural – respectiv atat sediul social cat si punctul de lucru (daca este constituit ca punct de lucru la acest moment, daca nu este se verifica declaratia pe propria raspundere) aferent investitiei vizate de proiect sa fie in spatiul rural.

Se verifica din documentele incheiate la notariat, care certifica dreptul de folosinta al terenului, pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare, daca acesta se afla in spatiul rural.

9.3 Se verifica daca solicitantul, persoana fizica, se angajeaza sa se autorizeze si sa functioneze cu statut de

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B – Formulare</p> <p>Masura 313</p> <p>Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 57</p>
---	---	------------------

<p>9.</p> <p>9.1. Certificat de inregistrare fiscala</p> <p>9.2. Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislatiei in vigoare</p> <p>9.3. Angajamentul <i>Persoanelor fizice prin care se obliga sa se autorizeze (cu un statut minim de persoane fizice autorizate)</i> in termen de 30 zile lucratoare de la data primirii notificarii privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare, insotit de Declaratie pe propria raspundere ca isi va deschide un punct de lucru in spatiul rural, cu codul CAEN al activitatii pentru care solicita finantare, conform legislatiei in vigoare, pentru investitii noi</p> <p><i>Angajamentul se atașează cererii de finanțare și va cuprinde precizarea că se va înregistra în spațiul rural, că va desfășura o activitate agricolă (în cazul investițiilor în agro-turism) și ca în termen de 30 zile lucratoare de la data primirii notificării, solicitantul va prezenta certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comertului precum și autorizatia privind constituirea ca persoană fizică autorizată conform OUG 44/ 2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale, intreprinderile familiale, modificata si completata.</i></p> <p><i>In caz de neprezentare in termen a acestor documente contractul de finantare nu se va incheia, (daca este cazul).</i></p> <p>9.4. Pentru ONG-uri:</p> <p>a) Incheierea privind inscrierea in Registrul asociatiilor si fundatiilor si</p> <p>b) Actul constitutiv (durata de functionare</p>	<p>persoana fizica autorizata / intreprindere familiala / intreprindere individuala, in spatiul rural si daca acesta declara, pentru investitii noi, ca punctul de lucru va fi deschis in spatiul rural cu codul CAEN al activitatii pentru care solicita finantare, conform legislatiei in vigoare.</p> <p>Se verifica daca solicitantul va prezenta certificatul de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului precum si autorizatia privind constituirea ca persoană fizică autorizată OUG 44/ 2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale, intreprinderile familiale, modificata si completata.</p> <p>10.1 Se verifică dacă solicitantul are codul CAEN conform activitatii pentru care solicita finantare, existenta punctului de lucru in mediul rural (daca este cazul) si ca nu este în curs de lichidare, fuziune, dizolvare, divizare conform Legii nr. 31/1990, reorganizare judiciară sau faliment conform Legii nr. 85/2006. Se verifică valabilitatea documentului si numărul de înregistrare.</p> <p>Sediul firmei si amplasamentul obiectivului investitional trebuie sa fie in spatiul rural.</p> <p>Atentie!</p> <p>In situatia in care expertul regaseste in studiul de fezabilitate/memoriu justificativ informatii copiate din alte proiecte similare, functie de ponderea acestor preluari, poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare sau neeligibilitatea acestui criteriu in cazul in care nu se dovedeste o particularizare la specificul proiectului.</p>
--	--

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 58
---	--	-----------

trebuie sa fie pe termen nedeterminat sau pe minim 8 ani de la data depunerii cererii de finantare), Sentinta judecatoreasca de infiintare si, daca e cazul, Hotararile/ Sentintele prin care au fost aduse modificari actelor constitutive

c) Statutul asociatiei si fundatiei

9.5. Pentru ADI-uri:

a) Incheierea privind inscrierea in Registrul asociatiilor si fundatiilor si

b) Act de infiintare si statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara (durata de functionare a asociatiei trebuie sa fie pe termen nedeterminat sau pe minim 8 ani de la data depunerii cererii de finantare)

10.1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activitatii pentru care solicita finantare, existenta punctului de lucru in mediul rural (daca este cazul) si ca nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

si

pentru investitiile noi

Declaratie pe propria raspundere ca isi va deschide un punct de lucru in spatiul rural, cu codul CAEN al activitatii pentru care solicita finantare, conform legislatiei in vigoare, inaintea ultimei plati a ajutorului, daca este cazul,

Dacă examinarea documentelor confirma amplasarea proiectului in spatiul, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare (*paragraph 2-EG1 din formularul E3.1*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

Acest criteriu de eligibilitate se verifica pentru toti solicitantii masurii (persoane fizice, micro-intreprinderi, ONG-uri, Comune si asociatii de dezvoltare intercomunitara).

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 59
--	---	-----------

EG2 – În cazul investițiilor în agro-turism, beneficiarul/ membrul gospodăriei agricole trebuie să desfășoare o activitate agricolă în momentul aplicării;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>18. Document eliberat de Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură din care sa reiasa inscrierea in registrul fermelor, pentru exploatații egale sau mai mari de 1 hectar sau – <u>Extras din Registrul Agricol</u> emis de Primăriile locale, pentru exploatații mai mici de 1 hectar ;</p> <p>1. a. Studiu de fezabilitate/ Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii (unde este cazul) intocmit/ actualizat conform continutului cadru si metodologiei stipulate in HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitantii publici si pentru ONG-uri insotit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat in Constructii, pentru toate actiunile din cadrul proiectului depus de solicitanti Comune si ADI-uri; sau Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj, intocmit conform continutului cadru pentru solicitantii privati asa cum este prezentat in anexa la Ghidul solicitantului b. Memoriu justificativ pentru proiecte care nu prevad lucrari de constructii si/sau montaj (pentru privati sau pentru publici, dupa caz, conform modelului din Ghidul solicitantului).</p>	<p>1, 18. Expertul trebuie sa verifice daca din SF/MJ (doc. 1), si/sau din documentul de la APIA/extrasul de la Primarie rezulta desfasurarea unei activitati agricole de catre beneficiar/ membrul gospodariei agricole in momentul aplicarii. Activitatea agricola se refera la cel putin o activitate legata de agricultura, cresterea animalelor, cultivarea a diferite tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi etc.</p>

Daca verificarea documentelor confirma faptul ca beneficiarul/membrul gospodăriei agricole desfășoara o activitate agricolă în momentul aplicării, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare (*paragraph 2-EG2 din formularul E3.1*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B – Formulare</p> <p>Masura 313</p> <p>Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 60</p>
---	---	------------------

EG3 - Beneficiarul trebuie să demonstreze viabilitatea investiției;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1. a. Studiu de fezabilitate/ Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii (unde este cazul) intocmit/ actualizat conform continutului cadru si metodologiei stipulate in HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitantii publici si pentru ONG-uri insotit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat in Constructii, pentru toate actiunile din cadrul proiectului depus de solicitanti Comune si ADI-uri;</p> <p>sau</p> <p>Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj, intocmit conform continutului cadru pentru solicitantii privati asa cum este prezentat in anexa la Ghidul solicitantului</p> <p>b. Memoriu justificativ pentru proiecte care nu prevad lucrari de constructii si/sau montaj (pentru privati sau pentru publici, dupa caz, conform modelului din Ghidul solicitantului)</p> <p>2. Situațiile financiare (bilant formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara/ insoțite de confirmarea de depunere (cu sumele de control), la Oficiul Registrului Comertului (in conformitate cu prevederile Normelor de inchidere a exercitiului financiar 2009) in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa nu fie negativ. Exceptie fac solicitantii care nu au inregistrat venituri din exploatare.</p> <p>sau</p> <p><i>Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:</i></p> <p>Declaratie speciala privind veniturile</p>	<p>1. Pentru beneficiarii privati (cu exceptia ONG-urilor):</p> <p>In vederea verificarii viabilitatii economice, expertul va verifica cele doua conditii cumulate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rezultatul din exploatare din bilantul precedent anului depunerii proiectului sa fie pozitiv, (pentru persoanele juridice), respectiv veniturile sa depaseasca cheltuielile (in cazul persoanelor fizice autorizate / intreprinderilor familiale/ intreprinderilor individuale). - indicatorii economico-financiari trebuie sa se incadreze in limitele mentionate. Pentru aceasta, expertul completeaza Matricea de evaluare a viabilitatii economico-financiare a proiectului. <p>Verificarea indicatorilor economico-financiari consta in verificarea incadrarii acestora in limitele mentionate in coloana 3 a matricei de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului. 0</p> <p>Limitele impuse se refera la urmatoorii indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rata rezultatului din exploatare, - Durata de recuperare a investitiei, - Rata rentabilitatii capitalului investit, - Rata acoperirii prin fluxul de numerar, - Rata indatorarii, - Valoarea actualizata neta (VAN), - Disponibil de numerar curent. <p>Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variatie au mentiunea "N/A".</p> <p>Respectarea incadrarii indicatorilor in limitele admisibile prin program se face in mod automat in coloana 11 a matricei de verificare prin aparitia mesajului "Respecta criteriu" pentru fiecare din indicatorii mentionati mai sus.</p>

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B – Formulare</p> <p>Masura 313</p> <p>Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 61</p>
---	---	------------------

realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara/insotite de confirmarea de depunere la Oficiul Registrului Comertului in care rezultatul brut obtinut anual sa nu fie negativ;
sau

Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara/ insotita de confirmarea de depunere la Oficiul Registrului Comertului, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.

sau

Situatiile financiare (bilant formular 10, cont de profit si pierderi formular 20, formularele 30 si 40) prin care dovedesc ca nu au înregistrat venituri din exploatare.

8.1 Pentru comune și ADI-uri

Hotărârea Consiliului/ilor Local/e pentru instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- necesitatea și oportunitatea investiției
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta și gestionarea investitiei, pe o perioada de cel puțin 5 ani de la data la care investitia a fost data în exploatare.
- angajamentul de a utiliza spatiul in care se va amenaja centrul local de informare si promovare turistica exclusiv pentru activitatea acestuia
- angajamentul ca va asigura personal calificat (min 2 angajați) ca agent de turism sau ghid de turism pentru centrul local de informare si promovare turistica

8.2 Pentru ONG-uri:

Declaratie pe propria raspundere referitoare la instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- necesitatea și oportunitatea investiției

Proiectul respecta criteriul de viabilitate economico-financiara daca:

- pentru perioada de proiectie cuprinsa intre **anul 2- anul 5 inclusiv** (de la finalizarea investitiei si darea acesteia in exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toti indicatorii pentru care s-au stabilit limite in coloana 3 se incadreaza in limitele admisibile, respectiv daca pentru toti acesti indicatori in coloana 11 apare mesajul “Respecta criteriu”

In doc. 2 –situația financiară anuală - formularul10 se verifică dacă rezultatul din exploatare (operațional) nu este negativ. *Nu se va lua in calcul anul infiintarii in care rezultatul operational poate fi negativ.*

2. Pentru solicitantii publici si ONG-uri:

Verificarea Analizei cost-beneficiu

1. Identificarea investiției: se verifica daca beneficiarul a indicat tipul de operatiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele si a specificat perioada de referinta.

2. Analiza optiunilor: Se verifica daca in studiul de fezabilitate intocmit conform **HG nr. 28 din 9 ianuarie 2008 la punctul 2 b)** „Scenariile tehnico-economice „ subpunctul „scenarii propuse” au fost prezentate minim doua scenarii: „fara proiect”(situatia existenta) si „cu proiect” (la varianta „cu proiect” pot fi tratate unul sau mai multe scenarii tehnico-economice de realizare a obiectivului de investitii). Analiza se va realiza din punct de vedere tehnic si economic, urmand ca in cadrul Analizei cost-beneficiu sa se intocmeasca analiza financiara a variantei recomandate de elaborator. Se verifica daca s-au analizat minim doua scenarii: „fara proiect”(situatia existenta) si

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 62
---	--	-----------

- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta și gestionarea investitiei, pe o perioada de cel puțin 5 ani de la data la care investitia a fost data în exploatare.
- angajamentul de a utiliza spatiul in care se va amenaja centrul local de informare si promovare turistica exclusiv pentru activitatea acestuia
- angajamentul ca va asigura personal calificat (min 2 angajați) ca agent de turism sau ghid de turism pentru centrul local de informare si promovare turistica

„cu proiect”

3. Analiza financiară: se verifica daca indicatorii calculati în cadrul analizei financiare se incadreaza in urmatoarele limite:

- **Valoarea actualizata neta (VAN) < 0**
- **Rata interna de rentabilitate (RIR) < rata de actualizare (8%)**
- **Fluxul de numerar cumulat trebuie să fie pozitiv în fiecare an al perioadei de referinta**
- **Raportul cost/ beneficii ≤ 1 , unde costurile se refera la costurile de exploatare pe perioada de referinta, iar beneficiile se refera la veniturile obtinute din exploatarea investitiei.**

4. Analiza economică Acest punct din cadrul analizei cost-beneficiu nu se verifica deoarece face obiectul investitiilor publice majore conform prevederilor HG 28/09.01.2008.

5. Analiza de senzitivitate: se verifica daca s-a intocmit analiza de senzitivitate conform recomandarilor din Anexa *Recomandari privind analiza cost beneficiu* la Ghidul Solicitantului masura 313.

6. Analiza de risc: se verifica daca s-a intocmit analiza de risc conform recomandarilor din Anexa *Recomandari privind analiza cost beneficiu* la Ghidul Solicitantului masura 313.

Necesitatea si oportunitatea proiectelor depuse de **Asociatiile de Dezvoltare Intercomunitare** se vor demonstra atat prin SF/MJ cat si prin realizarea scopului

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 63
---	--	-----------

	<p>unitar al comunelor componente ADI-ului, al obiectivului comun si interdependent al actiunii propuse, complementaritatea actiunilor implementate in comunele respective.</p> <p>In cazul solicitantilor de tipul Comune, Asociații de Dezvoltare Intercomunitara si ONG-uri nu se verifica viabilitatea economica, in aceste situatii se va verifica necesitatea si oportunitatea economica a investitiei demonstrata atat in Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ cat si prin Hotărârea Consiliului/ilor Local/e pentru instrumentarea proiectului (doc. 9.1) sau prin Declaratia pe propria raspundere referitoare la instrumentarea proiectului in cazul ONG-urilor (doc. 9.2).</p> <p>8.1, 8.2 Expertul verifica daca Consiliul/le Local/e si-au asumat necesitatea si oportunitatea investitiei prin Hotărârea Consiliului/ilor Local/e pentru instrumentarea proiectului, respectiv daca ONG-ul si-a asumat necesitatea si oportunitatea investitiei prin semnarea declaratiei 8.2.</p>
--	---

Daca proiectul indeplineste cele doua conditii, expertul bifeaza in casuta corespunzatoare DA din fișa de verificare (*paragraph 2- EG3 din formularul E3.1*).

Daca proiectul nu indeplineste nici unul din obiectivele de ordin economico-financiar, expertul bifeaza in casuta corespunzatoare NU si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

De asemenea, daca verificarea documentelor confirma oportunitatea si necesitatea economica a investitiei, pentru comune, ADI-uri si ONG-uri, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare (*paragraph 2-EG3 din formularul E3.1*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

In vederea verificarii **viabilitatii economice**, expertul va verifica cele doua conditii cumulate:

- rezultatul din exploatare din bilantul precedent anului depunerii proiectului sa fie pozitiv (pentru persoanele juridice), respectiv veniturile sa depaseasca cheltuielile (in cazul persoanelor fizice autorizate/asociațiilor familiale/ intreprinderilor familiale/ intreprinderilor individuale)
- indicatorii economico-financiar care trebuie sa se incadreze in limitele mentionate.

Pentru aceasta, expertul completeaza Matricea de evaluare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) sau Anexa C (persoane

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 64
---	--	-----------

fizice autorizate si asociatii familiale/ intreprinderi familiale/intreprinderi individuale/persoane fizice neautorizate).

Matricea de evaluare a viabilitatii economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice).

Verificarea indicatorilor economico-financiari consta in verificarea incadrarii acestora in limitele mentionate in coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se refera la urmasorii indicatori:

- Rata rezultatului din exploatare,
- Durata de recuperare a investitiei,
- Rata rentabilitatii capitalului investit,
- Rata acoperirii prin fluxul de numerar,
- Rata indatorarii,
- Valoarea actualizata neta (VAN),
- Disponibil de numerar curent.

Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variatie au mentiunea "N/A".

Respectarea incadrarii indicatorilor in limitele admisibile prin program se face in mod automat in coloana 11 a matricei de verificare prin aparitia mesajului "Respecta criteriul" pentru fiecare din indicatorii mentionati mai sus.

Proiectul respecta obiectivul de viabilitate economico-financiara daca:
pentru perioada de proiectie cuprinsa intre **anul 2- anul 5 inclusiv** (de la finalizarea investitiei si darea acesteia in exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toti indicatorii pentru care s-au stabilit limite in coloana 3 se incadreaza in limitele admisibile, respectiv daca pentru toti acesti indicatori in coloana 11 apare mesajul "Respecta criteriul".

Matricea de evaluare a viabilitatii economice a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate /asociatii familiale/ intreprinderi familiale/intreprinderi individuale/ persoane fizice)

Verificarea indicatorilor economico-financiari consta in verificarea incadrarii acestora in limitele mentionate in coloana 3 a matricei de verificare. Limitele impuse se refera la urmasorii indicatori:

- Durata de recuperare a investitiei
- Rata acoperirii prin fluxul de numerar
- Valoarea actualizata neta (VAN)
- Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei

Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variatie au mentiunea "N/A".

Respectarea incadrarii indicatorilor in limitele admisibile prin program se face in mod automat in coloana 11 a matricei de verificare prin aparitia mesajului "Respecta criteriul" pentru fiecare din indicatorii mentionati mai sus.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 65
---	--	-----------

Proiectul respecta obiectivul de viabilitate economico-financiara daca:
pentru perioada de proiectie cuprinsa intre **anul 2- anul 5 inclusiv** (de la finalizarea
investitiei si darea acesteia in exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toti indicatorii
pentru care s-au stabilit limite in coloana 3 se incadreaza in limitele admisibile,
respectiv daca pentru toti acesti indicatori in coloana 11 apare mesajul “Respecta
criteriul”.

In cazul in care solicitantul s-a infiintat in anul anterior depunerii cererii de finantare
bilantul nu se analizeaza din punct de vedere al respectarii conditiei ca rezultatul
operational (rezultatul de exploatare, din bilant) sa nu fie negativ.

In cazul solicitantilor de tipul Comune, Asociatii de Dezvoltare Intercomunitara si
ONG-uri nu se verifica viabilitatea economica, in aceste situatii se va verifica
necesitatea si oportunitatea economica a investitiei demonstrata atat in Studiul de
fezabilitate/ Memoriul justificativ cat si prin Hotărârea Consiliului/ilor Local/e pentru
instrumentarea proiectului (doc. 8.1) sau prin Declaratia pe propria raspundere
referitoare la instrumentarea proiectului in cazul ONG-urilor (doc. 8.2).

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 67
---	--	-----------

6	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - se calculeaza automat ca raport intre VI si Fluxul de numerar net actualizat mediu pe orizontul de 12 ani	maxim 12	ANI	#DIV/0!					#DIV/0!	#DIV/0!
	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	maxim 12	ANI							
7	Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) - se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din activitatea de exploatare si (VI)	minim 5%	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	minim 5%	%							
8	Flux de lichiditati net al perioadei - linia Q din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric						#DIV/0!	#DIV/0!
	(PDCTML) Plati de dobanzi la credite pe termen mediu si lung - linia C2 din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric							
	(RCTML) Rambursari de credite pe termen mediu si lung - linia C1 din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric							
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din exploatare aferent perioadei respective si suma (PDCTML+RCTML) - trebuie sa fie >= cu 1.2	>=1,2	Numeric	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=1,2	Numeric							

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 68
---	--	-----------

	(D>1)Datorii ce trebuie platite intr-o perioada mai mare de un an - linia IV din sheetul bilant - se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric									
	(A) Total activ - din sheetul bilant si se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric							#DIV/0!	#DIV/0!	
	Rata indatorarii (rI) - se calculeaza automat ca raport intre (D>1) si total activ (A) - trebuie sa fie maxim 60%	maxim 60%	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
	Rata indatorarii (rI) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	maxim 60%	%									
10	Rata de actualizare	N/A		8%								N/A
	Valoare actualizata neta (VAN) - trebuie sa fie pozitiva	>=0	LEI							Nu sunt diferite	Respect a criteriu	
	Valoare actualizata neta (VAN) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=0	LEI									
12	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei - se preiau valorile din linia S, Anexa B8, aferente perioadei respective - trebuie sa fie pozitiv	>=0	LEI							Nu sunt diferite	Respect a criteriu	
	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei, conform tabelului de indicatori	>=0	LEI									

Proiectul respecta criteriul de eligibilitate privind viabilitatea economica a investitiei ?



Verificare la OJPDRP/CRPDRP/SES

DA

sau

NU

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 69
---	--	-----------

Matrice de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate si asociatii familiale)										
Nr.crt.	Anul Specificatie	Limita indicator	UM	Total an 1	Total an 2	Total an 3	Total an 4	Total an 5	Diferente	Validare criterii
				Valoare						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Valoare investitie (VI) - valoare totala a proiectului fara TVA, preluata din Bugetul Indicativ	N/A	LEI						Nu sunt diferente	N/A
	Valoare investitie (VI) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
2	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei (linia 60 din sheetul "Incasari_platiAnii1-5 prognoza")	>=0	LEI						Nu sunt diferente	Respecta criteriu
	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=0	LEI							
3	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - se calculeaza automat ca raport intre VI si Fluxul de numerar net actualizat mediu pe orizontul de 12 ani	maxim 12	ANI	#DIV/0!					#DIV/0!	#DIV/0!
	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	maxim 12	ANI							
4	Rata de actualizare	%		8%					N/A	N/A
5	Credite contractate la bănci și dobânzile aferente (rate și dobânzi), inclusiv cele aferente proiectului (linia 42 din sheetul "Incasari_platiAnii1-5 prognoza")	N/A	Numeric						#VALUE!	Nu respecta criteriu!
	Incasari din activitatea agricolă +Incasari din activități productive, prestări servicii etc.(linia 33 din sheetul "Incasari_platiAnii1-5 prognoza")	N/A	Numeric							
	Plati pentru desfășurarea activităților productive(linia 44 din sheetul "Incasari_platiAnii1-5 prognoza")	N/A	Numeric							
	Plati pentru desfășurarea activităților agricole(linia 48 din sheetul "Incasari_platiAnii1-5 prognoza")	N/A	Numeric							

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 70
---	--	-----------

	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN)	>=1,2	Numeric	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !		
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=1,2	Numeric							
6	Valoare actualizata neta (VAN) - trebuie sa fie pozitiva	>=0	LEI						Nu sunt diferite	Respecta criteriu
	Valoare actualizata neta (VAN) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=0	LEI							

Proiectul respecta criteriul de eligibilitate privind viabilitatea economica a investitiei ?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/SES

DA

sau

NU

Observatiile OJPDRP/CRPDRP/ SES :

.....

.....

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B – Formulare</p> <p>Masura 313</p> <p>Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 71</p>
---	---	------------------

EG4 - Micro-întreprinderea să nu fie în dificultate¹

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>10.1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activitatii pentru care solicita finantare, existenta punctului de lucru în mediul rural (daca este cazul) si ca nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, cu modificarile si completarile ulterioare</p> <p>14. Declaratie pe proprie raspundere cu privire la neincadrarea in categoria „firme in dificultate” semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. <i>Declaratia va fi data de Microintreprinderile cu activitate pe o perioada mai mare de 2 ani fiscali.</i></p> <p>2. Situațiile financiare (bilant formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara/ insotite de confirmarea de depunere (cu sumele de control) la Oficiul Registrului Comertului (in conformitate cu prevederile Normelor de inchidere a exercitiului financiar 2009) in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa nu fie negativ. Exceptie fac solicitantii care nu au inregistrat venituri din exploatare.</p> <p>sau <i>Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi</i></p>	<p>Pentru verificarea daca solicitantul este firma in dificultate, expertul verifica cumulat pct.a) si b):</p> <p>a)-doc.10.1 si 14</p> <p>10.1 In situatia in care in Certificatul eliberat de Oficiul Registrului Comertului se mentioneaza ca firma este in proces de reorganizare judiciara sau faliment, atunci solicitantul este incadrat in categoria firmelor in dificultate.</p> <p>14. Expertul verifica Declaratia referitoare la firma in dificultate, daca este semnata si datata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea (se verifica cu informatiile din Certificatul Constatator de la ORC-doc.10.1).</p> <p><i>Declaratia referitoare la firma in dificultate va fi data de toti solicitantii cu exceptia PFA-urilor si societatilor cu mai putin de 2 ani fiscali.</i></p> <p>Declaratia va fi data de Microintreprinderile cu activitate pe o perioada mai mare de 2 ani fiscali.</p> <p><i>Pentru solicitantii care au intocmit si prezentat in cadrul proiectului bilantul anului anterior depunerii cererii de finantare (insotit de cont de profit si pierdere formularul 20, inclusiv formularele 30 si 40) se va verifica corespondenta datelor intre informatiile din doc. 17 cu cele din doc. 2 (pentru cei doi ani fiscali anteriori)</i></p> <p>b) informatiile din documentul 17,</p>

¹ Firme în dificultate, definite conform prevederilor Liniilor Directoare Comunitare cu Privire la Ajutoarele de Stat pentru Salvarea și Restructurarea Firmelor în Dificultate (Community Guidelines On State Aid For Rescuing and Restructuring Firms in Difficulty) publicate în OJ C244, 1.10.2004, p.2;

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 72
---	--	-----------

<p><i>familiale:</i> Declaratie speciala privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara/ insotita de confirmarea de depunere emisa de Oficiul Registrului Comertului in care rezultatul brut obtinut anual sa nu fie negativ; sau Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara/ insotita de confirmarea de depunere emisa de Oficiul Registrului Comertului, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului. sau Situatiile financiare (bilant formularul 10, cont de profit si pierderi formularul 20, formularele 30 si 40) prin care dovedesc ca nu au inregistrat venituri din exploatare.</p>	conform algoritmului de verificare prezentat mai jos:
---	--

O întreprindere este considerată în dificultate dacă se încadrează în unul din cazurile de mai jos. (În toate cazurile prezentate, N reprezintă anul anterior depunerii cererii de finantare, cu exercitiu financiar complet.

A) 1. Pentru *societățile cu răspundere limitată și societățile pe acțiuni: Capitalul social (CS) scade în anul N față de anul N-2 cu mai mult de 50% ($CS_{N-2} - CS_N > 50\% \times CS_{N-2}$) din tabel și în anul N față de anul N-1 cu mai mult de 25% ($CS_{N-1} - CS_N > 25\% \times CS_{N-1}$) – pct. 1 din tabel;*

2. Pentru *societățile cu răspundere nelimitată* (societate în nume colectiv, societate în comandită simplă etc.): Total capitaluri (TC) scade în anul N față de anul N-2 cu mai mult de 50% ($TC_{N-2} - TC_N > 50\% \times TC_{N-2}$) din tabel și în anul N față de anul N-1 cu mai mul de 25% ($TC_{N-1} - TC_N > 25\% \times TC_{N-1}$) –pct. 2 din tabel;

3. Pentru toate tipurile de întreprinderi, în cazul în care acestea se află în procedură de insolvență.

B) Chiar dacă niciuna din condițiile de mai sus nu se îndeplinește, o firmă este considerată în dificultate dacă sunt îndeplinite **simultan** condițiile de mai jos:

1. Cifra de afaceri (CA) scade în anul N față de anul N-2 cu mai mul de 50% ($CA_{N-2} - CA_N > 50\% \times CA_{N-2}$)- pct.3 din tabel;

2. Datoriile (D) cresc în anul N față de anul N-2 cu mai mult de 50% ($D_N - D_{N-2} > 50\% \times D_{N-2}$) –pct. 4 din tabel;

3. Rezultatul net (pierdere netă), crește în anul N față de anul N-2 cu mai mult de 50% ($P_N - P_{N-2} > 50\% \times P_{N-2}$)- pct. 5 din tabel.

Date economico financiare ale solicitantului:

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013	Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 73

Indicator	31Dec.N-2 (lei)	31 Dec.N-1 (lei)	31Dec.N (lei)	Indicato r 1	Indica tor 2	Indica tor	Indica tor	Indicator final	
	A	B	C	D=A-C	E=B-C	F=50 %xA	G=25 %xB	D>F?	E>G?
1. Capital social subscris si varsat (simultan D>F si E>G)	Rand 20, col 1 din bilant	Rand 20, col 2 din bilant	Rand 20 col 2 din bilant					Da/nu	Da/nu
2. Total Capitaluri	Rand 34, col 1 din bilant	Rand 34, col 2 din bilant	Rand 34, col 2 din bilant					Da/nu	Da/nu
3. Cifra de afaceri	Rand 01, col 1 din CPP	Rand 01 col 2 din CPP	Rand 01, col 2 din CPP				x	Da/nu	
				D=C-A	E=C-B	F=50 %xA	G=25 %xB		
4. Total Datorii	Rand 11+Rand 14, col 1 din bilant	Rand 11+Rand 14, col 2 din bilant	Rand 11+Rand 14, col 2 din bilant				x	Da/nu	
5. Rezultatul (pierderea) net/a	Rand 65, col 1 din CPP pt. Pierdere	Rand 65, col 2 dinCPP pt. Pierdere	Rand 65, col 2 din CPP pt. Pierdere				x	Da/nu	

Explicații:

- <Bilant> reprezintă formularul de Bilanț prescurtat-Formularul 10 din Situațiile financiare anuale.
- <CPP>reprezintă Contul de Profit și Pierdere-Formularul 20 din Situațiile financiare anuale.
- Dacă pentru indicatorii de la punctele 3,4 și 5 din tabel răspunsurile la întrebările din coloanele „Indicator final” sunt afirmative, atunci întreprinderea este în dificultate; pentru indicatorii de la pozițiile 1 și 2 răspunsurile din col. D>F și E>G trebuie să fie afirmative simultan pentru a considera că întreprinderea este în dificultate.
- Pentru societățile care raportează pe bilanț detaliat, pentru indicatorul Total Capitaluri se va avea în vedere rândul 85 col 1 (2) din bilanț, pentru indicatorul Total Datorii vor avea în vedere rândurile 45+56 col 1(2) din bilanț.

În cazul societăților care nu îndeplinesc condițiile pentru a fi start-up și totodată nu au trei exerciții financiare încheiate, se completează tabelul de mai jos:

Indicator	31Dec. N-1 (lei)	31Dec.N (lei)	Indicator 2	Indicator	Indicator	Indicator final	
	B	C	E=B-C	F=50%xB	G=25%xB	E>F?	E>G?
1. Capital social subscris si varsat (E>G)	Rand 20, col 2 din bilant			X		X	Da/nu
2. Total Capitaluri	Rand 34, col. 2 din bilant	Rand 34, col. 2 din bilant		X		X	Da/nu
3. Cifra de afaceri	Rand 01, col 2 din CPP	Rand 01, col 2 din CPP			X	Da/nu	
			E=C-B	F=50%xB	-		
4. Total Datorii	Rand 11+Rand 14, col. 2 din bilant	Rand 11+Rand 14, col. 2 din bilant			X	Da/nu	
5. Rezultatul (pierderea) net/a	Rand 65, col 2 din CPP pt. Pierdere				X	Da/nu	

Explicații:

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 74
--	---	-----------

a. Pentru indicatorii de la pozițiile 1 și 2 răspunsurile din col. E>G trebuie să fie afirmative pentru a considera că întreprinderea este în dificultate; Dacă pentru indicatorii de la punctele 3,4 și 5 din tabel răspunsurile la întrebările din coloana „Indicator final” (E>F) sunt afirmative, atunci întreprinderea este în dificultate.

Dacă verificarea documentelor si a algoritmului de calcul confirmă faptul că potențialul beneficiar este in dificultate, expertul verficator bifează pătratul **da** în fișa de verificare (*paragraph 2- EG4 din formularul E3.1*) și motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop (sub tabelul cu criteriile generale de eligibilitate). În caz contrar, expertul bifează **nu**, indeplinind acest criteriu de eligibilitate.

EG5 - Structurile de primire turistice rurale vor fi în conformitate cu normele de clasificare prevăzute în legislația națională în vigoare;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1. a. Studiu de fezabilitate/ Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii (unde este cazul) intocmit/ actualizat conform continutului cadru si metodologiei stipulate in HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitantii publici si pentru ONG-uri insotit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat in Constructii, pentru toate actiunile din cadrul proiectului depus de solicitanti Comune si ADI-uri;</p> <p>Sau</p> <p>Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj, intocmit conform continutului cadru pentru beneficiarii privati asa cum este prezentat in anexa la Ghidul Solicitantului</p> <p>b. Memoriu justificativ pentru proiecte care nu prevad lucrari de constructii si/sau montaj (pentru privati sau pentru publici, dupa caz, conform modelului din Ghidul solicitantului)</p> <p>15. Aviz specific privind amplasamentul si functionarea obiectivului eliberat de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului pentru constructia/modernizarea, sau extinderea structurilor de primire turistice, dupa caz si, pentru modernizari</p> <p>Declarație pe propria raspundere că</p>	<p>1. In cadrul SF/MJ se verifica tipul investitiei propuse prin proiect, si daca acesta coincide cu cel avizat prin doc.15. Expertul va tine cont la verificarea studiului de fezabilitate ca prin investitia propusa prin proiect in cadrul structurilor de primire turistice rurale care vizeaza constructii noi, modernizari/ extinderi solicitantul nu depaseste numarul de 15 camere stabilit prin fisa tehnica a masurii.</p> <p>15. In cazul construcțiilor noi expertul verifica daca avizul specific privind amplasamentul și funcționalitatea obiectivului (doc. 15) emis de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului a fost eliberat pentru constructie structura de primire turistica in conformitate cu tipul investitiei propus prin proiect.</p> <p>In cazul modernizarilor/ extinderilor expertul verifica daca Avizul specific privind amplasamentul si functionarea obiectivului (doc.15), precum si Certificatul de clasificare (doc. 16) sunt eliberate de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului pentru extindere sau modernizare structura de primire turistica in conformitate cu tipul investitiei</p>

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 75
--	---	-----------

<p>modernizarea structurii de primire turistica va presupune in mod obligatoriu cresterea nivelului de confort cu cel putin o floare/stea</p> <p>16. Certificat de clasificare eliberat de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului pentru structura de primire turistica respectiva (in cazul modernizarii/extinderii).</p>	<p>propus prin proiect si ca din continut reiese ca structurile de primire turistice propuse prin proiect vor fi in conformitate cu legislatia nationala in vigoare.</p> <p>Expertul verifica declaratia pe propria raspundere conform careia modernizarea structurii de primire turistica va creste nivelul de confort cu cel putin o floare/stea.</p> <p>Atentie: In conformitate cu normele metodologice privind clasificarea structurilor de primire turistice, structurile de primire agro turistice trebuie sa aiba maxim 8 camere. Celelalte investitii in tipuri de structuri de primire turistice cu functiuni de cazare trebuie sa aiba prevazute maxim 15 camere la finalizarea investitiei, indiferent de tipul de investitie propusa prin proiect, cu exceptia campingurilor, satelor de vacanta si a popasurilor turistice.</p>
---	--

Dacă verificarea documentului confirmă faptul că pentru constructie sau modernizare este prezentat Avizul de specialitate eliberat de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului sau, dupa caz, si Certificat de clasificare, expertul bifează pătratul **da** în fișa de verificare (*paragraph 2-EG5 din formularul E3.1*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția sa în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. Pentru investitiile care nu necesita Aviz de specialitate eliberat de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului si/sau declaratie pe propria raspundere / Certificat de clasificare eliberat de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului expertul va bifa casuta **NU este cazul**.

EG6 – Pentru investiții noi, modernizare și extindere în cazul structurilor de primire turistice rurale, altele decât cele agro-turistice, nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să atingă standardul de calitate de minim 3 flori /stele;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. a.Studiu de fezabilitate/ Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii (unde este cazul) intocmit/ actualizat conform continutului cadru si metodologiei stipulate in HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitantii	1.a,b, Expertul verifica in Studiul de fezabilitate /Memoriu justificativ daca prin descrierea a ceea ce se doreste sa se realizeze prin proiect nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B – Formulare</p> <p>Masura 313</p> <p>Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 76</p>
---	---	------------------

publici si pentru ONG-uri insotit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat in Constructii, pentru toate actiunile din cadrul proiectului depus de solicitanti Comune si ADI-uri;

Sau

Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj, intocmit conform continutului cadru pentru beneficiarii privati asa cum este prezentat in anexa la Ghidul solicitantului

b. Memoriu justificativ pentru proiecte care nu prevad lucrari de constructii si/sau montaj (pentru **privati** sau pentru **publici**, dupa caz, conform modelului din Ghidul solicitantului)

15. Aviz specific privind amplasamentul si functionarea obiectivului eliberat de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului pentru constructia/modernizarea, sau extinderea structurilor de primire turistice, dupa caz

si, pentru modernizari

Declarație pe propria raspundere că modernizarea structurii de primire turistica va presupune in mod obligatoriu cresterea nivelului de confort cu cel putin o floare/stea

16. Certificat de clasificare eliberat de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului pentru structura de primire turistica respectiva (in cazul modernizarii/extinderii).

ating standardul de calitate de minim 3 flori /stele conform legislatiei in vigoare.

Expertul verifica in Declaratia pe propria raspundere F din cererea de finantare daca nivelul de confort si calitatea serviciilor propuse prin proiect vor atinge standardul de calitate de minim 3 flori/stele.

Se verifica daca informatiile din Avizul specific si in cazul modernizarilor certificatul de clasificare referitoare la compartimentarea constructiva propusa prin proiect, corespunde cu cele prezentate in Studiul de fezabilitate /Memoriu justificativ.

15. Expertul verifica existenta Avizului specific eliberat de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului pentru constructia/modernizarea, sau extinderea structurilor de primire turistice dupa caz, daca acest document a fost eliberat in conformitate cu tipul investitiei propuse prin proiect si a fost emis in numele solicitantului.

Se verifica daca prin Declarația pe propria raspundere modernizarea structurii de primire turistica va presupune in mod obligatoriu cresterea nivelului de confort cu cel putin o floare/stea

16.Expertul verifica daca documentul este emis pe numele solicitantului, valabilitatea acestuia si daca se refera la investitia propusa prin proiect.

Nota

Se vor considera cheltuieli eligibile, cheltuielile pentru realizarea acelor spatii mentionate in Anexele la normele metodologice- criterii obligatorii si suplimentare privind clasificarea structurilor de primire turistice cu functii de cazare din Ordinul 1296/ 2010 pentru

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 77
--	---	-----------

	aprobarea Normelor metodologice privind clasificarea structurilor de primire turistice.
--	---

Dacă verificarea documentelor confirmă ca pentru investitii noi, modernizari si extinderi, nivelul de confort si calitatea serviciilor propuse prin proiect atinge standardul de calitate de minim 3 flori /stele expertul bifează pătratul **da** în fișa de verificare (**paragraph 2-EG6 din formularul E3.1**). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. Pentru investitiile care nu necesita Aviz de specialitate eliberat de Ministerul Dezvoltarii Regionale și Turismului si/sau declaratia pe propria raspundere expertul va bifa casuta NU este cazul.

EG7 - Pentru investiții în structuri de primire agro-turistice se va respecta definiția agro-turismului dată în cadrul acestei fișe, iar nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să atingă standardul de calitate de minim 1 floare;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1. a. Memoriu justificativ pentru proiecte care nu prevad lucrari de constructii si/sau montaj (pentru privati sau pentru publici, dupa caz, conform modelului din Ghidul solicitantului)</p> <p>b. Studiu de fezabilitate/ Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii (unde este cazul) intocmit/ actualizat conform continutului cadru si metodologiei stipulate in HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitantii publici si pentru ONG-uri insotit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat in Constructii, pentru toate actiunile din cadrul proiectului depus de solicitanti Comune si ADI-uri;</p> <p>Sau Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj, intocmit conform continutului cadru pentru beneficiarii privati asa cum este prezentat in anexa la Ghidul solicitantului</p> <p>15. Aviz specific privind amplasamentul si functionarea obiectivului eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului</p>	<p>1.a, b 15. Expertul verifica in Studiul de fezabilitate /Memoriu justificativ daca prin descrierea a ceea ce se doreste sa se realizeze prin proiect nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse ating standardul de calitate de minim 1 floare conform legislatiei in vigoare.</p> <p>Se verifica daca informatiile din Avizul specific, referitoare la compartimentarea constructiva propusa prin proiect, corespunde cu cele prezentate in Studiul de fezabilitate /Memoriu justificativ.</p> <p>Expertul verifica daca structura de primire agro-turistica indeplineste conditiile stabilite pentru practicarea agro-turismului conform definitiei din fisa tehnica a masurii si daca avizul specific este emis pe numele solicitantului si vizeaza investitia propusa prin proiect.</p> <p>„Agroturismul este o activitate practicata de membrii unei gospodarii agricole ce presupune imbinare a activitatilor agricole cu serviciile turistice in interiorul acesteia si este</p>

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 78
--	---	-----------

<p>constructia/modernizarea, sau extinderea structurilor de primire turistice, dupa caz, si, pentru modernizari</p> <p>Declarație pe propria raspundere că modernizarea structurii de primire turistica va presupune in mod obligatoriu cresterea nivelului de confort cu cel puțin o floare/stea</p>	<p><i>caracterizata prin oferirea cazarii si asigurarea partiala a hranei din produse obtinute in propria gospodarie, precum si implicarea turistului in activitatile gospodaresti, consultand o solutie complementara de suplimentare a veniturilor din agricultura, cu efecte pozitive atat de natura economica cat si sociala”.</i></p>
--	---

Dacă verificarea documentelor confirmă ca pentru investiții în structuri de primire agro-turistice se respecta definiția agro-turismului dată în cadrul acestei fișe, iar nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect ating standardul de calitate de minim 1 floare expertul bifează pătratul **da** în fișa de verificare (*paragraph 2-EG7 din formularul E3.1*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. Pentru investițiile care nu necesita Aviz de specialitate eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului si/sau declaratia pe propria raspundere expertul va bifa casuta NU este cazul.

EG8 – În cazul zonelor deja dezvoltate din punct de vedere turistic, este permisă doar modernizarea și extinderea structurilor de primire turistice;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1. a. Studiu de fezabilitate/ Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii (unde este cazul) intocmit/ actualizat conform continutului cadru si metodologiei stipulate in HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitantii publici si pentru ONG-uri insoțit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat in Constructii, pentru toate actiunile din cadrul proiectului depus de solicitanti Comune si ADI-uri;</p> <p>sau</p> <p>Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj, intocmit conform continutului cadru pentru beneficiarii privati asa cum este prezentat in anexa la Ghidul solicitantului</p> <p>Anexa 9 la Ghidul solicitantului - Lista zonelor deja dezvoltate dpdv turistic</p> <p>b. Memoriu justificativ pentru proiecte care nu prevad lucrari de constructii si/sau-montaj (pentru privati sau pentru publici,</p>	<p>1, 4, 16 Anexa 9, Se verifica:</p> <p>Daca din continutul MJ/SF/cerere de finantare/ Autorizatii de functionare (doc.7) /Certificat de Clasificare reiese ca investitia propusa prin proiect este din categoria modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice si daca zona in care urmeaza sa se realizeze investitia (cerere de finantare, SF/MJ/documente pentru teren) face parte din Lista zonelor deja dezvoltate dpdv turistic confruntandu-se datele prezentate in SF/MJ cu Lista zonelor deja dezvoltate dpdv turistic;</p> <p>Daca zona propusa prin proiect se regaseste in Lista zonelor deja dezvoltate dpdv turistic – Anexa 9 la Ghidul solicitantului, atunci investitia propusa prin proiect trebuie sa se refere doar la modernizarea sau extinderea structurii de primire turistice.</p> <p>In situatia in care investitia propusa prin</p>

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B – Formulare</p> <p>Masura 313</p> <p>Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 79</p>
---	---	------------------

dupa caz, conform modelului din Ghidul solicitantului)

7. Pentru unitatile care se modernizeaza

7.1 Autorizație sanitară/ Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare

si/sau

7.2 Autorizatie sanitara veterinara/ Dovada Inregistrarii pentru siguranta alimentelor /Notificare de constatare a conformitatii unitatii cu legislatia sanitar veterinara si siguranta alimentelor, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.

si

7.3 Nota de constatare privind conditiile de mediu emisa cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.

16. Certificat de clasificare eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului pentru structura de primire turistica respectiva (in cazul modernizarii/extinderii).

4.2.Pentru ONG/ Micro-Intreprinderi/ Persoane fizice

Document care atesta dreptul de proprietate asupra **cladirii**

Document care atesta dreptul de proprietate asupra **terenului**

sau

contract de concesiune pentru **terenul** pe care va fi amplasata constructia, pe o durata de minim 10 ani de la depunerea cererii de finantare. Contractul de concesiune va fi insotit de adresa emisa de concendent care contine:

-situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in

proiect este investitie noua si amplasamentul investitiei face parte din zonele deja dezvoltate din punct de vedere turistic (Anexa 9), proiectul este neeligibil.

7. In cazul unitatilor care se modernizeaza in functiune, criteriul este indeplinit daca solicitantul are si autorizatii de functionare care sa certifice ca unitatea respecta legislatia in vigoare.

In cazul in care solicitantul prezinta autorizatii de functionare, acestea trebuiesc eliberate cu cel mult un an in urma fata de data depunerii cererii de finantare. In caz contrar solicitantul va prezenta Nota de constatare a conformitatii unitatii in functiune cu legislatia sanitara, sanitar veterinara, de mediu in vigoare .

Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.

Atentie!

In cazul in care solicitantul prezinta autorizatii de functionare, acestea trebuiesc eliberate cu cel mult un an in urma fata de data depunerii cererii de finantare. In caz contrar, solicitantul va prezenta Nota de constatare a conformitatii unitatii in functiune, cu legislatia sanitara, sanitar veterinara, de mediu in vigoare .

Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult **un an** inaintea depunerii cererii de finantare.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 80
---	--	-----------

contract, daca concesionarul si-a respectat graficul de plata a redeventei si alte clauze;
-suprafata concesionata la zi - daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces.
sau
alt document incheiat la notariat, care sa certifice dreptul de folosinta al terenului: contract de inchiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosinta conform legii) pentru terenul pe care se va realiza **investitia**, pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare.

Daca aceste conditii sunt indeplinite, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare (*paragraph 2-EG8 din formularul E3.1*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. Pentru investitiile care nu vizeaza acest tip de investitii, expertul va bifa casuta **NU este cazul**.

EG9 – Construcția, modernizarea și extinderea clădirilor trebuie să respecte prevederile PUG;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
3.1. Certificat de urbanism/Autorizatie de construire pentru proiecte care prevad constructii insotit daca este cazul de actul de transfer a drepturilor si obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare, conform modelului din Ghid.	3.1 In cazul investitiilor care vizeaza lucrari de constructii-montaj se verifica dacă documentul este eliberat in numele solicitantului, pentru realizarea investitiei propuse in locatia prevazuta in Studiul de fezabilitate si daca exista mentiunea cu privire la faptul ca respectiva constructie (noua/ modernizata/ extinsa) respecta prevederile PUG.
Specific centrelor locale de informare: 1a) Studiu de fezabilitate/ Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii (unde este cazul) intocmit/ actualizat conform continutului cadru si metodologiei stipulate in HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitantii publici si pentru ONG-uri insotit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat in Constructii, pentru toate actiunile din cadrul proiectului	Specific centrelor locale de informare: 1. a, b Expertul verifica daca conditiile obligatorii sunt descrise in totalitate in studiul de fezabilitate/memoriu justificativ si corespund cerintelor.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 81
---	--	-----------

depus de solicitanti Comune si ADI-uri; Sau Studiu de fezabilitate , pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj, intocmit conform continutului cadru pentru beneficiarii privati asa cum este prezentat in anexa la Ghidul solicitantului b) Memoriu justificativ pentru proiecte care nu prevad lucrari de constructii si/sau montaj pentru publici , conform modelului din Ghidul solicitantului).	
--	--

Daca verificarea documentului confirma incadrarea investitiei in prevederile PUG, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare (*paragraph 2- EG9 din formularul E3.1*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. Pentru investitiile care nu vizeaza investitii care implica constructii montaj expertul va bifa casuta **NU este cazul**.

Specific centrelor locale de informare daca verificarea documentului confirma respectare in totalitate a conditiilor minime obligatorii de infiintare a centrelor locale de informare expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare (*paragraph 2- EG9 din formularul E3.1*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

EG10- Construcția, modernizarea și extinderea clădirilor trebuie să respecte/păstreze arhitectura specifică locală;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
3. 3.1. Certificat de urbanism/Autorizatie de construire pentru proiecte care prevad constructii, insotit daca este cazul de actul de transfer a drepturilor si obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare, conform modelului din Ghid. si 3.2. Avizul (faza SF) privind respectarea criteriului de incadrare in specificul arhitectural local eliberat de filialele teritoriale ale Ordinului Arhitectilor din Romania, cu privire la atestarea respectarea criteriului de incadrare in arhitectura specifica locala conform	3. 3.2. Expertul verifica daca avizul este emis in numele solicitantului, pentru investitia vizata de proiect si daca este favorabil. In cazul in care avizul contine recomandari referitoare la efectuarea anumitor investitii/achizitii, se verifica daca acestea au fost incluse in devizele pe obiect/devizul general/bugetul indicativ.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 82
--	---	-----------

Anexei 13 din Ghidul solicitantului.

Daca verificarea documentului confirma avizarea investitiei cu respectarea recomandarilor, de catre filiala judeteana a Ordinului Arhitectilor, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare (*paragraph 2-EG10 din formularul E3.1*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. Pentru investitiile care nu vizeaza investitii privind Construcția, modernizarea și extinderea clădirilor expertul va bifa casuta **NU este cazul**.

EG11 - Pentru investițiile noi în structurile de primire turistice, suprafața de teren aferentă structurii de primire turistice (inclusiv în structuri de primire agro-turistice) trebuie să fie de cel puțin 1000 mp²; în vederea evitării supraaglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1.a. Studiu de fezabilitate/ Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii (unde este cazul) intocmit/ actualizat conform continutului cadru si metodologiei stipulate in HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitantii publici si pentru ONG-uri insotit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat in Constructii, pentru toate actiunile din cadrul proiectului depus de solicitanti Comune si ADI-uri;</p> <p>sau</p> <p>Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj, intocmit conform continutului cadru pentru solicitantii privati asa cum este prezentat in anexa la Ghidul solicitantului</p> <p>b. Memoriu justificativ pentru proiecte care nu prevad lucrari de constructii si/sau montaj (pentru privati sau pentru publici, dupa caz, conform modelului din Ghidul solicitantului)</p> <p>3.1. Certificat de urbanism/ Autorizatie de construire pentru proiecte care prevad constructii, insotit daca este cazul de actul</p>	<p>1. Pentru investitiile noi în structurile de primire turistice, inclusiv în structuri de primire agro-turistice</p> <p>Expertul verifica daca in continutul MJ/SF (inclusiv piesele desenate) si in documentele privind dreptul de proprietate sau concesiune asupra terenului este prezentata suprafața de teren aferentă structurii de primire turistice (suprafata construită + suprafața terenului din jurul construcției) care trebuie să fie de cel puțin 1000 mp si sa fie compacta.</p> <p>3.1. Expertul verifica daca suprafata aferenta investitiei prezentata in SF/MJ/ documente de proprietate/concesiune ale terenului coincide cu cea din Certificatul de urbanism.</p> <p>4.2. Expertul verifica daca actul care dovedeste dreptul de</p>

² Suprafața construită + suprafața terenului din jurul construcției

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 83
---	--	-----------

de transfer a drepturilor si obligatiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare, conform modelului din Ghid.

4.2. Pentru ONG/ Micro-Intreprinderi/ Persoane fizice

Document care atesta dreptul de proprietate asupra **cladirii**

Document care atesta dreptul de proprietate asupra **terenului** sau

contract de concesiune pentru **terenul** pe care va fi amplasata constructia, pe o durata de minim 10 ani de la depunerea cererii de finantare. Contractul de concesiune va fi insotit de adresa emisa de concendent care contine:

-situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract, daca concesionarul si-a respectat graficul de plata a redeventei si alte clauze;

-suprafata concesionata la zi - daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces.

sau

alt document incheiat la notariat, care sa certifice dreptul de folosinta al terenului: contract de inchiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosinta conform legii) pentru terenul pe care se va realiza **investitia**, pe o perioada de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare.

proprietate/concesiune/folosinta asupra terenului priveste terenul aferent investitiei prezentat in SF/MJ si prevazut in Certificatul de urbanism, daca este in suprafata totala (construită + suprafata terenului din jurul constructiei) de cel puțin 1000 mp si daca este compacta.

Daca verificarea documentelor confirma ca suprafata de teren aferenta structurii de primire turistice (inclusiv în structuri de primire agro-turistice) este de cel puțin 1000 mp, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare (*paragraph 2-EG11 din formularul E3.1*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. Pentru investitiile care nu vizeaza investitiile noi în structurile de primire turistice expertul va bifa casuta **NU este cazul**.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 84
--	---	-----------

EG12 - Angajament din partea beneficiarului că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declaratia pe propria raspundere a solicitantului din sectiunea F- Cererea de Finantare	Expertul verifica daca solicitantul a bifat declaratia pe propria raspundere din Sectiunea F a cererii de finantare privind introducerea obiectivului investitional in circuitul turistic.

Daca verificarea angajamentului solicitantului confirma ca va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare (*paragraph 2-EG12 din formularul E3.1*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

EG13 - Beneficiarul sau responsabilul legal de proiect să facă dovada deținerii de aptitudini manageriale/marketing sau în acord cu activitatea propusă prin proiect (experiență/cursuri de formare profesională absolvite - cel puțin nivel de inițiere, cursuri de calificare etc.) sau să le dobândească până la efectuarea ultimei plăți;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>17. Copie după diploma de studii/certificat de formare profesionala care sa faca dovada detinerii, de catre beneficiarul sau reprezentantul legal de proiect, de aptitudini manageriale/de marketing sau in acord cu activitatea propusa prin proiect (experienta, cursuri de formare profesionala absolvite – cel puțin nivel de inițiere, cursuri de calificare, etc.) (poate fi si o persoana din cadrul societatii pentru care va prezenta document care sa certifice pozitia in societate - carte de munca, actionar)</p> <p>sau</p> <p>Declaratie pe propria raspundere care sa mentioneze ca beneficiarul proiectului si/sau reprezentantul legal de proiect va/vor urma un curs de pregatire profesionala, pana la finalizarea proiectului, inaintea ultimei plati a ajutorului.</p>	<p>17. Expertul verifica in documente daca beneficiarul sau reprezentantul legal de proiect/ persoana din cadrul societatii care certifica pozitia de actionar in cadrul acesteia detine aptitudini manageriale/de marketing sau in acord cu activitatea propusa prin proiect (experienta, cursuri de formare profesionala absolvite – cel puțin nivel de inițiere, cursuri de calificare, etc.)</p> <p>In cazul in care beneficiarul sau reprezentantul legal de proiect nu are calificarea necesara solicitata prin masura, se va verifica daca prin declaratia pe propria raspundere acesta se va angaja ca va urma un curs de pregatire profesionala pana la finalizarea proiectului, inaintea ultimei plati a ajutorului.</p>

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 85
--	---	-----------

Daca verificarea documentelor confirma ca beneficiarul sau reprezentantul legal de proiect detine aptitudini manageriale/de marketing sau in acord cu activitatea propusa prin proiect sau se angajeaza ca va urma un curs de pregatire profesionala care sa fie recunoscut de institutiile autorizate in domeniu (ca de exemplu: Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului, Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse sau CNFPA - Centrul National de Formare Profesionala a Adultilor (lista nu este limitativa), pana la finalizarea proiectului, inaintea ultimei plati a ajutorului expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare (*paragraph 2-EG13 din formularul E3.1*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

EG14 - Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele și acordurile necesare investiției respective;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>3.2. Avizul faza SF privind respectarea criteriului de incadrare in specificul arhitectural local eliberat de filialele teritoriale ale Ordinului Arhitecților din Romania, cu privire la atestarea respectarea criteriului de incadrare in arhitectura specifica locala (conform Anexei 13 din Ghidul solicitantului)</p> <p>6. 6.1. Avizul sanitar privind constatarea conformitatii proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica sau Notificare privind constatarea conformitatii proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica sau Notificare ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena si sanatate publica.</p> <p>6.2. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeteana, respectiv a municipiului Bucuresti, unitatea va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si</p>	<p>3.2 Pentru investitiile care vizeaza constructia, modernizarea si extinderea cladirilor, se verifica daca doc 3.2 specifica respectarea criteriului de incadrare in specificul arhitectural local.</p> <p>6. Se verifica daca: 6.1. Avizul sau Notificarea eliberat/a de Autoritatea de sanatate publica judeteana este emis/a pe numele solicitantului, ca este vizat obiectivul propus prin proiect, si ca se mentioneaza ca investitia este in conformitate cu condițiile de igienă/igiena si sanatate publica sau notificarea că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă este emisa pe numele solicitantului.</p> <p>6.2. Notificarea eliberata de DSVSA este emisa pe numele solicitantului si ca este vizat obiectivul propus prin proiect, daca se atesta conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul avizat, obiectivul va fi in concordanta cu legislatia in vigoare. Aceasta verificare se face numai pentru tipurile de activitati care fac obiectul</p>

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B – Formulare</p> <p>Masura 313</p> <p>Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 86</p>
---	---	------------------

pentru siguranta alimentelor

7. Pentru unitatile care se modernizeaza

7.1 Autorizație sanitară/ Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare

sii/sau

7.2 Autorizatie sanitara veterinara / Dovada Inregistrarii pentru siguranta alimentelor /Notificare de constatare a conformitatii unitatii cu legislatia sanitar veterinara si siguranta alimentelor, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.

15. Aviz specific privind amplasamentul si functionarea obiectivului eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului pentru constructia/modernizarea, sau extinderea structurilor de primire turistice, dupa caz, si, **pentru modernizari**

Declarație pe propria raspundere că modernizarea structurii de primire turistica va presupune in mod obligatoriu cresterea nivelului de confort cu cel putin o floare/stea

16. Certificat de clasificare eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului pentru structura de primire turistica respectiva (in cazul modernizarii/extinderii).

avizarii, conform codului CAEN 5520, 5610, 9311, 9312, 9319.

7. In cazul unitatilor care se modernizeaza, criteriul este indeplinit daca solicitantul are si autorizatii de functionare care sa certifice ca unitatea respecta legislatia in vigoare.

In cazul in care solicitantul prezinta autorizatii de functionare, acestea trebuiesc eliberate cu cel mult un an in urma fata de data depunerii cererii de finantare. In caz contrar solicitantul va prezenta Nota de constatare a conformitatii unitatii in functiune cu legislatia sanitara, sanitar veterinara, in vigoare.

Atentie!

In cazul in care solicitantul prezinta autorizatii de functionare, acestea trebuiesc eliberate cu cel mult un an in urma fata de data depunerii cererii de finantare. In caz contrar, solicitantul va prezenta Nota de constatare a conformitatii unitatii in functiune, cu legislatia sanitara, sanitar veterinara, in vigoare .

15. In cazul investitiilor in turism se va verifica existenta acestui document, daca este emis in numele solicitantului, daca acestea vizeaza investitia propusa pin proiect si conformitatea acesteia cu legislatia in vigoare

16. In cazul proiectelor care vizeaza modernizari/ extinderi ale structurilor de primire turistica, se verifica prezenta Certificatelor de Clasificare pentru structurile care fac obiectul modernizarii/extinderii prin proiect, valabile la momentul depunerii. Informatiile trebuie sa fie in concordanta ce cele din SF/MJ.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 87
--	---	-----------

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția are toate avizele corespunzătoare conform mențiunilor de mai sus, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare (*paragraf 2-EG14 din formularul E3.1*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

EG15 - Beneficiarul trebuie să prezinte avizele/autorizațiile de mediu³ necesare investiției, să respecte după caz cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor protejate;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>5. Notificare privind intenția de realizare a proiectului, însoțită de clasarea notificării sau Acord de mediu/Aviz Natura 2000 pentru ariile naturale protejate, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.</p> <p>7.3 Nota de constatare privind condițiile de mediu emisă cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare.</p>	<p>5. Expertul verifică dacă Notificarea privind intenția de realizare a proiectului, însoțită de clasarea notificării/ Acordul de mediu/ Avizul Natura 2000 pentru ariile naturale protejate sunt emise pe numele solicitantului, dacă vizează investiția descrisă în SF/MJ și dacă certifică conformitatea investiției cu legislația de mediu.</p> <p>7.3 În cazul unităților care se modernizează, criteriul este îndeplinit dacă solicitantul are Nota de constatare a conformității unității în funcțiune cu legislația de mediu în vigoare.</p> <p>Data de emitere a Notei de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare.</p>

Dacă verificarea documentului confirmă faptul că investiția se poate realiza din punct de vedere al avizelor/autorizațiilor de mediu, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare (*paragraf 2-EG15 din formularul E3.1*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

³ Conform protocolului încheiat cu Ministerul Mediului și Padurilor, orice investiție realizată prin PNDR va fi încadrată de către MMP care va solicita, după caz, un studiu de impact asupra mediului.

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B – Formulare</p> <p>Masura 313</p> <p>Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 88</p>
---	---	------------------

EG16 - Beneficiarul trebuie să dovedească dreptul de proprietate asupra terenului pe care urmează să realizeze investiția sau dreptul de folosinta pe o perioadă de cel puțin 10 ani;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>4.</p> <p>4.1. Pentru comune si ADI-uri</p> <p>Inventarul domeniului public/privat întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia (în cazul în care clădirea/ terenul este inclus în domeniul public/privat al comunei);</p> <p>si/sau inventarul domeniului public/privat întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia pentru terenul pe care se realizeaza investitia, însoțit de acordul autoritatii detinatoare (în cazul în care terenul este inclus în domeniul public/privat sau administrarea unei autoritati publice locale, alta decat solicitantul), daca este cazul;</p> <p>si /sau avizul/acordul administratorului/proprietarului terenului apartinand domeniului public/ privat, altul decat cel administrat de primarie, daca este cazul.</p> <p>În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, au survenit modificări și/sau completări, solicitantul trebuie să depună si:</p> <p>Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor la inventar, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii pozitiei globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în</p>	<p>4.1. Se verifica daca inventarul primariei certifica apartenenta cladirii care face obiectul cererii de finantare si/sau a terenului pe care se va realiza investitia, la domeniul public /privat al comunei, in calitate de solicitant de fonduri FEADR, reprezentata de autoritatea publica locala. Inventarul privind bunurile apartinatoare domeniului public/privat va avea atasata copia acestuia din MO in care a fost publicat.</p> <p>In cazul solicitantilor publici care realizeaza investitii si pe alte terenuri publice ce nu apartin solicitantului, ci altei unitati administrativ teritoriale, se verifica in plus, copia inventarului proprietarului (va avea atasata copia acestuia din MO in care a fost publicat) si daca acesta si-a dat acordul pentru realizarea investitiei, conditiile in care se face acesta si durata de valabilitate.</p> <p>In cazul solicitantilor publici care realizeaza investitii si pe alte terenuri care nu apartin solicitantului ci sunt administrate de o institutie a statului sau apartin unei persoane private, se va verifica avizul/acordul administratorului/proprietarului terenului apartinand domeniului public/privat, privind realizarea investitiei si conditiile de folosire a terenului (termene si obligatii).</p> <p>In cazul unor neclaritati privind dreptul de administrare a terenului public, expertii vor solicita informatii suplimentare.</p> <p>Se verifica daca documentele pentru teren incheiate la notariat certifica dreptul de folosinta al solicitantului pentru terenul pe care este sau va fi amplasata investitia, pe</p>

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B – Formulare</p> <p>Masura 313</p> <p>Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 89</p>
---	---	------------------

condițiile legii.

si / sau document ce atesta proprietatea asupra terenului pentru domeniul privat al comunei

si/sau

alt document incheiat la notariat, care sa certifice dreptul de folosinta al terenului: contract de inchiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosinta conform legii) pentru terenul pe care se va realiza **investitia**, pe o perioada de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare.

o perioada de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare.

In cazul in care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, **au survenit modificări și/sau completări, expertul verifica** Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor, cu avizul Prefectului, conform legii.

Pentru atestarea proprietatii in cazul domeniului privat al comunei:

- inventarul domeniului privat al comunei aprobat prin HCL/HG / orice alt document contract- de vanzare cumparare, extras CF care atesta proprietatea terenului

4.2. Pentru ONG-uri / Micro-Intreprinderi / Persoane fizice, se verifica daca, actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra terenului care face obiectul cererii de finantare, certifica dreptul de proprietate/concesiune asupra acesteia/acestui/acestora.

In cazul contractelor de concesiune se verifica daca contractul de concesiune pentru **terenul** pe care va fi amplasata constructia este incheiat pe o durata de minim 10 ani de la depunerea cererii de finantare si daca din adresa emisa de concendent reiese situatia privind respectarea clauzelor contractuale privind realizarea investitiilor prevazute in contract, daca concesionarul si-a respectat graficul de plata a redeventei si alte clauze. In cazul in care solicitantul nu si-a respectat obligatiile contractuale sau nu detine drept de folosinta asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este indeplinit.

Se verifica daca documentele pentru teren incheiate la notariat certifica dreptul de folosinta al solicitantului pentru terenul pe

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 90
---	--	-----------

4.2. Pentru ONG/ Micro-Intreprinderi/ Persoane fizice

Document care atesta dreptul de proprietate asupra **cladirii**

Document care atesta dreptul de proprietate asupra **terenului** sau

contract de concesiune pentru **terenul** pe care va fi amplasata constructia, pe o durata de minim 10 ani de la depunerea cererii de finantare. Contractul de concesiune va fi insotit de adresa emisa de concendent care contine:

-situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract, daca concesionarul si-a respectat graficul de plata a redeventei si alte clauze;

-suprafata concesionata la zi - daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces.

sau

alt document incheiat la notariat, care sa certifice dreptul de folosinta al terenului: contract de inchiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosinta conform legii) pentru terenul pe care se va realiza **investitia**, pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare.

3.1. Certificat de urbanism/ Autorizatie de construire pentru proiecte care prevad constructii.

care este sau va fi amplasata investitia, pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare.

Daca proiectul prevede realizarea **unei constructii definitive**, expertul verifica daca solicitantul a prezentat documente care sa certifice **dreptul real principal** (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobandit prin: contract de vanzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecatoreasca)/ **contract de concesiune** pentru terenul pe care se va realiza investitia.

Daca solicitantul prezinta pentru terenul pe care doreste sa realizeze investitia un contract de comodat/ inchiriere atunci el poate realiza numai **constructii provizorii** (definite conform legii 50/1991 cu modificarile si completarile ulterioare), pentru care este necesar si acordul expres al proprietarului de drept.

Se mai verifica concordanta dintre mentiunile din studiu de fezabilitate, documentele pentru teren si certificat de urbanism, referitoare la terenul pe care se va amplasa investitia.

Daca verificarea documentelor confirma dreptul de proprietate/folosinta asupra terenului pe care se va amplasa investitia , expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare (*paragraph 2-EG16 din formularul E3.1*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B – Formulare Masura 313</p> <p>Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 91</p>
---	--	------------------

EG17 - Beneficiarul trebuie să declare pe propria răspundere că va asigura cofinanțarea proiectului;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>12.</p> <p>12.1. Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de banca si/sau alte institutii financiare autorizate) :</p> <p>a). extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) și prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;</p> <p>b). extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul existentei unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o;</p> <p>c). extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;</p> <p>d). extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii cererii de finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;</p> <p>e) Scrisoare de confort (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de 120 zile, eliberata numai de institutii financiar bancare.</p>	<p>12.1</p> <p>Se fac calculele necesare luând în considerare documentele doveditoare (unul sau mai multe dintre documentele de la a) la e).</p> <p>Se verifică dacă suma totală înscrisa în aceste documente acoperă partea de cofinanțare privată din totalul valorii eligibile a proiectului.</p>

Daca verificarea documentelor confirma că suma totală înscrisa în aceste documente acoperă partea de cofinanțare privată din totalul valorii eligibile a proiectului, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare (*paragraph 2- EG17 din formularul E3.1*).

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 92
---	--	-----------

În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

EG18 - Beneficiarul care își propune o activitate generatoare de profit, trebuie să declare pe propria răspundere faptul că suma totală a ajutorului public nerambursabil accesat de către acesta nu depășește 200.000 Euro pe o perioadă de până la 3 ani fiscali.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
19. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis.(Anexa 4.3)	19. Expertul verifica daca declaratia este completata, semnata si stampilata de solicitant. Verifica de asemenea, conformitatea informatiilor din declaratie cu cele aferente tipului de solicitant si cu cele aferente reprezentantului legal.

Daca verificarea documentului confirma faptul ca solicitantul declara pe propria raspundere că prin cumulul ajutoarelor de minimis de care a beneficiat cu cele acordate în cadrul prezentei scheme nu se depășeste suma de 200.000 Euro, pe o perioadă de până la 3 ani fiscali, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare (*paragraph 2-EG18 din formularul E3.1*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. Pentru investitiile care nu își propun o activitate generatoare de profit expertul va bifa casuta **NU este cazul**.

3.VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe capitole si subcapitole.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ	Se verifica Bugetul indicativ prin corelarea informatiilor mentionate de solicitant in liniile bugetare cu prevederile din fisa tehnica a masurii la capitolul Tipuri de servicii/actiuni si costuri eligibile. -Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției. Bugetul indicativ se verifica astfel: - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egala

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B – Formulare</p> <p>Masura 313</p> <p>Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 93</p>
---	---	------------------

	<p>cu valoarea din devizul general, fara TVA;</p> <ul style="list-style-type: none"> - in bugetul indicativ se completeaza „Actualizarea” care nu se regaseste in devizul general; - in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general. <p>Cheile de verificare sunt urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2 +Cap.4) in cazul in care proiectul nu prevede constructii, si 10% daca proiectul prevede constructii; - cheltuieli diverse si neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie max. 10%, in cazul obiectivelor de investitii noi, precum și al reparațiilor capitale, extinderilor, transformărilor, modificărilor, modernizărilor, reabilitării la construcții și instalații existente din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2+ subcap.1.3+ Cap.2 + Cap. 3 + Cap.4) <p>În cazul lucrărilor de intervenții de natura consolidărilor la construcții existente și instalațiile aferente, precum și în cazul lucrărilor pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și/sau calamități naturale, se aplică un procent de până la 20%, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor.</p> <p>Din procentul stabilit se acoperă, după caz, cheltuielile rezultate în urma modificărilor de soluții tehnice, cantități suplimentare de lucrări, utilaje sau dotări ce se impun pe parcursul derulării investiției, precum și cheltuielile de conservare pe parcursul întreruperii execuției din cauze independente de autoritatea contractantă.</p> <ul style="list-style-type: none"> - actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile <p>Se verifică corectitudinea calculului. Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate și/sau memoriul justificativ.</p> <p>In cazul investitiilor vizand Centrele locale de informare si promovare turistica se verifica</p>
--	---

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 94
---	--	-----------

	includerea in devizele pe obiect/devizul general/bugetul indicativ/ SF/MJ a dotarilor tehnice si a criteriilor obligatorii (concretizate in achizitii) mentionate in Ghidul solicitantului ca facand parte din conditiile minime de infiintare a centrelor locale de informare si promovare turistica mentionate.
--	---

Se completeaza matricea de verificare a Bugetului indicativ in format electronic, se printeaza si se ataseaza Fisei de verificare E3.1.

3.1. Informatiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finantare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general si devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ?

Se verifica daca cheltuielile sunt corect incadrate in capitolele/ subcapitolele din devizul general, conform metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii si acestea se regasesc in capitolele corespunzatoare din bugetul indicativ.

Observatie:

Conform HG28/2008, la cap.4.3 si 4.4 se cuprind cheltuieli pentru achizitionarea utilajelor si echipamentelor. Astfel, toate utilajele si echipamentele se pot prezenta intr-un singur deviz pe obiect.

Nu este nevoie ca solicitantul sa prezinte pentru fiecare utilaj si echipament cate un deviz pe obiect!

Dupa completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, daca cheltuielile din cererea de finantare corespund cu cele din devizul general si devizele pe obiect, neexistand diferente, expertul bifeaza casuta corespunzatoare DA.

a) Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifeaza casuta corespunzatoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

In acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare E3.4, expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii cheltuielilor eligibile cu valoarea identificata de expert ca fiind neeligibila. Expertul va motiva poziția cu explicatii în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de incadrare sau alte cauze care au generat diferențele. Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA cu diferente.

b) Daca exista mici diferente de calcul in cererea de finantare fata de devizul general si devizele pe obiect, expertul efectueaza modificarile in buget si in matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifeaza casuta corespunzatoare DA cu diferente. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de calcul, costuri care includ impozite și taxe deductibile sau alte cauze care au generat diferențele.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 95
---	--	-----------

Si in acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunostinta de modificarile efectuate, prin Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare E3.4.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA cu diferente.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Centrală Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):

Expertul verifica daca data si rata de schimb utilizata pentru stabilirea viabilitatii economico financiare a proiectului din cererea de finantare (sheet-ul Buget indicativ) si cea utilizata in Devizul General din SF/Memoriu justificativ corespunde cu cea publicata de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.htm>. Expertul va atasa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Memoriului Justificativ.

Daca in urma verificarii se constata ca aceasta corespunde, expertul bifeaza casuta corespunzatoare DA.

Daca aceasta nu corespunde, expertul bifeaza casuta corespunzatoare NU, si instiinteaza solicitantul in vederea clarificarii.

3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură?

Se verifica daca investitiile vizate de proiect sunt incluse in cele specificate ca fiind neeligibile in fisa masurii 313.

Cheltuieli neeligibile

Impozite si taxe fiscale;

Costuri operationale, inclusiv costuri de întreținere si chirie;

Comisioane bancare, costurile garantiilor si cheltuieli similare;

Achizitionare de echipament second – hand;

Investitii realizate de fermierii care au activitate de baza pescuitul si/sau acvacultura;

Achizitionarea cailor pentru curse si competitii;

Cheltuieli generate de activatatile de crestere a cailor;

Achizitionarea de teren/cladiri;

Achizitia de mijloace de transport pentru uz personal;

Achizitia de vehicule pentru transportul rutier de marfuri pentru a presta servicii de transport în numele tertilor si de mijloace de transport pentru persoane, ca si activitate principala;

TVA, cu exceptia TVA-ului nedeductibil, în cazul în care este în mod real si definitiv suportat de catre beneficiari, altii decât persoanele neimpozabile, conform art.71 (3), lit. a din Regulamentul (CE) nr.1698/2005;

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 96
---	--	-----------

Costuri de schimb valutar, taxe si pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro APDRP;
Contributia în natura;
Costurile aferente unui contract de leasing: taxa de management, dobânzi, prima de asigurare etc.;

Costuri realizate înainte de aprobarea proiectului, cu exceptia studiilor tehnice, a planurilor de afaceri si a studiilor de fezabilitate;
Costuri privind închirierea de masini, utilaje, instalatii si echipamente.

Se verifica daca costurile neeligibile prezentate mai sus se regasesc in bugetul indicativ. Daca aceste costuri se regasesc in bugetul indicativ, se scade valoarea acestuia din valoarea eligibila a investitiei si se informeaza solicitantul in vederea includerii acestora in coloana cheltuieli neeligibile.

Daca in urma verificarii se constata ca cheltuielile eligibile si neeligibile sunt trecute in coloanele corespunzatoare acestora, expertul bifeaza DA in casuta corespunzatoare aferenta, in caz contrar bifeaza NU si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

3.4. Costurile reprezentand plata arhitectilor, inginerilor si consultantilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achizitionarea de licente si patente, pentru pregatirea si/sau implementarea proiectului, direct legate de masura, nu depasesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ constructii?

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2.1+Cap.4) – in cazul in care proiectul prevede lucrari de constructii.

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2.1+Cap.4) – in cazul in care proiectul nu prevede constructii.

Daca aceste costuri se incadreaza in procentele specificate mai sus, expertul bifeaza DA in casuta corespunzatoare, in caz contrar bifeaza NU si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

3.5. Cheltuielile diverse si neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se incadreaza in procentul corespunzator investitiei, calculate din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 si 4 ale devizului general, in functie de natura si complexitatea lucrarilor, prevazut pentru investitii noi, modernizari, reabilitati la constructii si instalatii existente?

Cheltuielile diverse si neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie max. 10%, in cazul obiectivelor de investiții noi, precum și al reparațiilor capitale, extinderilor,

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 97
---	--	-----------

transformărilor, modificărilor, modernizărilor, reabilitării la construcții și instalații existente din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2+ subcap.1.3+ Cap.2 + Cap. 3 + Cap.4)

În cazul lucrărilor de intervenții de natura consolidărilor la construcții existente și instalațiile aferente, precum și în cazul lucrărilor pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și/sau calamități naturale, se aplică un procent de până la 20%, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor.

Din procentul stabilit se acoperă, după caz, cheltuielile rezultate în urma modificărilor de soluții tehnice, cantități suplimentare de lucrări, utilaje sau dotări ce se impun pe parcursul derulării investiției, precum și cheltuielile de conservare pe parcursul întreruperii execuției din cauze independente de autoritatea contractantă.

Daca aceste costuri se incadreaza in procentul specificat mai sus, expertul bifeaza DA in casuta corespunzatoare, in caz contrar bifeaza NU si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

3.6 Valoarea totala minima eligibila a proiectului este de 5.000 Euro, conform prevederilor PNDR?

Expertul verifica in cererea de finantare si in bugetul indicativ daca valoarea totala minima eligibila a proiectului este de 5000 Euro. In caz ca aceasta este mai mica, proiectul este neeligibil si bifeaza NU in casuta corespunzatoare.

3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut in coloana cheltuielilor eligibile?

In cazul in care solicitantul *nu a bifat in casuta corespunzatoare din Declaratia pe propria raspundere Sectiunea F din Cererea de Finantare ca este platitor de TVA, TVA-ul este neeligibil.*

In cazul in care solicitantul bifeaza in casuta corespunzatoare din Declaratia pe propria raspundere Sectiunea F din Cererea de Finantare ca nu este platitor de TVA, atunci TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este eligibil.

In cazul in care solicitantul nu bifeaza nici una din casute, se considera TVA-ul neeligibil.

4. Fisa de verificare a rezonabilității prețurilor

(se verifica in cazul investițiilor care nu se supun achizițiilor publice)

Verificarea se efectueaza conform Sectiunii ES4, punctul 1 – „Verificarea criteriilor de eligibilitate”, punctul Verificarea bugetului indicativ.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 98
---	--	-----------

4.1. Categoria de bunuri/servicii se regaseste in Baza de Date?

Expertul verifica daca categoria de bunuri/servicii din devizele pe obiecte se regasește in Baza de date preturi de pe site-ul APDRP. Daca se regasesc, expertul bifeaza in casuta corespunzatoare DA.

Daca categoria de bunuri/ servicii nu se regaseste in Baza de date preturi, expertul bifeaza in casuta corespunzatoare NU.

4.2. Dacă la pct. 4.1 răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din Baza de date?

Daca sunt atasate extrasele tiparite din Baza de Date, expertul bifeaza in casuta corespunzatoare DA, iar daca nu sunt atasate expertul bifeaza NU si prindeaza din Baza de Date extrasele relevante.

4.3. Dacă la pct. 4.1. raspunsul este DA, preturile utilizate pentru bunuri/servicii, sunt în limitele prevazute în Baza de Date de preturi ?

Expertul verifica daca preturile sunt in limitele prevazute în Baza de Date de preturi pentru bunul/serviciul respectiv, bifeaza in casuta corespunzatoare **DA**, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize.

Daca preturile nu sunt in limitele admise prevazute in Baza de Date expertul bifeaza in casuta corespunzatoare **NU**.

Pentru servicii: se compara preturile din devizul financiar din Anexa 1 si devizele defalcate cu estimarea costurilor (nr.experti, ore/expert, costuri/ora) cu cele din baza de date. Pentru situatiile in care valorile sunt peste limitele prevazute in baza de date a Agentiei, sau sunt nejustificate prin numarul de experti, prin numarul de ore prognozate sau prin natura investitiei, expertul va face analiza acestora si, poate reduce, cu informarea solicitantului, costurile respective.

4.4. Dacă la pct. 4.1 sau 4.3. raspunsul este **NU (valorile nu se incadreaza in limitele admise in baza de date)** pentru **bunuri si servicii**, solicitantul a prezentat **trei oferte pentru bunuri si servicii a căror valoare este mai mare de 50.000 Euro și o oferta pentru bunuri si servicii care depășesc valoarea de 10.000 Euro?**

Expertul verifica daca solicitantul a prezentat trei oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 50.000 Euro si o oferta pentru bunuri/servicii care depasesc valoare de 10.000 Euro.

Daca da, expertul bifeaza in casuta corespunzatoare DA, preturile acceptate vor fi cele din oferta pentru situatia bunurilor/serviciilor care depasesc valoarea de 10.000 Euro, respectiv unul din preturile incluse in cele trei oferte prezentate pentru bunurile si serviciile a caror valoare este mai mare de 50.000 Euro.

Daca solicitantul nu a atasat trei oferte pentru bunuri si servicii a căror valoare este mai mare de 50.000 Euro, respectiv o oferta pentru bunuri si servicii care depășesc valoarea de 10.000 Euro, expertul instiinteaza solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menționând că dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. Dupa primirea ofertei/ofertelor, expertul procedeaza ca

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 99
---	--	-----------

mai sus. Daca in urma solicitarii de informatii solicitantul nu furnizeaza oferta/ofertele, cheltuielile corespunzatoare **devin neeligibile** si expertul modifica bugetul indicativ in sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzatoare.

Daca da, expertul bifeaza in casuta corespunzatoare DA si urmeaza procedura conform Sectiunii ES4, punctul 1 – „Verificarea criteriilor de eligibilitate”, punctul Verificarea bugetului indicativ.

Daca nu, expertul bifeaza in casuta corespunzatoare NU si cheltuielile corespunzatoare **devin neeligibile**. Expertul modifica bugetul indicativ, respectiv valoarea totala eligibila a proiectului, in sensul micșorării acesteia cu costurile corespunzatoare si instiinteaza solicitantul prin formularul E3.4 asupra modificarilor facute.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii preturilor si trebuie sa aiba cel puțin **urmatoarele caracteristici**:

- Sa fie date, personalizate si semnate;
- Sa contina detalierea unor specificatii tehnice minimale.
- Să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii

In faza de evaluare a cererii de finantare, baza de date pentru bunuri care depasesc 10.000 Euro are un rol consultativ. In urma analizei ofertelor, daca acestea corespund cerintelor din proiect iar pretul ofertei incluse in buget se regaseste in preturile ofertate, cu justificari in cazul ofertei cu un pret mai mare, expertul accepta preturile.

Observatie:

Preturile prezentate in oferte la faza depunerii studiului de fezabilitate sunt orientative. Expertul verifica daca valoarea inclusa in deviz se incadreaza intre nivelul minim si maxim al ofertelor prezentate si solicitantul a justificat alegerea.

4.5. Pentru lucrari, exista in SF declaratia proiectantului semnata si stampilata privind sursa de preturi?

Expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de preturi din Studiul de fezabilitate, daca declaratia este semnata si stampilata si bifeaza in casuta corespunzatoare DA sau NU.

Daca proiectantul nu a indicat sursa de preturi pentru lucrari, expertul instiinteaza solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, menționând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. Dupa primirea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Daca in urma solicitarii de informatii solicitantul nu furnizeaza declaratia proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzatoare **devin neeligibile** si expertul modifica bugetul indicativ in sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzatoare.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 100
--	---	------------

5. Planul Financiar

Euro

Plan Financiar Masura 313

0	Cheltuieli eligibile 1 Euro	Cheltuieli neeligibile 2 Euro	Total proiect 3 Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Buget local			
3. Cofinantare privata, din care:			
3.1 - autofinantare			
3.2 - imprumuturi			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contributie publica			
Avans			

Formule de calcul:

$$\text{Col.3} = \text{col.1} + \text{col.2}$$

$$\text{R.3} = \text{R.3.1} + \text{R.3.2}$$

$$\text{R.4} = \text{R.1} + \text{R.2} / \text{R3}$$

Restricții

R.1, col.1 = grad de interventie % x R4, col. 1

Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil * 100

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

a) - pentru investițiile în interes public, negeneratoare de profit:

- de 100 %

b) - pentru investițiile generatoare de profit:

- **pentru proiecte de investiții în agro-turism:**
 - de 70 % din totalul cheltuielilor eligibile în limita a 70.000 Euro/proiect, și în limita impusa de regula de minimis,
 - de 60 % din totalul cheltuielilor eligibile în limita a 70.000 Euro/proiect, și în limita impusa de regula de minimis pentru micro-intreprinderile cu sediul în regiunea București-Ilfov
- **pentru alte tipuri de investiții în turismul rural:**
 - de 50 % din totalul cheltuielilor eligibile în limita a 200.000 Euro/proiect, și în limita impusa de regula de minimis,
 - de 40 % din totalul cheltuielilor eligibile în limita a 200.000 Euro/proiect, și în limita impusa de regula de minimis pentru micro-intreprinderile cu sediul în regiunea București-Ilfov,

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 101
---	--	------------

In urma verificarii, expertul transferă sumele în tabelul Planului Financiar din Fișa de verificare E3.1 si bifeaza in casuta corespunzatoare DA. Daca nu sunt respectate procentele, expertul bifeaza in casuta corespunzatoare NU își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

Pentru investitiile in interes public negeneratoare de profit, expertul verifica in „planul financiar din cererea de finantare” daca valorile din casuta „Total ajutor public nerambursabil” acopera 100% din totalul cheltuielilor eligibile, dar in limita prevazuta de fisa masurii, respectiv 200.000 Euro/proiect.

- a)** In cazul in care planul financiar este corect completat, expertul bifeaza casuta corespunzatoare procentului de 100%, transfera sumele in Planul financiar din Fisa de verificare E3.1 si bifeaza casuta **DA**.
- b)** In cazul in care valorile din casuta „Total ajutor public nerambursabil” reprezinta 100% din totalul cheltuielilor eligibile dar depasesc limita prevazuta de fisa masurii, expertul bifeaza casuta corespunzatoare procentului de 100%, completeaza corect Planul financiar din Fisa de verificare E3.1, bifeaza casuta **NU** si motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii. Expertul va informa solicitantul de aceste modificari prin intermediul formularului E3.4.

Pentru investitiile generatoare de profit expertul verifica in **doc. 23, Declaratia pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis**, daca solicitantul a mai beneficiat de ajutor de minimis in ultimii trei ani fiscali.

- In cazul in care solicitantul **nu** a mai beneficiat de ajutor de minimis expertul verifica in „planul financiar din cererea de finantare” daca valorile din casuta „Total ajutor public nerambursabil” acopera 70% pentru investitiile in agroturism si 50% pentru alte tipuri de investitii in turism rural din totalul cheltuielilor eligibile, dar in limita a 70.000 Euro/proiect pentru investitiile in agroturism si 200.000 pentru alte tipuri de investitii in turism rural.
- a)** Daca planul financiar este corect completat in sensul ca se respecta procentul de finantare de 70% din totalul cheltuielilor eligibile in limita a 70.000 Euro/proiect pentru investitiile in agroturism, respectiv de 50 % din totalul cheltuielilor eligibile in limita a 200.000 Euro/proiect pentru alte tipuri de investitii in turismul rural, expertul bifeaza casuta corespunzatoare procentului de 70% pentru investitiile in agroturism sau 50% pentru alte tipuri de investitii in turism rural, transfera sumele in Planul financiar din Fisa de verificare E3.1 si bifeaza casuta **DA**.
- b)** Daca planul financiar nu este corect completat in sensul ca procentul de 70% din valoarea eligibila a proiectului este mai mare decat 70.000 euro pentru investitiile in agroturism, respectiv procentul de 50% din totalul cheltuielilor eligibile este mai mare de 200.000 Euro pentru alte tipuri de investitii in turismul rural, expertul inscrie 70.000 euro, respectiv 200.0000 euro, pe randul Ajutor public nerambursabil, pe randul din Planul financiar din Fisa de verificare E3.1, bifeaza casuta **NU** si

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 102
---	--	------------

motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii. Expertul va informa solicitantul de aceste modificari prin intermediul formularului E3.4.

- In cazul in care solicitantul a mai beneficiat de ajutor de minimis in ultimii trei ani fiscali, se aduna sumele primite si se verifica daca totalul este mai mare sau egal cu 200.000 euro.

Daca totalul sumelor primite este mai mic de 200.000 Euro, atunci expertul verifica daca:

- Valoarea procentului de 70% sau 50% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente investitiei este mai mare decat diferenta dintre 200.000 Euro si totalul sumelor primite din ajutoare de minimis. In acest caz, sprijinul FEADR va fi aceasta diferenta.
- Valoarea procentului de 70% sau 50% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente investitiei este mai mica decat diferenta dintre 200.000 Euro si totalul sumelor primite din ajutoare de minimis. In acest caz, sprijinul FEADR va fi dat de valoarea corespunzatoare acestui procent.

a) Daca planul financiar este corect completat, expertul bifeaza casuta corespunzatoare procentului de 70% pentru investitiile in agro-turism sau 50% pentru alte tipuri de investitii in turism rural, transfera sumele in Planul financiar din Fisa de verificare E3.1 si bifeaza casuta **DA**.

b) Daca planul financiar nu este corect completat, expertul bifeaza casuta corespunzatoare procentului de 70% pentru investitiile in agro-turism sau 50% pentru alte tipuri de investitii in turism rural, completeaza corect Planul financiar din Fisa de verificare E3.1, bifeaza casuta **NU** si motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii. Expertul va informa solicitantul de aceste modificari prin intermediul formularului E3.4.

Daca totalul sumelor primite este mai mare sau egal cu 200.000 euro, expertul bifeaza casuta corespunzatoare procentului de 70%, si casuta **NU**, motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii si **proiectul este declarat neeligibil**.

- In cazul in care solicitantul a depus o declaratie de minimis in perioada de la depunerea proiectului pana la publicarea pe site a Raportului de selectie ca a obtinut un ajutor de minimis in aceasta perioada, se aduna sumele primite si se verifica daca totalul este mai mare sau egal cu 200.000 euro..

Daca totalul sumelor primite este mai mic de 200.000 Euro, atunci expertul verifica daca:

- Valoarea procentului de 70% sau 50% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente investitiei este mai mare decat diferenta dintre 200.000 Euro si totalul sumelor primite din ajutoare de minimis. In acest caz, sprijinul FEADR va fi aceasta diferenta.
- Valoarea procentului de 70% sau 50% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente investitiei este mai mica decat diferenta dintre 200.000 Euro si totalul sumelor primite din ajutoare de minimis. In acest caz, sprijinul FEADR va fi dat de valoarea corespunzatoare acestui procent.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDP 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 103
---	--	------------

- a) Daca planul financiar este corect completat, expertul bifeaza casuta corespunzatoare procentului de 70% pentru investitiile in agro-turism sau 50% pentru alte tipuri de investitii in turism rural, transfera sumele in Planul financiar din Fisa de verificare E3.1 si bifeaza casuta **DA**.
- b) Daca planul financiar nu este corect completat, expertul bifeaza casuta corespunzatoare procentului de 70% pentru investitiile in agro-turism sau 50% pentru alte tipuri de investitii in turism rural, completeaza corect Planul financiar din Fisa de verificare E3.1, bifeaza casuta **NU** si motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii. Expertul va informa solicitantul de aceste modificari prin intermediul formularului E3.4.

Daca totalul sumelor primite este mai mare sau egal cu 200.000 euro, expertul bifeaza casuta corespunzatoare procentului de 70%, si casuta **NU**, motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii si **proiectul este declarat neeligibil**.

5.2 Avansul solicitat se incadreaza intr-un quantum de pana la 20% din ajutorul public?

Expertul verifica daca se incadreaza in maxim 20% din ajutorul public nerambursabil. Daca da, expertul inscrie valoarea in Planul financiar si bifeaza casuta DA. In caz contrar, expertul completeaza cu valoarea corecta, modificata a avansului, bifeaza casuta NU si instiinteaza solicitantul prin formularul E3.4.

6. Solicitantul a creat conditii artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Expertul verifica in cadrul proiectului daca solicitantul a incercat crearea unor conditii artificiale necesare pentru a beneficia de plati si a obtine astfel un avantaj care contravine obiectivelor masurii.

Daca din verificarea proiectului rezulta acest lucru pe baza unor aspecte justificate atunci expertul intocmeste o **Nota de analiza preliminara, aprobata de sef serviciu si vizata de Director Centru Regional**, in care descrie conditiile artificiale cu fundamentarea suspiciunii pe baza documentelor justificative si trimite proiectul impreuna cu Nota catre Directia Control si Antifrauda. Directia Control si Antifrauda, va transmite un punct de vedere in termen de maxim 10 zile de la primirea proiectului si a Notei, sub forma unui raport.

In baza **Raportului** Directiei Control si Antifrauda expertul bifeaza in casuta corespunzatoare **DA** sau **NU**.

Daca nu exista suspiciuni privind crearea unor conditii artificiale pentru obtinerea de plati si avantaje care sa contravina obiectivelor masurii atunci expertul bifeaza in casuta corespunzatoare **NU**.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 104
---	--	------------

7. DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Daca toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost bifate cu DA/Nu este cazul, proiectul este eligibil.

Expertul care întocmeste Fisa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în casutele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului.

Dacă există divergențe între expert și persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/rezolvate de șeful ierarhic superior, care își însușește decizia prin semnătură.

Dacă există divergențe între expert și persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/rezolvate de șeful ierarhic superior, care își însușește decizia prin semnătură.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 105
---	--	------------

E3.2 FIȘA DE EVALUARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE

Măsura 313 «Încurajarea activităților turistice»

I. INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT ȘI LA PROIECT

Titlu proiect:

.....
.....

Număr de înregistrare al cererii de finantare:

<input type="text" value="F"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Nr. măsură	Nr. licitației de proiecte	Nr. Regiune	Cod Județ	Nr. Ordine	

VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

Pentru componenta a), b) :

Nr.	CRITERIUL	SCOR Stabilit de CRPDRP/ APDRP	Documente care se verifica
S1	Aplicantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investiții similare (acelasi tip de investitie) în ultimii 3 ani; (15 dacă DA și 0 dacă NU)		DOC. 11, Baza de Date SAPARD/FEADR
S2	Proiecte din zone cu potențial turistic ridicat dar care nu sunt suficient dezvoltate din acest punct de vedere; (maxim 20 dacă DA) ≤ 2 (5 puncte) 3- 4 (10 puncte) 5 – 6 (15 puncte) 7 – 10 (20 puncte)		DOC. 1. Anexa 10 la ghid

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltării Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B – Formulare</p> <p>Masura 313</p> <p>Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 106</p>
---	---	-------------------

S3	<p>Proiectele care prin activitatea propusă creează mai mult de un loc de muncă/25.000 Euro investiții;</p> <p>(10 dacă DA și 0 dacă NU)</p>		DOC. 1
S4	<p>Proiecte derulate de femei/tineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectului;</p> <p>(15 dacă DA și 0 dacă NU)</p>		DOC 10.1
S5	<p>Proiecte integrate, care combină acțiuni din componentele: a), b), c) sau d);</p> <p>(10 dacă DA și 0 dacă NU)</p>		DOC 1
S6	<p>Proiecte care au în componență și investiții de producere a energiei din surse regenerabile utilizate în scopul desfășurării activității turistice;</p> <p>(10 dacă DA și 0 dacă NU)</p>		DOC 1
S7	<p>Proiecte care prevăd prin activitatea propusă păstrarea și promovarea culturii tradiționale prin achiziționarea de obiecte certificate ca fiind produse tradiționale de marcă, în vederea amenajării structurilor de primire turistice;</p> <p>(10 dacă DA și 0 dacă NU)</p>		DOC 1
S8	<p>Proiecte de investiții în agroturism ai căror aplicanți nu au beneficiat de sprijin pentru investiții prin măsurile Axei 1.</p> <p>(10 dacă DA și 0 dacă NU)</p>		Baze de Date FEADR
	TOTAL		

Ministerul Agriculturii si Dezvoltării Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 107
---	--	------------

Pentru componentele c) și d):

S1	Proiecte incluse într-o strategie de promovare la nivel național / regional / județean sau local (de tip LEADER); (25 dacă DA și 0 dacă NU)	<u>DOC 1, 21, 9.5,</u>
S2	Proiectele care acoperă o zonă omogenă alcătuită din cel puțin 3 comune și în care există minim 15 acțiuni/investiții de turism; (30 dacă DA și 0 dacă NU)	<u>DOC 1, 20</u>
S3	Proiecte care contribuie la promovarea tradițiilor culturale. (20 dacă DA și 0 dacă NU)	DOC 1
S4	Proiecte integrate, care combina acțiuni din componentele a), b), c) sau d); (25 dacă DA și 0 dacă NU)	DOC 1
	TOTAL	

Nota

Scorul total al criteriilor de selectie (100) stabilit de CRPDRP/APDRP: puncte

Pentru componentele a) și b), punctajul minim realizat va fi de 20 puncte

Pentru componentele c) și d) punctajul minim realizat va fi de 20 puncte

Observațiile OJPDRP/CRPDRP/ APDRP:

(se detaliaza, pentru fiecare criteriu de selectie in situatia in care nu s-a obtinut punctajul maxim)

.....

DSC-SES

Aprobat deSef Serviciu Evaluare Selectare
Semnatura si stampila DATA/...../200.

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 108</p>
---	---	-------------------

Verificat de Expert 2 SES
Semnătura DATA / / 200

Intocmit de Expert 1 SES
Semnătura DATA / / 200

CRPDRP

Aprobat de Director CRPDRP
Semnatura si stampila DATA / / 200

Avizat de Sef SEC – CRPDRP
Semnătura DATA / / 20.

Verificat de Expert 2/ Şef SEC
Semnătură DATA / / 200

Intocmit de Expert 1 SEC
Semnătura DATA / / 200

OJPDRP

Aprobat de Director
Semnatura si stampila DATA / / 200

Verificat de Şef Serviciu
Semnătură DATA / / 200

Intocmit de Expert
Semnătura DATA / / 200

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții</p> <p>Volumul B – Formulare</p> <p>Măsura 313</p> <p>Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 109</p>
---	---	-------------------

Metodologie de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selecție

Numarul de inregistrare al cererii de finantare

Se completeaza conform sectiunii ES2, punctul 3 „Inregistrarea” din procedura de evaluare selectare

Verificarea criteriilor de selecție

Pentru componenta a), b) :

S1: Aplicantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investiții similare în ultimii 3 ani;

(15 dacă DA și 0 dacă NU)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Bazele de date FEADR/ SAPARD</p> <p>Cerere de finanțare Secțiunea C</p> <p>11. Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derularii proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabile în ultimii 3 ani, pentru aceleași tipuri de investiții</p>	<p>Expertul verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informațiile menționate de solicitant în secțiunea C din cererea de finanțare - În Bazele de date FEADR/ SAPARD dacă solicitantul se regăsește și cu ce tip de investiție <p>În cazul în care solicitantul se regăsește în Bazele de date FEADR/SAPARD ca a beneficiat de sprijin pentru investiții similare (același tip de investiție), iar data ultimei plăți efectuate este mai mică de 3 ani față de data depunerii prezentului proiect, expertul înscrie 0 în coloana Scor.</p> <p>Dacă data ultimei plăți efectuate este data cu mai mult de trei ani în urma față de data depunerii prezentului proiect, expertul înscrie 15 în coloana Scor.</p> <p>În cazul în care nu se regăsește într-una din Bazele de Date și nu a atasat Raportul 11, expertul va înscrie 15 în coloana Scor.</p>

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B – Formulare</p> <p>Masura 313</p> <p>Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 110</p>
---	---	-------------------

**S2: Proiecte din zone cu potențial turistic ridicat dar care nu sunt suficient dezvoltate din acest punct de vedere;
(maxim 20)**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1.</p> <p>a. Studiu de fezabilitate/ Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii (unde este cazul) intocmit/ actualizat conform continutului cadru si metodologiei stipulate in HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitantii publici si pentru ONG-uri insotit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat in Constructii, pentru toate actiunile din cadrul proiectului depus de solicitanti Comune si ADI-uri;</p> <p>Sau</p> <p>Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj, intocmit conform continutului cadru pentru solicitantii privati asa cum este prezentat in anexa la Ghidul solicitantului</p> <p>b. Memoriu justificativ pentru proiecte care nu prevad lucrari de constructii si/sau montaj (pentru solicitantii privati sau pentru solicitantii publici, dupa caz, conform modelului din Ghidul solicitantului</p> <p>Anexa 10 la Ghidul solicitantului - Lista zonelor cu potential turistic ridicat</p>	<p>1.Expertul verifica daca in Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ se mentioneaza ca proiectul se afla intr-o zona cu potențial turistic ridicat dar care nu este suficient dezvoltata din acest punct de vedere.</p> <p>Expertul verifica concordanta datelor din Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ cu informatiile prezentate in - Anexa 10 la Ghidul solicitantului - Lista zonelor cu potential turistic ridicat</p> <p>In cazul in care se demonstreaza ca proiectul se deruleaza intr-o zona cu potențial turistic ridicat dar care nu este suficient dezvoltata din acest punct de vedere expertul inscrie in coloana Scor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 puncte daca punctajul stabilit in functie de potentialul turistic al zonei este mai mic sau egal cu 2 - 10 puncte daca punctajul stabilit in functie de potentialul turistic al zonei este intre 3 si 4 - 15 puncte daca punctajul stabilit in functie de potentialul turistic al zonei este intre 5 si 6, - 20 puncte daca punctajul stabilit in functie de potentialul turistic al zonei este intre 7 si 10 <p>In caz contrar, expertul va inscrie 0 in coloana Scor.</p>

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B – Formulare</p> <p>Masura 313</p> <p>Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 111</p>
---	---	-------------------

S3: Proiectele care prin activitatea propusă creează mai mult de un loc de muncă/25.000 Euro investiții;

(10 dacă DA și 0 dacă NU)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1.</p> <p>a. Studiu de fezabilitate/ Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii (unde este cazul) intocmit/ actualizat conform continutului cadru si metodologiei stipulate in HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitantii publici si pentru ONG-uri</p> <p>insotit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat in Constructii, pentru toate actiunile din cadrul proiectului depus de solicitanti Comune si ADI-uri;</p> <p>Sau</p> <p>Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj, intocmit conform continutului cadru pentru solicitantii privati asa cum este prezentat in Ghidul solicitantului</p> <p>b. Memoriu justificativ pentru proiecte care nu prevad lucrari de constructii si/sau montaj (pentru solicitantii privati sau pentru solicitantii publici, dupa caz, conform modelului din Ghidul solicitantului)</p>	<p>1. Expertul verifica pe baza formulei de calcul prezentata si pe baza analizei datelor: Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției si Quantumul ajutorului public nerambursabil (euro) din Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ daca proiectul prin activitatea propusă creează mai mult de un loc de muncă/25.000 Euro investiții.</p> <p>Daca valoare ajutor nerambursabil/număr locuri de munca nou create≤25.000 Euro, expertul inscrie 10 puncte in coloana scor.</p> <p>Daca valoare ajutor nerambursabil/număr locuri de munca nou create>25.000 Euro, expertul inscrie 0 puncte in coloana scor.</p>

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B – Formulare</p> <p>Masura 313</p> <p>Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 112</p>
---	---	-------------------

S4: Proiecte derulate de femei/tineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectului;

(15 dacă DA și 0 dacă NU)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Data de nastere este mentionata in Cererea de Finantare</p> <p>10.1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activitatii pentru care solicita finantare, existenta punctului de lucru în mediul rural (daca este cazul) si ca nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, cu modificarile si completarile ulterioare si pentru investitiile noi</p> <p>Declaratie pe propria raspundere ca isi va deschide un punct de lucru in spatiul rural, cu codul CAEN al activitatii pentru care solicita finantare, conform legislatiei in vigoare, inaintea ultimei plati a ajutorului, daca este cazul</p>	<p>Categoriile de solicitanti carora li se acorda punctaj sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Persoana fizică sau Persoană fizică autorizată (PFA), cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii cererii de finanțare a proiectului;</i> ➤ <i>Societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică cu vârsta sub 40 ani la data depunerii cererii de finanțare a proiectului.</i> ➤ <i>Intreprindere individuală, titularul – intreprinzator persoana fizică cu vârsta sub 40 ani la data depunerii cererii de finanțare a proiectului.</i> <p><i>În cazul proiectelor promovate de femei și care se regasesc în formele de organizare și în condițiile meționate anterior se acordă punctaj la acest criteriu indiferent de vârsta acesteia la data depunerii cererii de finantare.</i></p> <p>10.1 Expertul verifica daca solicitantul se incadreaza intr-una din categorii pe baza mentiunilor din Certificatul Constatator emis de ORC si/sau a mentiunii din cererea de finantare (data nasterii) Daca solicitantul se incadreaza intr-una din aceste categorii si are varsta sub 40 ani la data depunerii cererii de finantare expertul, va inscrie 15 puncte in coloana "scor", in rubrica specifica acestui criteriu. In cazul in care solicitantul nu indeplineste conditiile, expertul nu va acorda punctaj la acest criteriu si va inscrie 0 in rubrica aferenta.</p>

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B – Formulare</p> <p>Masura 313</p> <p>Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 113</p>
---	---	-------------------

S5: Proiecte integrate, care combină acțiuni din componentele: a), b), c) sau d);

(10 dacă DA și 0 dacă NU)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1.</p> <p>a. Studiu de fezabilitate/ Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii (unde este cazul) intocmit/ actualizat conform continutului cadru si metodologiei stipulate in HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitantii publici si pentru ONG-uri insotit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat in Constructii, pentru toate actiunile din cadrul proiectului depus de solicitanti Comune si ADI-uri;</p> <p>Sau</p> <p>Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj, intocmit conform continutului cadru pentru solicitantii privati asa cum este prezentat in anexa la Ghidul solicitantului</p> <p>b. Memoriu justificativ pentru proiecte care nu prevad lucrari de constructii si/sau montaj (pentru solicitantii privati sau pentru solicitantii publici, dupa caz, conform modelului din Ghidul solicitantului).</p>	<p>1 Expertul verifica daca proiectul este integrat, respectiv daca combina acțiuni din componentele: a), b), c) sau d) pe baza informatiilor din SF/MJ, bugetul indicativ totalizator/ bugetele pe componente.</p> <p>Daca proiectul indeplineste conditia, expertul va inscrie 10 in coloana Scor. In caz contrar, expertul va inscrie 0 in coloana Scor.</p>

Atentie:

In cazul in care proiectul prevede investitii in structura de primire turistica si in activitati recreationale, iar aceste activitati se regasesc in criteriile suplimentare aferente structurii de primire turistice, toate cheltuielile vor fi decontate din anvelopa financiara a componentei a), iar proiectul nu va fi considerat un proiect integrat.

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltării Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B – Formulare</p> <p>Masura 313</p> <p>Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 114</p>
---	---	-------------------

S6: Proiecte care au în componență și investiții de producere a energiei din surse regenerabile utilizate în scopul desfășurării activității turistice;

(10 dacă DA și 0 dacă NU)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1</p> <p>a. Studiu de fezabilitate/ Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii (unde este cazul) intocmit/ actualizat conform continutului cadru si metodologiei stipulate in HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitantii publici si pentru ONG-uri insotit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat in Constructii, pentru toate actiunile din cadrul proiectului depus de solicitanti Comune si ADI-uri;</p> <p>Sau</p> <p>Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj, intocmit conform continutului cadru pentru solicitantii privati asa cum este prezentat in anexa la Ghidul solicitantului</p> <p>b. Memoriu justificativ pentru proiecte care nu prevad lucrari de constructii si/sau montaj (pentru solicitantii privati sau pentru solicitantii publici, dupa caz, conform modelului din Ghidul solicitantului)</p>	<p>1 Expertul va verifica daca in cadrul SF/MJ este demonstrat ca proiectul are în componență și investiții de producere a energiei din surse regenerabile utilizate în scopul desfășurării activității turistice si daca cheltuielile aferente sunt prevazute in devizul pe obiect, devizul general si bugetul indicativ.</p> <p>Daca din analiza documentelor reiese indeplinirea criteriului, expertul va inscrie 10 in coloana Scor, daca NU, va primi 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.</p>

S7: Proiecte care prevăd prin activitatea propusă păstrarea și promovarea culturii tradiționale prin achiziționarea de obiecte certificate ca fiind produse tradiționale de marcă, în vederea amenajării structurilor de primire turistice;

(10 dacă DA și 0 dacă NU)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1.</p> <p>a. Studiu de fezabilitate/ Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii (unde este cazul) intocmit/ actualizat conform continutului cadru si metodologiei stipulate</p>	<p>1, Expertul va verifica:</p> <p>- daca in cadrul SF/MJ este demonstrat ca proiectul prevede prin activitatea propusă păstrarea și promovarea culturii tradiționale prin achiziționarea de obiecte</p>

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 115
---	--	------------

<p>in HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitantii publici si pentru ONG-uri insotit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat in Constructii, pentru toate actiunile din cadrul proiectului depus de solicitanti Comune si ADI-uri;</p> <p>Sau Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj, intocmit conform continutului cadru pentru solicitantii privati asa cum este prezentat in anexa la Ghidul solicitantului</p> <p>b. Memoriu justificativ pentru proiecte care nu prevad lucrari de constructii si/sau montaj (pentru solicitantii privati sau pentru solicitantii publici, dupa caz, conform modelului din Ghidul solicitantului)</p> <p>Se verifica declaratia pe propria raspundere a solicitantului din sectiunea F la Cererea de Finantare (punctul 14)</p>	<p>certificate ca fiind produse tradiționale de marcă, în vederea amenajării structurilor de primire turistice;</p> <p>- declaratia pe propria raspundere a solicitantului sectiunea F din cererea de finantare ca va amenaja structura de primire turistica cu obiecte certificate ca fiind produse traditionale de marca;</p> <p>Astfel se verifica daca solicitantul in declaratie si-a luat angajamentul de a achizitiona obiectele pentru amenajarea structurii de primire turistice de la mesteri care detin unul din documentele:</p> <p>-cartea de meșteșugar;</p> <p>-declarație de notorietate (cu privire la abilitatea de a desfășura activitatea pentru care se solicită autorizarea, eliberata de primarul localității respective, în mod gratuit, în cazul meseriilor tradiționale artizanale).</p> <p>Daca din analiza documentelor reiese indeplinirea criteriului, expertul va inscrie 10 in coloana Scor, daca NU, va primi 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.</p>
---	--

S8: Proiecte de investiții în agro-turism ai căror aplicanți nu au beneficiat de sprijin pentru investiții prin măsurile Axei 1.

(10 dacă NU și 0 dacă DA)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Baze de date FEADR Punctarea acestui criteriu se va face dupa verificarea in Baza de Date FEADR.</p>	<p>Expertul verifica in baza de date FEADR daca solicitantul a mai beneficiat de sprijin pentru investitii prin masurile Axei 1. Daca NU, solicitantul va primi 10 puncte, daca DA, va primi 0 puncte.</p>

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B – Formulare</p> <p>Masura 313</p> <p>Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 116</p>
---	---	-------------------

Pentru componentele c) și d):

**S1: Proiecte incluse într-o strategie de promovare la nivel național / regional / județean sau local (de tip LEADER);
(25 dacă DA și 0 dacă NU)**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1. a. Studiu de fezabilitate/ Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii (unde este cazul) intocmit/ actualizat conform continutului cadru si metodologiei stipulate in HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitantii publici si pentru ONG-uri</p> <p>insotit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat in Constructii, pentru toate actiunile din cadrul proiectului depus de solicitanti Comune si ADI-uri;</p> <p>Sau</p> <p>Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrari de constructii si/ sau montaj intocmit conform continutului cadru pentru solicitantii privati asa cum este prezentat in anexa la Ghidul solicitantului</p> <p>b. Memoriu justificativ pentru proiecte care nu prevad lucrari de constructii si/sau montaj (pentru solicitantii privati sau pentru solicitantii publici, dupa caz, conform modelului din Ghidul solicitantului)</p> <p>21. Adresa emisa de Consiliul judetean/ADR care sa confirme ca investitia se incadreaza intr-o strategie de dezvoltare locala sau judeteana, daca este cazul.</p> <p>9.5. Pentru ADI-uri:</p> <p>a) Incheierea privind inscrierea in Registrul asociatiilor si fundatiilor si</p> <p>b) Act de infiintare si statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara (durata de</p>	<p>1, 9.5, 21 Expertul verifica daca investitiile care sunt prevazute in SF/MJ sunt incluse într-o strategie de promovare la nivel național /regional/județean sau local (de tip LEADER) prin concordanta cu Adresa emisa de Consiliul judetean/ADR sau cu scopul si obiectivele ADI-ului respectiv.</p> <p>Daca DA, solicitantul va primi 25 puncte, daca NU, va primi 0 puncte.</p>

Ministerul Agriculturii si Dezvoltării Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 117
--	---	------------

functionare a asociatiei trebuie sa fie pe termen nedeterminat sau pe minim 8 ani de la data depunerii cererii de finantare)	
--	--

S2: Proiectele care acoperă o zonă omogenă alcătuită din cel puțin 3 comune și în care există minim 15 acțiuni/investiții de turism; (30 dacă DA și 0 dacă NU)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1. a. Studiu de fezabilitate/ Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii (unde este cazul) intocmit/ actualizat conform continutului cadru si metodologiei stipulate in HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitantii publici si pentru ONG-uri insotit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat in Constructii, pentru toate actiunile din cadrul proiectului depus de solicitanti Comune si ADI-uri; Sau Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj, intocmit conform continutului cadru pentru solicitantii privati asa cum este prezentat in anexa la Ghidul solicitantului b. Memoriu justificativ pentru proiecte care nu prevad lucrari de constructii si/sau montaj (pentru solicitantii privati sau pentru solicitantii publici, dupa caz, conform modelului din Ghidul solicitantului)</p> <p>20. Pentru investitiile din cadrul componentei c) si d) adeverinte eliberate de primariile din zona omogena¹ respectiva, privind activitatile/ investitiile in turism realizate.</p>	<p>1, 20 Expertul va verifica daca in cadrul SF-ului/MJ-ului sunt precizate cele minim 15 acțiuni/investiții de turism din zona omogena alcatuita din cel putin 3 comune unde urmeaza sa se realizeze investitia, in concordanta cu adeverintele eliberate de primariile din zona omogena respectiva, privind activitatile/ investitiile in turism realizate.</p> <p>Daca din analiza documentelor reiese indeplinirea criteriului, expertul va inscrie 30 in coloana Scor, daca NU, va inscrie 0 puncte.</p>

¹ (zona omogena = caracteristici comune ale unei zone din punct de vedere fizico-geografic/socio-economic/al specificității activităților desfășurate în zona respectivă (activitate viticolă, meșteșugărească, floricolă etc).

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B – Formulare</p> <p>Masura 313</p> <p>Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 118</p>
---	---	-------------------

**S3: Proiecte care contribuie la promovarea tradițiilor culturale.
(20 dacă DA și 0 dacă NU)**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1. a. Studiu de fezabilitate/ Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii (unde este cazul) intocmit/ actualizat conform continutului cadru si metodologiei stipulate in HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitantii publici si pentru ONG-uri</p> <p>insotit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat in Constructii, pentru toate actiunile din cadrul proiectului depus de solicitanti Comune si ADI-uri;</p> <p>Sau</p> <p>Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj, intocmit conform continutului cadru pentru solicitantii privati asa cum este prezentat in Ghidul solicitantului.</p> <p>b. Memoriu justificativ pentru proiecte care nu prevad lucrari de constructii si/sau montaj (pentru solicitantii privati sau pentru solicitantii publici, dupa caz, conform modelului din Ghidul solicitantului)</p>	<p>1 Expertul va verifica daca investitia propusa prin SF/MJ contribuie la promovarea tradițiilor culturale prin organizarea sau facilitarea accesului turiștilor la evenimente, festivaluri culturale tradiționale, serbări pastorale, folclorice, viticole, vizitarea unor ateliere meșteșugărești și expoziții de obiecte tradiționale, etc., prin acțiuni de promovare și informare.</p> <p>Daca din analiza informatiilor prezentate in SF/MJ reiese indeplinirea criteriului, expertul va inscrie 20 in coloana Scor, daca NU, va inscrie 0 puncte.</p>

**S4: Proiecte integrate, care combină acțiuni din componentele: a), b), c) sau d);
(25 dacă DA și 0 dacă NU)**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1.</p> <p>a. Studiu de fezabilitate/ Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii (unde este cazul) intocmit/ actualizat conform continutului cadru si metodologiei stipulate in HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitantii publici si pentru ONG-uri</p>	<p>1 Expertul verifica daca proiectul este integrat, respectiv daca combina acțiuni din componentele: a), b), c) sau d) pe baza informatiilor din SF/MJ, bugetul indicativ totalizator/ bugetele pe componente.</p> <p>Daca proiectul indeplineste conditia,</p>

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Volumul B – Formulare</p> <p>Masura 313</p> <p>Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 119</p>
<p>insotit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat in Constructii, pentru toate actiunile din cadrul proiectului depus de solicitanti Comune si ADI-uri;</p> <p>Sau</p> <p>Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj, intocmit conform continutului cadru pentru solicitantii privati asa cum este prezentat in anexa la Ghidul solicitantului</p> <p>b. Memoriu justificativ pentru proiecte care nu prevad lucrari de constructii si/sau montaj (pentru solicitantii privati sau pentru solicitantii publici, dupa caz, conform modelului din Ghidul solicitantului).</p>		<p>expertul va inscrie 25 in coloana Scor. In caz contrar, expertul va inscrie 0 in coloana Scor.</p>

Pentru proiectele integrate se aplica criteriile de selectie aferente componentei dominante.

E3.8 FISA DE VERIFICARE PE TEREN

Data:

Localizare:

Persoana întâlnită (nume și funcție):

Semnatura

Nr. Crt	Obiectul analizei / verificarii	Expert	Rezultatul verificarii					
			documentare			la locul investitiei		
			Da	Nu	Nu este cazul	Da	Nu	Nu este cazul
1	Solicitantul, prin reprezentantul legal sau un imputernicit al acestuia, s-a prezentat la data, locul si ora programata pentru inceperea verificarii?	Expert 1						
		Expert 2						
2	Solicitantul a participat nemijlocit prin reprezentantul legal/ un imputernicit al acestuia la toate etapele de verificare pe teren a Cererii de Finantare?	Expert 1						
		Expert 2						
3	Solicitantul a asigurat accesul neingradit la obiectivul de investitie?	Expert 1						
		Expert 2						
4	Localizarea/ amplasarea proiectului este conforma cu cea specificata de solicitant in Cererea de Finantare si in documentele anexate Cererii de Finantare.	Expert 1						
		Expert 2						
5	Suprafata de teren aferenta structurilor noi de primire turistice, inclusiv agro-turistice este de cel putin 1000 mp si este compacta.	Expert 1						
		Expert 2						

6	<p>In cazul proiectelor vizand centrele locale de informare si promovare turistica, amplasarea propusa prin proiect este in centrul localitatilor, pe străzi cu circulație intensă, în clădiri independente sau la parterul unor imobile cu acces facil pentru turiști?</p>	Expert 1						
		Expert 2						
7	<p>Infrastructura existentă folosită pentru realizarea proiectului (drum de acces pe teren proprietate, infrastructura rutiera interna, utilitati si racorduri) corespunde cu descrierea dată în cererea de finanțare?</p>	Expert 1						
		Expert 2						
8	<p>Descrierile tehnice despre obiectul de investitii pentru modernizări, extinderi oferite în cadrul studiului de fezabilitate corespund realității si fac obiectul Expertizei tehnice de specialitate, raportului privind stadiul fizic?</p>	Expert 1						
		Expert 2						
9	<p>Au fost realizate fotografiile document relevante pentru proiect pentru prezentarea situatiei existente în ceea ce privește amplasamentul proiectului (investitii noi sau modernizare si activele si mijloacele fixe prezentate in Studiul de fezabilitate) la data vizitei pe teren?</p>	Expert 1						
		Expert 2						
10	<p>Investitia propusa prin proiect a fost inclusa in proiectul SAPARD/ FEADR anterior realizat?</p>	Expert 1						
		Expert 2						

11	<p>In cazul unitatilor existente, se verifica daca au autorizatiile necesare functionarii, referitoare la activitatea pentru care se solicita finantare (Sanitara/Notificarea de constatare a conformitatii obiectivului cu legislatia sanitara, emisa cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare; Sanitara-veterinara/Dovada inregistrarii pentru siguranta alimentelor /Notificare de constatare a conformitatii unitatii cu legislatia sanitara veterinara si siguranta alimentelor, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.</p>	Expert 1						
	<p>Nota de constatare privind conditiile de mediu emisa cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare, dupa caz) si daca efectiv functioneaza.</p> <p>In cazul schimbarii destinatiei unei locuinte in structura de primire turistica si agro-turistica, se considera investitie noua, in acceptiunea acestei masuri.</p>	Expert 2						
12	<p>Solicitantul a demarat lucrarile de executie ale proiectului inainte de efectuarea vizitei pe teren si de semnarea contractului de finantare cu APDRP?</p>	Expert 1						
		Expert 2						

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02	Pagina 123
---	--	------------

Rezultatul verificării*: OJPDRP/ SVT-DSC*:

.....
.....
.....

Concluzii

Cele observate în cursul verificării pe teren corespund cu Cererea de finanțare?

DA

NU

(Se vor analiza raspunsurile la Sectiunile 1 si 2, concluziile de la rubrica rezultatul verificarii OJPDRP/SVT - DSC si functie de rezultatul acestora se va bifa si contrabifa de expertii verifcatori Concluzia verificarii pe teren.)

Aprobat de Șef SVCF – OJPDRP / SVT-DSC

Nume si prenume.....

Semnătura..... DATA...../...../200

Verificat deExpert 2 al OJPDRP / SVT-DSC

Nume si prenume.....

Semnătura DATA...../...../200

Intocmit de.....Expert 1 al OJPDRP / SVT-DSC

Nume si prenume.....

Semnătura DATA...../...../200

* vor fi mentionate la rubrica „**Rezultatul verificării:OJPDRP/ /SVT-DSC**” toate aspectele constatate la studierea documentației și in timpul vizitei pe teren, inclusiv detalii privind modul de verificare **si orice alte constatari** ale expertilor care pot afecta implementarea proiectului, precum și solicitarea de alte informații.

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 124</p>
---	--	-------------------

Metodologia de verificare pe teren

Expertul va completa in Fisa de verificare pe teren E3.8 data la care s-a efectuat vizita pe teren, localizarea proiectului (conform cererii de finantare – sat/comuna) precum si persoana care l-a insotit pe expert la verificarea pe teren (numele si functia acesteia – reprezentant legal/ un împuternicit al acestuia).

La rubrica Rezultatul verificării, **OJPDRP/ SVT-DSC**, expertul va descrie succint activitatea care va fi efectuata prin proiect.

1. Expertii vor bifa in coloanele corespunzatoare din tabel. Se verifică actul de identitate al reprezentantului legal sau al împuternicitului acestuia (inclusiv documentul de împuternicire);
2. Expertii vor bifa in coloanele corespunzatoare din tabel;
3. Expertii vor bifa in coloanele din tabel – daca reprezentantul legal/ un împuternicit al acestuia nu permite accesul la obiectivul de investitie, acestia vor bifa in coloana Nu si vor inscrie la rubrica Rezultatul verificării OJPDRP / SVT-DSC.
4. Pentru investitiile noi se verifica amplasamentul care trebuie sa fie în concordanță cu cererea de finantare, studiul de fezabilitate, certificatul de urbanism, inclusiv documentația tehnică care a stat la baza emiterii acestuia (plan de încadrare în zonă 1/5000 și plan de situație cu amplasarea rețelelor de utilitati, surse de apa si receptori ape uzate 1/500 –vizate spre neschimbare de instituția care a emis Certificatul de Urbanism) si cu celelalte documente anexate cererii de finantare.

Pentru modernizari/extinderi se verifica daca amplasarea constructiei existente, care urmeaza sa fie modernizata/extinsa, corespunde cu cea din Cererea de Finantare, studiul de fezabilitate, certificatul de urbanism, inclusiv documentația tehnică care a stat la baza emiterii acestuia (plan de încadrare în zonă 1/5000 și plan de situație cu amplasarea rețelelor de utilitati, surse de apa si receptori ape uzate 1/500 – vizate spre neschimbare de instituția care a emis Certificatul de Urbanism), si din documentele anexate Cererii de Finantare.

In cazul in care se considera ca terenul trebuie masurat, se va specifica suprafata rezultata din masurare fata de cea specificata in documente. La rubrica Rezultatul verificării **OJPDRP/ SVT-DSC** se vor preciza in mod explicit daca au fost efectuate masuratori si se va specifica obligatoriu si mijloacele (echipamentele) cu care au fost efectuate masuratorile.

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 125</p>
---	--	-------------------

5. Pentru investitiile noi in structuri de primire turistice, inclusiv agro-turistice, se verifica existenta terenului pe care va fi amplasata investitia, conform Cererii de Finantare si localizarii acesteia (ex: borne kilometrice, vecinatati etc), precum si documentele de proprietate/concesiune asupra terenului, planurile anexate Studiului de fezabilitate din care trebuie sa reiasa o suprafata compacta de cel putin 1000 mp (suprafata construita+suprafata terenului din jurul constructiei), care vor fi specificate la rubrica Rezultatul verificarii OJPDRP / SVT-DSC.
6. In cazul proiectelor care vizeaza centrele locale de informare si promovare turistica, se verifica daca amplasarea investitiei este in centrul localitatilor, pe străzi cu circulație intensă, în clădiri independente sau la parterul unor imobile cu acces facil pentru turiști.
7. Atat pentru modernizare, extindere, cat si pentru investie noua, se verifica pe teren daca proiectul are acces la infrastructura de baza (drumuri principale, electricitate, apa, canalizare etc.), conform celor specificate in studiul de fezabilitate. In cazul în care unele componente ale infrastructurii nu sunt în proprietatea beneficiarului se va verifica existența acordurilor proprietarilor, confirmate de instituțiile abilitate în domeniul respectiv, de exemplu referitor la existenta rezervei care să acopere necesarul investiției propuse (rezervă în PT pentru energie electrică, debite pt. alimentare cu apă, canalizări și stații de epurare). Se detaliaza la Rezultatul verificarii accesul la infrastructura de baza.
Expertul verifica daca proiectul are utilitati si acces separat (de ex. doua unitati agroturistice aflate in vecinatate sa nu fie concepute sa functioneze ca o singura entitate).
- La rubrica Rezultatul verificarii OJPDRP / SVT-DSC se vor preciza in mod explicit elementele de infrastructură existente, precum și dacă acestea corespund cu cele descrise în studiul de fezabilitate.
8. Daca investitia se refera la modernizarea/ extinderea unei cladiri, se verifica existenta cladirii si daca clădirile existente propuse a fi modernizate corespund cu specificațiile din expertiza tehnică si raportul privind stadiul fizic (stadiul fizic, starea fizica și gradul de uzură) descrise in studiul de fezabilitate.

In studiul de fezabilitate proiectantul va propune solutia tehnica pentru modernizarea constructiei.

Daca proiectul se refera la achizitionarea unor noi dotari se verifica daca acestea au legatura cu proiectul propus spre finantare in conformitate cu prevederile studiului de fezabilitate.

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Volumul B – Formulare Masura 313 Cod manual: M01 – 02</p>	<p>Pagina 126</p>
---	--	-------------------

Aceste date se inscriu la rubrica Rezultatul verificarii OJPDRP / SVT- DSC.

9. Expertii trebuie sa realizeze obligatoriu **fotografii document** relevante pentru proiect (teren, cai de acces, cladiri). Acestea sunt obligatoriu de facut si vor fi atasate Fisei de verificare pe teren E3.8.
10. In cazul in care solicitantul a mai realizat un proiect cu finantare prin SAPARD/FEADR, expertii verifica daca investitia din proiectul prezentat a mai fost inclusa in proiectul finalizat/ in curs de finalizare. (daca este cazul)

Aceste date se inscriu la rubrica Rezultatul verificarii OJPDRP / SVT-DSC.

11. Expertul va verifica autorizatiile, ca unitatea efectiv functioneaza (structura de primire turistica, centrul local de informare etc.) si ca autorizatiile necesare functionarii (sanitare, sanitar-veterinare si de mediu) nu sunt retrase. In cazul schimbarii destinatiei unei locuinte in structura de primire turistica si agro-turistica, expertul va considera ca este cazul unei investitii noi.

Aceste date se inscriu la rubrica Rezultatul verificarii OJPDRP / SVT-DSC.

12. Expertul verifica la vizita pe teren daca lucrarile de executie mentionate in studiul de fezabilitate sunt demarate inaintea efectuării vizitei pe teren si inaintea semnării contractului de finantare cu APDRP. Se verifica corespondenta datelor din Expertiza tehnica si din Raportul privind stadiul fizic al lucrarilor anexata la SF, specificatiile din SF si realitatea de la vizita pe teren. La observatii se va detalia stadiul fizic la data vizitei in teren.

Aceste date se inscriu la rubrica Rezultatul verificarii OJPDRP / SVT-DSC.

La rubrica **Observatii** expertii:

1. vor descrie succint activitatea care va fi efectuata prin proiect sau activitatea pe care o desfasoara solicitantul - in cazul modernizarilor
2. vor descrie in detaliu toate verificarile efectuate:
 - mijloacele de control folosite.....
 - instrumentele si echipamentele folosite.....
 - problemele identificate.....
3. justificarea înscrierii bifelor în câmpurile specifice pentru fiecare punct de verificat din fisa de verificare E3.8
4. concluziile verificarii insotite de recomandarile expertilor

Expertii care întocmesc documentele de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife (✓) în câmpurile respective. Daca exista neconcordanțe între parerile expertilor care efectueaza vizita pe teren, șeful ierarhic superior va media/ rezolva neintelegerile si isi va insusi decizia prin semnatura.