



# MANUAL DE PROCEDURA PENTRU EVALUAREA SI SELECTAREA CERERILOR DE FINANTARE PENTRU PROIECTE DE INVESTITII

- M01 – 02 -

**VOLUM B** – formulare specifice  
**- Măsura 123 -**

Fisa de verificare a conformitatii

**E2.1**

Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate

**E3.1**

Fisa de verificare a criteriilor de selectie

**E3.2**

**Versiune consolidată 09**

Fisa de verificare pe teren

**E3.8**

**Versiune consolidată 03**

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 2
---	--	----------

## E2.1 FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII\*

### PARTEA I INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT ȘI LA PROIECT

**Măsura 123 «Cresterea valorii adaugate a produselor agricole si forestiere»**

**Titlul proiectului** .....

.....

**Numărul de înregistrare al cererii de finanțare:**

<input type="checkbox"/> F/N	□ □ □ □	□ □ □ □	□	□ □	□ □ □ □ □
	Nr. măsura	Nr. cerere de proiecte	Nr. Regiune	Cod Județ	Nr. Ordine

**Numele prenumele/Denumirea solicitantului :**

.....

**Statutul juridic** .....

**Date personale** (reprezentant legal)

**Nume:** .....

**Prenume:** .....

**Funcția reprezentantului legal:** .....

Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare in cadrul prezentei cereri de proiecte?

**DA**                       **NU**

Dacă da de câte ori?

**O dată**                       **De două ori**

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

**DA**

**NU** deoarece aceasta a mai fost verificata și declarată neconformă de doua ori, în prezenta cerere de proiecte, în baza fișelor de verificare:

**Nr.**

**Nr.**

**Din data:**

**Din data:**

\*Agenția de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de catre expertul verficator că este necesar.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 3
---	--	----------

**NU**  deoarece aceasta a mai fost verificata si declarata conforma in prezenta cerere de proiecte, in baza fisei de verificare:

Nr.  Din data  /  /

Solicitantul se afla in Registrul debitorilor/Registrul Evidențe Procese?

**DA**  **NU**

Daca DA, si solicitantul nu si-a achitat debitul fata de APDRP, inclusiv a majorarilor de intarziere / nu a finalizat litigiul, cererea de finantare nu este acceptata pentru verificare pana la achitarea debitului/ finalizarea litigiului cu APDRP, dupa caz.

Solicitantul se afla in evidenta rezilierilor contractelor FEADR din cauza nerespectarii clauzelor contractuale, din initiativa APDRP, aflata pe site-ul APDRP, iar rezilierea are o vechime mai mica de un an?

**DA**  **NU**

Daca DA, cererea de finantare nu este acceptata pentru verificare pana la achitarea debitului/ finalizarea litigiului cu APDRP.

Solicitantul are un proiect nefinalizat pe masura 123 cu exceptia celor care aplica pentru schemele de ajutor care se finanteaza prin masura 123? **DA**  **NU**

Daca DA, cererea de finantare nu este acceptata pentru verificare pana la finalizarea acestuia.

**Aprobat de: Director adjunct OJPDRP**

Nume/Prenume ..... Semnatura și ștampila DATA.....

**Verificat: Șef Serv. Verificare Cereri de Finantare - OJPDRP**

Nume/Prenume ..... Semnatura DATA.....

**Intocmit de: Expert OJPDRP**

Nume/Prenume ..... Semnatura DATA.....

**Reprezentant legal**

Nume/Prenume ..... Semnatura..... DATA.....

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 4
---	--	----------

## **PARTEA a II-a**

### **VERIFICAREA CONCORDANTEI DOCUMENTELOR PREZENTATE**

realizată de către expertul Serviciului Verificare Cereri de Finantare din cadrul Oficiului  
Judetean de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit

#### **I / Verificarea cererii de finanțare**

1. Solicitantul a utilizat ultima varianta de pe site-ul APDRP a Cererii de finantare aferenta masurii 123?

**DA  sau NU**

2. **Dosarul Cererii de Finantare** este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate, si stampilate de catre beneficiar; referintele din Cererea de Finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finantare?

**DA  sau NU**

3. Fiecare copie a unui document original care ramane in posesia solicitantului este "conform cu originalul" ?

**DA  sau NU**

4. **Cererea de Finantare** este completata, semnata/ stampilata de solicitant?  
**Codul unic de înregistrare RO** existent/ atribuit:

**DA  sau NU**

5. Solicitantul a bifat partea C din Cererea de Finantare prin care se specifica daca proiectul pentru care solicita finantare prin FEADR mai face obiectul altei finantari nerambursabile?

**DA  sau NU**

6. Daca solicitantul a obtinut asistenta financiara nerambursabila **Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant** (va cuprinde obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costuri si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de alte programe de finantare nerambursabila incepand cu anul 2002, pentru aceleasi tipuri de investitii, este atasat Cererii de Finantare?

**DA  sau NU  sau NU ESTE CAZUL**

7. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii si cele impuse de tipul masurii?

**DA  sau NU**

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 5
---	--	----------

8. Solicitantul a bifat punctele corespunzatoare procedurii de evaluare din Declaratia pe propria raspundere a solicitantului?

**DA**  sau **NU**

9. Solicitantul a datat, semnat si stampilat Declaratie pe propria raspundere a solicitantului?

**DA**  sau **NU**

10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

**DA**  sau **NU**

11. Indicatorii de monitorizare, specifici masurii respective, prevazuti in Cererea de finantare sunt completati de catre solicitant?

**DA**  sau **NU**

## **II/ Verificarea documentelor anexate**

***Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreapta tabelului.***

***Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.***

TITLU	Existenta documentului			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
<b>1. Studiul de fezabilitate</b> pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj <b>sau</b> <b>Memoriul justificativ</b> pentru proiecte fara lucrari de constructii si/sau montaj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>2.. Situațiile financiare (bilant formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, insotite de confirmarea de depunere cu sumele de control) precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara/ Registrul Comertului (in conformitate cu prevederile Normelor de inchidere a exercitiului financiar 2009) in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa nu fie negativ Exceptie fac solicitantii care nu au inregistrat venituri din exploatare.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 6
--	---	----------

<p><b>sau</b> <i>Pentru persoane fizice autorizate, , intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:</i> <b>Declaratie speciala</b> privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara/Registrul Comertului, in care rezultatul brut obtinut anual sa nu fie negativ;</p> <p><b>sau</b> <b>Declaratia de inactivitate</b> inregistrata la Administratia Financiara/Registrul Comertului, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> <p><b>sau</b> Situatiile financiare (bilant formular 10, cont de profit si pierderi formular 20 si formularele 30 si 40) prin care dovedesc ca nu au inregistrat venituri din exploatare</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>3. Documente pentru cladiri si terenurile pe care sunt/vor fi realizate investitiile :</b> - actul de proprietate asupra cladirii</p> <p><b>si</b> - document care atesta dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune</p> <p><b>Pentru constructii cu caracter provizoriu:</b> document incheiat la notariat, care sa certifice dreptul de folosinta al terenului: contract de inchiriere, de comodat pentru terenul pe care este amplasata cladirea, valabil inclusiv in perioada de monitorizare a proiectului. Contractul de concesiune va fi insotit de adresa emisa de concedent care contine: • situatia privind respectarea clauzelor contractuale , daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract si alte clauze • suprafata concesionata la zi-daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea, si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4. Certificat de urbanism/ autorizatie de construire pentru proiecte care prevad constructii.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 7
---	--	----------

<b>5. -</b> <b>Notificare privind intentia de realizare a proiectului, insotita de Clasarea notificarii</b> pentru investitiile care nu se supun procedurilor de reglementare din punct de vedere al protecției mediului insotita, de asemenea, pentru activitati existente care fac obiectul extinderii sau modernizarii de Nota de constatare ACPM+GNM <i>Sau</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>Notificare privind intentia de realizare a proiectului,</b> pentru investitiile care se supun procedurilor de reglementare din punct de vedere al protecției mediului, insotita, pentru activitati existente care fac obiectul extinderii sau modernizarii de Nota de constatare pentru activitatile existente si insotita, de asemenea, obligatoriu, de documentele specifice eliberate de ACPM, pentru fiecare etapa de incadrare <i>Sau</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>Acord de mediu,</b> eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>6.1.</b> Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de banca si/sau alte institutii financiare autorizate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
a). extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) și prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
b). extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul existentei unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
c). extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 8
---	--	----------

<p>închiderii licitației de proiecte;</p> <p>d). extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii cererii de finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;</p> <p>e) Scrisoare de confort (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de 120 zile, eliberata numai de institutii financiar bancare.</p> <p><b>6.2.</b> Document de la banca cu datele de identificare ale bancii si ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancii, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu APDRP)</p>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>		
<p><b>7.</b> Certificate care sa ateste lipsa datoriilor restante fiscale si sociale emise de Directia Generala a Finantelor Publice si de primariile pe raza carora isi au sediul social si puncte de lucru (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) si graficul de reesalonare a datoriilor catre bugetul consolidat (daca este cazul).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<p><b>8.1</b> Pentru unitatile supuse avizarii sanitare veterinare, conform legislatiei in vigoare:</p> <p>Notificare care sa ateste conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si siguranta alimentelor si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul unitatea va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor.</p> <p>sau</p> <p>Adresa de la ANSVSA/DSVSA care sa mentioneze „in urma verificarii documentatiei prezentate se certifica faptul ca proiectul nu face obiectul notificarii/ notificarii pentru siguranta alimentelor autorizarii/ inregistrarii”.</p> <p><b>8.2</b> Pentru unitatile supuse avizarii sanitare, conform legislatiei in vigoare:</p> <p>Avizul sanitar privind constatarea conformitatii proiectului cu conditiile de igiena</p> <p>sau</p>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>



Ministerul Agriculturii si Dezvoltării Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 9
---	--	----------

Notificare privind conformitatea proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica Sau, Notificare ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena.	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
<b>9.</b> Pentru unitatile care se modernizeaza  <b>9.1</b> Autorizație sanitară / Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.  <b>9.2</b> Autorizatie sanitara veterinara / Dovada Inregistrarii pentru siguranta alimentelor /Notificare de constatare a conformitatii unitatii cu legislatia sanitar veterinara si siguranta alimentelor, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.  <b>9.3</b> Nota de constatare privind conditiile de mediu emisa cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
<b>10.1</b> Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activitatii pentru care solicita finantare, existenta punctului de lucru (daca este cazul) si ca nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicata”. si <b>10.2</b> Pentru intreprinderile mici si mijlocii se va prezenta <b>Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii (Anexa 1 din Legea 346/2004 cu modificarile si completarile ulterioare) si (daca este cazul), Anexa nr.2,</b> semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea. sau Declaratie pe propria raspundere a solicitantului ca indeplineste conditiile de intreprindere cu mai putin de 750 de angajati sau cu o cifra de afaceri de mai putin de 200 de milioane de Euro.	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
<b>11.</b> Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislatiei in vigoare sau Hotarare judecatoreasca definitiva pronuntata pe	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 10
---	--	-----------

baza actului de constituire si a statutului propriu pentru societati cooperative de valorificare, cooperative agricole de procesarea produselor agricole; si Aviz de recunoaştere pentru Grupuri de Producători emis de MADR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>12. Raport asupra utilizării programelor</b> de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costuri si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabila incepand cu anul 2002 pentru aceleasi tipuri de investitii.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>13. Adeverinta eliberata de DADR-urile judetelor</b> aferente zonei (judetul in care este amplasata investitia sau judetele limitrofe) la care face referire proiectul prin care sa se certifice disponibilitatea cantitativa de materie prima, precum si situatia capacitatilor de procesare/ depozitare pentru acest tip de materie prima, atat numeric cat si din punct de vedere al capacitatilor de procesare/ depozitare (capacitati existente sau in curs de realizare).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>14. Declaratie referitoare la firma in dificultate,</b> semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>15. Copia deciziei cu privire la alocarea cotei de zahar,</b> emisa de MADR (Departamentele de specialitate) pentru întreprinderea prelucrătoare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>16.1 Copie după diploma de studii/ Certificat</b> care sa dovedeasca pregatirea profesionala in domeniul pentru care solicita finantarea pentru responsabilul legal/ beneficiar (poate fi si o persoana din cadrul societatii pentru care va prezenta document care sa certifice pozitia in societate - carte de munca, actionar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>16.2 Declarație pe propria răspundere</b> în care să se menţioneze că responsabilul legal de proiect/ beneficiarul (poate fi si o persoana din cadrul societatii pentru care va prezenta document care sa certifice pozitia in societate - carte de munca, actionar) va/vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a ajutorului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p><b>17.</b></p> <p><b>17.1</b> Pentru modernizari: Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime si produse finite) emis de un organism de inspectie si certificare, conform Ord.688/2007.</p> <p><b>17.2</b> Pentru investitii noi :</p> <p>a) Fisa de inregistrare ca procesator in agricultura ecologica ;</p> <p>b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspectie si certificare ;</p> <p>c) Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime si produse finite) emis de un organism de inspectie si certificare, conform Ord. nr.688/2007 (la ultima plata)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>18.</b></p> <p><b>18.1</b> Document emis de MADR care sa ateste faptul ca produsele sunt traditionale conform Ord. MAPDR 690/2004 (pentru modernizari).</p> <p><b>18.2</b> Declaratia pe propria raspundere a solicitantului, pentru investitii noi, prin care se angajeaza ca la ultima plata sa prezinte documentul 18.1 pentru produsele traditionale, pentru care a primit punctaj la selectie. In caz contrar, contractul se va rezilia.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>19.</b> Adeverinta eliberata de DADR-ul judetelor aferentei zonei (judetul in care este amplasata investitia sau judetele limitrofe) in care solicitantul este producator de materie prima in care se va preciza cantitatea obtinuta in anul anterior depunerii cererii de finantare sau face dovada ca va obtine productia pana la finalizarea investitiei.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>20.</b> Alte documente justificative (se vor specifica dupa caz)</p> <p>1. <b>Document</b> emis de Organizatia Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA) avizat de consiliul director, din care să reiasă că <b>solicitantul este membru al acesteia</b> însoțit de statutul organizatiei..</p> <p>2.....</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 12
---	--	-----------

### **III/ Concluzia verificării conformității**

**Cererea de Finantare este:**

CONFORMA

NECONFORMA

Observatii.....  
.....

Aprobat,

Director Adjunct OJPDRP

Nume si prenume.....

Semnatura si stampila..... DATA...../..... /201....

Verificat,

Sef Serviciu Verificare Cereri de Finantare - OJPDRP

Nume si prenume.....

Semnatura..... DATA...../..... /201../

Intocmit,

Expert OJPDRP

Nume si prenume.....

Semnatura ..... DATA...../...../201..

**Am luat la cunostinta.**

Numele reprezentantului legal al proiectului.....

Semnatura ..... DATA...../...../201..

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 13
---	--	-----------

## **Metodologie de aplicat pentru verificarea conformitatii**

### **Partea I – Informatii generale cu privire la solicitant si la proiect**

#### Numarul de inregistrare al cererii de finantare

Se completeaza conform sectiunii ES2, punctul 3 „Inregistrarea” din procedura de evaluare selectare

#### Solicitantul a mai depus pentru verificare aceasta cerere de finantare in cadrul prezentei cereri de proiecte?

Se verifica conform sectiunii ES2, punctul 1, „Primirea cererii de finantare” din procedura de evaluare selectare.

#### Solicitantul se afla in Registrul debitorilor/Registrul Evidente Procese?

Expertul verifică dacă solicitantul se află înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD si FEADR aflat pe link-ul [\alpaca\Debite](#) si in Registrul Evidente Procese, pe locația [\fileserv\directiajuridica\](#) Litigii și debite pentru litigii. Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor/ Registrul Evidente Procese, si nu a achitat integral datoria fata de APDRP, inclusiv a majorarilor de intarziere/ nu a finalizat litigiul, expertul va opri verificarea conformității la acest stadiu și va completa caseta prevăzută pentru această verificare în PARTEA I - INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT SI LA PROIECT din fișa de verificare a conformității E2.1.

Expertul va printa pagina privind debitul solicitantului cuprinzand coloanele: debitor, cod contract finantare, valoare debite de recuperat si valoare penalitati de recuperat /pagina privind situația solicitantului din Registrul Evidente Procese, care va fi anexată Fișei de verificare a conformității E2.1. In acest caz, cererea nu este acceptata pentru finantare. Solicitantul poate depune Cererea de finanțare după lichidarea debitului /sau dupa finalizarea litigiului cu APDRP.

#### Solicitantul se afla in evidenta rezilierilor contractelor FEADR pentru nerespectarea obligatiilor contractuale, din initiativa APDRP, aflata pe site-ul APDRP, iar rezilierea are o vechime mai mica de un an?

Expertul verifica daca solicitantul se afla in evidenta rezilierilor contractelor FEADR din cauza nerespectarii clauzelor contractuale, din initiativa APDRP, aflata pe site-ul APDRP si daca rezilierea are o vechime mai mica de un an, in acest caz expertul va opri verificarea la acest stadiu si va completa caseta prevazuta pentru aceasta verificare în PARTEA I - INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT SI LA PROIECT din fișa de verificare a conformității E2.1.

#### Solicitantul are un proiect nefinalizat pe masura 123 cu exceptia celor care aplica pentru schemele de ajutor care se finanteaza prin masura 123?

De asemenea, expertul va verifica in baza de date FEADR daca solicitantul a mai depus un proiect in cadrul aceleasi masuri. Daca DA si solicitantul nu a *finalizat proiectul*, cererea de finantare nu este acceptata pentru verificare.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDP 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 14
---	--	-----------

## Partea II – Verificarea concordantei documentelor prezentate

### I / Verificarea cererii de finantare

#### 1. Solicitantul a utilizat ultima varianta de pe site-ul APDRP a Cererii de finantare aferenta masurii 123?

Se verifica pe site-ul APDRP daca solicitantul a utilizat ultima varianta a Cererii de finantare aferenta masurii 123.

Daca a utilizat varianta anterioara (nu cea existenta pe site-ul Agentiei), cererea de finantare este declarata neconforma.

#### 2. Dosarul Cererii de Finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate, si stampilate de catre beneficiar; referintele din Cererea de Finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finantare?

Se verifica daca **Dosarul Cererii de Finantare** este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate si stampilate de catre beneficiar; se verifica daca referintele din Cererea de Finantare (CF) corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finantare. Daca referintele din CF nu corespund, se bifeaza casuta NU si se trece la rubrica “Observatii” iar solicitantul este rugat sa faca modificarile care se impun.

Se verifica, prin sondaj, daca paginile din exemplarul “COPIE” al Dosarului Cererii de Finantare corespund cu paginile din exemplarul “ORIGINAL”. Daca nu corespund, se bifeaza casuta NU, se specifica la rubrica “Observatii” iar cererea de finantare este declarata neconforma.

#### 3. Fiecare copie a unui documentelor original care ramane în posesia solicitantului este „conform cu originalul” ?

La acest punct expertul verifică concordanța copiei cu originalul, face mențiunea ”conform cu originalul”, semnează și datează pe documentul COPIE, bifeaza in coloana “Concordanta copie cu original” dupa verificarea documentelor atasate cererii de finantare.

Dacă nu corespund, se bifeaza casuta NU si se specifica la rubrica “Observatii”.

#### 4. Cererea de Finantare este completata, semnata / stampilata de solicitant?

**Codul unic de înregistrare RO** existent/ atribuit: \_\_\_\_\_

4.1 Se verifica daca **Cererea de Finantare** este completata de solicitant astfel:

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 15
---	--	-----------

## **A /PREZENTARE GENERALĂ**

**A1. Masura:** se verifica ca este bifata masura 123 pentru care solicita finantare nerambursabila

**A2. Nume prenume/Denumirea solicitantului:** trebuie verificat dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate 1, 11, dupa caz.

**A3 Titlul proiectului:** titlul proiectului trebuie să fie identic cu cel menționat în documentul 1.

**A4 Descrierea proiectului:** trebuie verificat dacă solicitantul a completat acest punct.

**A5 Amplasarea proiectului:** trebuie verificat că sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investitiei si sunt selectate regiunea, judetul, comuna/orașul, satul/sectorul si daca acestea corespund cu cele mentionate in documentele 1, 3, 4.

**A6 Date despre tipul de proiect:** **A6.1** - trebuie verificat daca solicitantul a bifat casutele corespunzatoare privind categoria proiectului – cu constructii si/sau montaj sau fara constructii montaj. Expertul verifica daca proiectele fara lucrări de construcții montaj au prevăzute cheltuieli la cap./subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general. Daca nu sunt prevazute cheltuieli la aceste capitole/ subcapitole, inseamna ca proiectul este fara lucrari de constructii montaj, iar solicitantul a bifat in casuta corespunzator din dreptul punctului A6.1. In caz contrar proiectul este cu constructii montaj, solicitantul bifand in casuta corespunzator din dreptul punctului A6.1. Daca bifa nu este corespunzatoare, expertul corecteaza bifa, inscriind acest lucru la rubrica Observatii.

**A6.2** - trebuie verificat daca solicitantul a bifat casutele corespunzatoare privind tipul proiectului de modernizare si/ sau extindere sau investitie noua. Expertul verifica corectitudinea raspunsului din titlul proiectului (A3) si descrierea proiectului (A4). Daca bifa nu este corespunzatoare, expertul corecteaza bifa, inscriind acest lucru la rubrica Observatii.

## **B/INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL**

### **B 1. Descrierea solicitantului**

#### **B1.1 Informatii privind solicitantul**

**Data de înființare a organizației:** trebuie verificat pentru solicitanți dacă data corespunde celei menționate în documentele 11.

**Cod Unic de Inregistrare/CNP/Certificat de inregistrare fiscala:** expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentul 11.

**Statutul juridic al solicitantului:** expertul va verifica daca acesta corespunde celui menționat în documentul 11.

**Codul CAEN al solicitantului:** expertul va verifica daca acesta corespunde celui mentionat in doc.10.1

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 16
---	--	-----------

Codul unic de înregistrare RO existent/ atribuit: există două situații:

1. solicitantul **este înregistrat** la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare și va trece numărul codului RO existent la pct. 4, tăind cu o linie oblică „atribuit”,
2. solicitantul **nu este înregistrat** la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO). Expertul va înscrie codul unic de înregistrare RO atribuit la pct. 4, tăind cu o linie oblică „existent”.

**B1.2 Sediul social/Domiciliul stabil al solicitantului/Resedinta din Romania:** trebuie verificat că adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare (documentele 11).

**B1.3 Numele reprezentantului legal functia lui in cadrul organizatiei.** In cazul in care reprezentantul legal este o alta persoana se va verifica procura notariala data de reprezentantul prevazut de legea in vigoare, dar numai pentru depunerea cererii de finantare.

## **B 2 Informatii referitoare la persoana responsabila legal de proiect**

### **B.2.1 Date de identitate ale persoanei responsabile legal de proiect**

Se verifica daca informatiile din cererea de finantare corespund cu cele din actul de identitate ale reprezentantului legal, prezentat de acesta la verificarea conformitatii.

### **B.2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect**

Trebuie verificat dacă toate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal, bifate de expert la verificarea cererii de finanțare.

## **B 3 Informatii privind contul bancar pentru proiect FEADR**

### **B.3.1 Denumirea Bancii**

### **B 3.2 Adresa Bancii**

### **B 3.3 Cont bancar**

### **B 3.4 Titularul contului bancar**

Trebuie verificat dacă coordonatele bancare furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1 precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentul 6.2.

4.2 Se verifica daca **Cererea de Finanțare** este semnată (in cazul microintreprinderilor de tipul PFA, AF, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale) sau stampilata si semnată de beneficiar.

In cazul in care Cererea de Finanțare nu este completata sau semnată/stampilata de solicitant, expertul bifează casuta NU, specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finanțare este neconforma.

**5. Solicitantul a bifat/ completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obtinerea unei asistente financiare nerambursabile din alte fonduri?**



Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 17
---	--	-----------

Se verifica daca solicitantul a bifat casuta corespunzatoare **NU** in cererea de finantare sau a completat in coloanele corespunzatoare **DA** toate informatiile cerute in cererea de finantare (numarul de proiecte, denumirea programului si titlul proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil in euro). Functie de acestea, expertul va bifa casuta corespunzatoare DA sau NU. Daca solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de Finantare este neconforma.

**6. Daca solicitantul a obtinut asistenta financiara nerambursabila /**

**Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă intocmit de solicitant** (obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costul si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila incepand cu anul 2002, pentru aceleasi tipuri de investitii este atasat Cererii de Finantare?

Daca raspunsul la punctul 5 a fost DA, se verifica daca solicitantul a atasat **Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costul si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului), întocmit de solicitant, pentru solicitantii care au mai beneficiat de programe de finantare nerambursabila incepand cu anul 2002, pentru aceleasi tipuri de investitii.

Daca nu a atasat documentul, se bifeaza casuta corespunzatoare NU, se specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finantare este neconforma. In cazul in care solicitantul nu a obtinut asistenta financiara nerambursabila din alte fonduri, expertul bifeaza casuta NU ESTE CAZUL.

**7. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii si cele impuse de tipul masurii?**

Se verifica daca casutele sunt bifate si daca este trecut numarul paginii in coloana OPIS DOCUMENTE (pagina) din Cererea de finantare la care se afla documentul respectiv.

Daca unul din documentele obligatorii nu este atasat cererii de finantare, se specifica la rubrica Observatii lipsa acestuia, iar cererea de finantare este declarata neconforma.

**8. Solicitantul a bifat punctele corespunzatoare procedurii de evaluare din Declaratia pe propria raspundere a solicitantului?**

Se verifica daca este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal si daca au fost bifate casutele corespunzatoare proiectului. Daca nu sunt bifate casutele corespunzatoare, se bifeaza casuta corespunzatoare NU iar cererea de finantare este declarata neconforma.

**9. Solicitantul a datat, semnat si stampilat Declaratie pe propria raspundere a solicitantului?**

Se verifica existenta datei, semnaturii si a stampilei solicitantului. In cazul microintreprinderilor de tip PFA, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale aplicarea stampilei nu este obligatorie.

Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finantare este declarata neconforma.

**10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?**

Se verifica daca este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzatoare cheltuielilor eligibile si neeligibile si ca operatiunile previzionate sunt mentionate in coloanele prevazute in acest scop.

Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finantare este declarata neconforma.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 18
---	--	-----------

**11. Indicatorii de monitorizare, specifici masurii respective, prevazuti in Cererea de finantare sunt completati de catre solicitant?**

Se verifica daca indicatorii de monitorizare specifici masurii pentru care solicita finantare prin programul PNDR sunt completati de catre solicitant. Expertul verifica daca indicatorii de monitorizare completati de solicitant in Cererea de finantare coincid cu cei din Memoriul justificativ/ Studiul de fezabilitate.

Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finantare este declarata neconforma.

**II/ Verificarea documentelor anexate**

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>1. <b>Studiul de fezabilitate</b> pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj <b>sau</b> <b>Memoriul justificativ</b> pentru proiecte fara lucrari de constructii si/sau montaj</p>	<p>Controlul conformității consta în verificarea prezenței <b>memoriului justificativ</b> (pentru proiecte care nu prevad lucrari de constructii si/ sau montaj si/sau modernizari de constructii si/ sau montaj)/ <b>studiului de fezabilitate</b> (pentru proiecte care prevad lucrari de constructii si/sau montaj si/sau modernizari de constructii si/sau montaj), si daca respectă structura prezentată în Ghidul solicitantului.</p> <p>De asemenea, expertul va verifica:</p> <p>In cazul in care solicitantul realizeaza in regie proprie constructiile in care va amplasa utilajele achizitionate prin investitia FEADR, cheltuielile cu realizarea constructiei vor fi trecute in coloana „neeligibile”, va prezenta certificatul de urbanism si va intocmi studiu de fezabilitate.</p> <p>In cazul in care investitia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat sa evidentieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, <b>chiar daca</b> montajul este inclus in oferta utilajului sau se realizeaza in regie proprie (caz in care se va evidentia in coloana „cheltuieli neeligibile”).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- codul CAEN al firmei de consultanta trebuie mentionat in Studiul de fezabilitate, pct. 1.2 a</li> <li>- devizul general si devizele pe obiect trebuie sa fie semnate de persoana care le-a intocmit si sa poarte stampila laboratorului documentatiei.</li> <li>- existenta „foii de capat”, care contine semnaturile colectivului format din specialisti condus de un sef de proiect care a participat la elaborarea documentatiei si stampila laboratorului.</li> <li>- detalierea capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare si engineering si capitolul 5 –</li> </ul>

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 19
--	---	-----------

	<p>organizare de santier prin devize care sa justifice in detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmarite in etapa de achizitii si autorizare plati.</p> <p>- partile desenate din cadrul sectiunii B (planuri de amplasare in zona, planul general, relevee, sectiuni etc.), sa fie semnate, stampilate de catre elaborator in cartusul indicator.</p>
--	---

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>2. Situațiile financiare (bilant formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, insotite de confirmarea de depunere cu sumele de control)</b> precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara/ <b>Registrul Comertului (in conformitate cu prevederile Normelor de de inchidere a exercitiului financiar 2009)</b> in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa nu fie negativ. Exceptie fac solicitantii care nu au inregistrat venituri din exploatare. sau</p> <p><i>Pentru persoane fizice autorizate, , intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:</i></p> <p><b>Declaratie speciala</b> privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara/Registrul Comertului, in care rezultatul brut obținut anual sa nu fie negativ; sau</p> <p><b>Declaratia de inactivitate</b> inregistrata la Administratia Financiara/Registrul Comertului, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> <p><b>Sau</b></p> <p>Situațiile financiare (bilant formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au inregistrat venituri din exploatare.</p>	<p>Controlul conformității consta în verificarea prezenței Bilantului, a contului de profit si pierdere si a Anexei la bilantul contabil. Se verifica daca acestea sunt inregistrate la administratia financiara.</p> <p>Daca aceste documente exista, se bifeaza casuta corespunzatoare din coloana DA. Se solicita originalul si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.</p> <p>Pot exista urmatoarele situatii:</p> <p>a) In cazul in care solicitantul este o intreprindere nou infiintata in anul depunerii proiectului, pentru care nu a intocmit Bilantul aferent anului anterior depunerii proiectului, inregistrat la Administratia Financiara, solicitantul nu va depune nici un document in acest sens. In acest caz, expertul bifeaza casuta corespunzatoare din coloana „Nu este cazul”.</p> <p>b) In cazul in care solicitantul nu a desfasurat activitate anterioara depunerii proiectului, dar a depus la Administratia Financiara/Registrul Comertului Bilantul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finantare Bilantul anului anterior depunerii proiectului insotit de contul de profit si pierdere, inclusiv formularele 30 si 40, inregistrat la Administratia Financiara, prin care dovedeste că nu a inregistrat venituri din exploatare.</p> <p>c) In cazul in care solicitantul nu avut nici o activitate anterioara depunerii proiectului si a depus la Administratia financiara/Registrul Comertului <b>Declaratia de inactivitate</b> (conform legii) in anul anterior depunerii proiectului, expertul verifica existenta <b>Declaratiei de inactivitate sau situatiilor financiare</b> prin care dovedesc ca nu au inregistrat venituri din exploatare si bifeaza casuta corespunzatoare din</p>

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02</p>	<p>Pagina 20</p>
---	---	------------------

	<p>coloana DA. Se solicita originalul si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.</p> <p>Pentru PFA, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale se verifica existenta Declaratiei speciale privind veniturile realizate / Declaratiei anuale de venit si daca acestea sunt inregistrate la Administratia Fiscala. Se solicita originalul si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.</p> <p>Se va verifica prezenta situatiilor financiare pentru anii n, n-1 si n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finantare.</p>
--	---

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>3. Documente pentru cladiri si terenurile pe care sunt/vor fi realizate investitiile :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- actul de proprietate asupra cladirii si</li> <li>- document care atesta dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune</li> </ul> <p><b>Pentru construcții cu caracter provizoriu:</b></p> <p>document incheiat la notariat, care sa certifice dreptul de folosință al terenului: contract de inchiriere, de comodat pentru terenul pe care este amplasata cladirea, valabil inclusiv in perioada de monitorizare a proiectului.</p> <p>Contractul de concesiune va fi insotit de adresa emisă de concedent care contine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract si alte clauze</li> <li>• suprafata concesiunata la zi-daca pentru suprafata concesiunata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea, si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces.</li> </ul>	<p>De verificat prezența obligatorie a cel puțin unul din aceste documente, functie de tipul investitiei.</p> <p>Pentru cladiri si terenurile pe care sunt/vor fi amplasate investitiile se solicita prezenta actului de proprietate asupra cladirii si a documentului care atesta dreptul de proprietate asupra terenului sau a documentelor care certifica dreptul de utilizare al terenului .</p> <p>Controlul conformității va consta în verificarea pe de o parte că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat iar pe de altă parte că acestea din urmă au fost emise pe numele solicitantului.</p> <p>Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.</p> <p><u>Actul de proprietate asupra clădirii in care se desfasoara activitatea de productie, va fi prezentat pentru toate tipurile de investitii, inclusiv pentru cele care se refera numai la achizitie de utilaje, dotari, mijloace de transport.</u></p>

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 21
---	--	-----------

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<b>4.</b> Certificat de urbanism/autorizatie de construire pentru proiecte care prevad constructii	De verificat prezența acestui document dacă investitia prevede constructii sau modernizari de constructii. Se verifica faptul că acest certificat este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat. In cazul in care certificatul de urbanism este emis pe numele unei persoane fizice/juridice diferita de solicitant, se verifica existenta actului de transfer a dreptului si obligatiilor ce decurg din Certificatul de Urbanism si a copiei adresei de instiintare, inregistrata la organul emitent, intocmit conform modelului „Adresa de instiintare” din Ghidul solicitantului.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<b>5.</b> <b>Notificare privind intentia de realizare a proiectului, insotita de Clasarea notificarii</b> pentru investitiile care nu se supun procedurilor de reglementare din punct de vedere al protecției mediului insotita, de asemenea, pentru activitati existente care fac obiectul extinderii sau modernizarii de Nota de constatare ACPM+GNM <i>Sau</i> <b>Notificare privind intentia de realizare a proiectului,</b> pentru investitiile care se supun procedurilor de reglementare din punct de vedere al protecției mediului, insotita, pentru activitati existente care fac obiectul extinderii sau modernizarii de Nota de constatare pentru activitatile existente si insotita, de asemenea, obligatoriu, de documentele specifice eliberate de ACPM, pentru fiecare etapa de incadrare <i>Sau</i> <b>Acord de mediu,</b> eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.	Controlul conformității va consta în verificarea pe de o parte a faptului că acest document este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat, iar pe de altă parte, se verifica valabilitatea lui in momentul depunerii Cererii de finantare (data de inregistrare dovedind acest lucru). Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02</p>	<p>Pagina 22</p>
---	---	------------------

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>6.1.</b> Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de banca si/sau alte institutii financiare autorizate) :</p> <p>a). extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) și prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;</p> <p>b). extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul existentei unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o;</p> <p>c). extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;</p> <p>d). extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii cererii de finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;</p> <p>e) Scrisoare de confort (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de 120 zile, eliberata numai de institutii financiar bancare.</p> <p><b>6.2.</b> Document de la banca cu datele de identificare ale bancii si ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancii, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu APDRP)</p>	<p>Se verifica prezența obligatorie a acestor documente. Controlul conformității va consta în verificarea pe de o parte că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila băncii sau alte institutii financiare autorizate care le-a eliberat, iar pe de altă parte că acestea au fost emise cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii formularului de cerere de finanțare (data de înregistrare dovedind acest lucru) pentru punctele a), b) și d) (pentru extrasul liniei de credit), cu cel mult trei luni față de data închiderii licitației de proiecte pentru punctul c), un an față de data lansării licitației de proiecte pentru cofinanțare prin linie de credit pentru punctul d) si si cel puțin 120 zile pentru punctul e).</p> <p>Se verifica existenta documentului de la banca si daca acesta este pe numele solicitantului.</p>

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Formulare Masura 123</p> <p>Cod manual: M 01 – 02</p>	<p>Pagina 23</p>
---	---	------------------

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>7.</b> Certificate care sa ateste lipsa datoriilor fiscale si sociale emise de Directia Generala a Finantelor Publice si de primariile pe raza carora isi au sediul social si puncte de lucru (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) si graficul de reesalonare a datoriilor catre bugetul consolidat (daca este cazul).</p>	<p>De verificat prezența obligatorie a acestor documente. Controlul conformității va consta în verificarea faptului că documentele sunt completate, semnate, poartă ștampila administrației care le-a eliberat si sunt valabile in momentul depunerii cererii de finantare, conform legislatiei in vigoare.</p> <p>Certificatele trebuie sa mentioneze clar lipsa datoriilor (prin mentiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea liniei in care ar trebui sa fie mentionate)</p> <p>si, daca este cazul</p> <p>Confirmarea vizata de catre Administratia financiara ca respecta graficul de reesalonare a datoriilor catre bugetul consolidat, valabila in momentul depunerii formularului de cerere (data de inregistrare dovedind acest lucru).</p> <p>Pentru documentele „copie” se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.</p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>8.1</b> Pentru unitatile supuse avizarii sanitare veterinare, conform legislatiei in vigoare</p> <p>Notificare care sa ateste conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si siguranta alimentelor si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul unitatea va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor.</p> <p>sau</p> <p>Adresa de la ANSVSA/DSVSA care sa mentioneze „in urma verificarii documentatiei prezentate se certifica faptul ca proiectul nu face obiectul notificarii/ notificarii pentru siguranta alimentelor autorizarii/ inregistrarii”.</p> <p><b>8.2</b> Pentru unitatile supuse avizarii sanitare, conform legislatiei in vigoare:</p>	<p>De verificat prezența obligatorie a acestor documente. Controlul conformității va consta în verificarea pe de o parte că aceste avize sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care l-a eliberat, si sunt valabile la momentul depunerii formularului de cerere de finantare (data de înregistrare dovedind acest lucru).</p> <p>Pentru documentele „copie” se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.</p>

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02</p>	<p>Pagina 24</p>
---	---	------------------

<p>Avizul sanitar privind constatarea conformitatii proiectului cu conditiile de igiena. sau Notificare privind conformitatea proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica. sau Notificare ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena.</p>	
---	--

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>9.</b> Pentru unitatile care se modernizeaza</p> <p><b>9.1</b> Autorizație sanitară / Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară emisa cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare</p> <p><b>9.2</b> Autorizatie sanitara veterinara / Dovada Inregistrarii pentru siguranta alimentelor valabile la momentul depunerii cererii de finantare/Notificare de constatare a conformitatii unitatii cu legislatia sanitar veterinara si siguranta alimentelor emisa cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.</p> <p><b>9.3</b> Nota de constatare privind conditiile de mediu emisa cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.</p>	<p>Pentru unitatile care se modernizeaza se verifica existenta acestor documente, daca acestea sunt valabile la data depunerii cererii de finantare (sa fie emise/vizate cu cel mult un an inaintea datei depunerii cererii de finantare) si daca acestea sunt emise de autoritatile implicate in numele solicitantului.</p> <p>Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.</p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>10.1</b> Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are , codul CAEN conform activitatii pentru care solicita finantare, existenta punctului de lucru (daca este cazul) si ca nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicata”, si Legii nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii. Si <b>10.2</b> Pentru intreprinderile mici si mijlocii se va prezenta <b>Declaratia privind</b></p>	<p>De verificat prezența acestui document. Documentul trebuie sa fie eliberat in numele solicitantului, semnat, stampilat de catre autoritatea emitenta si sa fie emis cu cel mult o luna inaintea depunerii Cererii de finantare. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.</p> <p>Pentru IMM-uri se verifica prezenta Declaratiei privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii” (Anexa nr.1) si Anexa nr. 2 (daca este cazul) si daca este semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea (mentionata in Certificatul</p>



<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02</p>	<p>Pagina 25</p>
---	---	------------------

<p><b>incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii (Anexa 1 din Legea 346/2004 cu modificarile si completarile ulterioare) si (daca este cazul), Anexa nr.2, semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea.</b></p> <p>sau</p> <p><b><u>- Declaratie pe propria raspundere a solicitantului ca indeplineste conditiile de intreprindere cu mai putin de 750 de angajati sau cu o cifra de afaceri de mai putin de 200 de milioane de Euro.</u></b></p>	<p>constatator de la ORC). Daca aceasta exista, se bifeaza casuta corespunzatoare din coloana DA. Daca nu exista, se bifeaza casuta corespunzatoare din coloana NU si cererea este neconforma.</p> <p>Pentru investitii noi, nu este obligatoriu prezentarea documentului care sa certifice inscrierea punctului de lucru.</p> <p>Pentru alte intreprinderi se va verifica Declaratia pe propria raspundere a solicitantului ca indeplineste conditiile de intreprindere cu mai putin de 750 de angajati sau cu o cifra de afaceri de mai putin de 200 de milioane de Euro, pentru unitatile infiintate in anul depunerii sau anterior depunerii cererii de finantare.</p> <p>Se verifica daca Declaratia pe propria raspundere este datata, semnata si stampilata de solicitant.</p>
--	---

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>11.</b> Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislatiei in vigoare</p> <p>sau</p> <p>Hotarare judecatoreasca definitiva pronuntata pe baza actului de constituire si a statutului propriu pentru societati cooperativе de valorificare, cooperativе agricole de procesarea produselor agricole;</p> <p>si</p> <p>Aviz de recunoastere pentru Grupuri de Producatori emis de MADR</p>	<p>Se verifica existenta documentelor, daca acestea sunt emise in numele solicitantului, sunt semnate si stampilate de catre autoritatea emitenta si sa fie valabile in momentul depunerii Cererii de finantare.</p> <p>Se solicita originalul documentelor si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.</p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>12.</b> Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.</p>	<p>In cazul in care in Sectiunea C din cererea de finantare solicitantul declara ca a obtinut finantare nerambursabila, se verifica prezenta Raportului asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă.</p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>13.</b> Adeverinta eliberata de DADR-urile judetelor aferentei zonei (judetul in care este amplasata investitia sau judetele</p>	<p>Se verifica copia Adeverintei cu privire la disponibilitatea cantitativa de materie prima, precum și situatia capacitatilor de procesare/</p>

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 26
--	---	-----------

limitrofe) la care face referire proiectul prin care sa se certifice disponibilitatea cantitativa de materie prima, precum si situatia capacitatilor de procesare/ depozitare pentru acest tip de materie prima, atat numeric cat si din punct de vedere al capacitatilor de procesare/ depozitare (capacitati existente sau in curs de realizare).	depozitare pentru acest tip de materie prima, atat numeric cat si din punct de vedere al capacitatilor de procesare/ depozitare (capacitati existente sau in curs de realizare).  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.
---	--

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<b>14.</b> Declaratie referitoare la firma in dificultate, semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea.	Declaratia va fi data de toti solicitantii, cu exceptia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si a societatilor cu mai putin de 2 ani fiscali. Se verifica daca Declaratia este completata pe sheet-ul special din cererea de finantare si daca este semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea (mentionata in Certificatul constatator de la ORC).

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<b>15.</b> Copia deciziei cu privire la alocarea cotei de zahar, emisa de MADR (Departamentele de specialitate) pentru întreprinderea prelucrătoare.	De verificat, dacă este cazul, prezența documentului. Controlul conformității va consta în verificarea dacă documentul este emis pentru unitatea prelucrătoare respectivă, datat si semnat de reprezentantii MADR. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<b>16.</b> <b>16.1 Copie după diploma de studii /Certificat</b> care sa dovedeasca pregatirea profesionala in domeniul pentru care solicita finantarea pentru responsabilul legal/ beneficiar (poate fi si o persoana din cadrul societatii pentru care va prezenta document care sa certifice pozitia in societate - carte de munca, actionar)  <b>16.2 Declarație pe propria răspundere</b> în care să se menționeze că responsabilul legal de proiect/ beneficiarul (poate fi si o persoana din	De verificat prezența documentelor. Controlul conformității va consta în verificarea dacă documentul (diploma de studii) este emis de catre o institutie recunoscuta de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului. Se verifica daca certificatul de formare este in domeniul pentru care se solicita finantarea si este recunoscut de autoritatile competente. Diploma de studii sau certificatul de formare pot fi si din Uniunea Europeana cu conditia sa fie recunoscute de autoritatile competente conform lg.200/2004 cu modificarile si completarile ulterioare.  Se solicita originalul documentului si expertul

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 27
--	---	-----------

cadru societatii pentru care va prezenta document care sa certifice pozitia in societate - carte de munca, actionar) va/vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înainte ultimei plăți a ajutorului	verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. In cazul in care solicitantul a atasat Declaratia pe propria raspundere se verifica daca aceasta este datata, semnata si stampilata de reprezentantul legal al solicitantului / beneficiarul ( o persoana din cadrul societatii, actionar).
---	---

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<b>17.</b> <b>17.1</b> Pentru modernizari: Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime si produse finite) emis de un organism de inspectie si certificare, conform Ord.688/2007 (pentru modernizari). <b>17.2</b> Pentru investitii noi : a) Fisa de inregistrare ca procesator in agricultura ecologica b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspectie si certificare c) Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime si produse finite) emis de un organism de inspectie si certificare, conform Ord. nr.688/2007 (la ultima plata)	Se verifica daca documentul 17.1 este emis in numele solicitantului, este semnat, datat si stampilat. Se verifica daca doc.17.2 este emis in numele solicitantului, este semnat, datat si stampilat. Pentru documentele „copie” se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<b>18.</b> <b>18.1</b> Pentru modernizari Document emis de MADR care sa ateste faptul ca produsele sunt traditionale conform Ord.MAPDR 690/2004 (pentru modernizari). <b>18.2</b> Declaratia pe propria raspundere a solicitantului, pentru investitii noi, prin care se angajeaza ca la ultima plata sa prezinte documentul 18.1 pentru produsele traditionale pentru care a primit punctaj la selectie.In caz contrar, contractul se va rezilia.	Se va verifica daca documentul este semnat si stampilat de MADR si emis pentru beneficiarul proiectului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. Se verifica daca doc.18.2 este semnat, datat de reprezentantul legal al proiectului.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<b>19.</b> Adeverinta eliberata de DADR-ul judetelor aferentei zonei (judetul in care este amplasata investitia sau judetele	Se va verifica daca documentul este semnat, stampilat si valabil la momentul depunerii cererii de finantare si face referire la materia

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 28
---	--	-----------

<p>limitrofe) in care solicitantul este producator de materie prima in care se va preciza cantitatea obtinuta in anul anterior depunerii cererii de finantare sau face dovada ca va obtine productia pana la finalizarea investitiei.</p>	<p>prima(cantitativ si pe sortimente) care se proceseaza prin proiect.</p> <p>Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”</p>
---	---

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>20.</b> Alte documente justificative (se vor specifica dupa caz)</p> <p>1. <b>Document</b> emis de Organizatia Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA) avizat de consiliul director, din care să reiasă că <b>solicitantul este membru al acesteia</b> însoțit de statutul organizatiei.</p> <p>.....</p> <p>2.....</p>	<p>Se va verifica daca documentul este semnat si stampilat de OIPA.</p>

Expertul care întocmeste Fisa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în casutele/câmpurile respective. Seful de serviciu care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului.

Dacă nu este de acord cu constatarea expertului care a înscris bifa, de exemplu, în casuta „Da”, iar verificatorul sau a înscris bifa sa în casuta „Nu”, constatarea finala va fi cea a sefului de serviciu.



Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 30
---	--	-----------

**1.4** Acționari majoritari ai solicitantului au deja proiecte aprobate sau in derulare în cadrul aceleiasi măsuri, cu exceptia proiectelor derulate pe schema de ajutor de stat ?

**Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP** **DA**  **sau** **NU**

**1.5.** Solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii care se finanteaza prin proiect?

**Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP** **DA**  **sau** **NU**

**Observații OJPDRP/CRPDRP/APDRP:**

.....

.....

.....

.....

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 31
---	--	-----------

## 2. VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criterii de eligibilitate	Documente care se verifica	Verificare efectuata de catre OJPDRP/ CRPDRP/ APDRP			Solicitare de informatii suplimentare
		DA	NU	NU ESTE CAZUL	
EG1 - Proiectul trebuie să respecte conformitatea cu obiectivul general al măsurii și cu cel puțin unul din obiectivele specifice:	Doc. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creșterea competitivității întreprinderilor de procesare agro-alimentare și forestiere prin îmbunătățirea performanței generale a întreprinderilor din sectorul de procesare și marketing a produselor agricole și îndeplinirea atât a standardelor naționale cât și pe cele comunitare.					
<b>A. Îmbunătățirea performanței generale a unității se realizează prin unul sau mai multe obiective de ordin tehnic, economico-financiar și de mediu, după cum urmează :</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>1. Obiective generale</b>					
<b>- tehnice:</b>					
a) Îmbunătățirea și optimizarea fluxurilor de producție, prelucrare și marketing a produselor agricole și forestiere (de exemplu: creșterea randamentului de procesare);		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Crearea și/sau modernizarea rețelelor locale de colectare, a capacităților de recepționare, depozitare, condiționare, sortare și ambalare a produselor agricole și forestiere (de exemplu: prelungirea perioadei de păstrare, creșterea calității produselor );		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Introducerea de tehnologii și procedee pentru obținerea de noi produse, care să satisfacă diferitele cerințe ale consumatorilor (de exemplu: diversificarea gamei de produse);		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

d) Îmbunătățirea producției, procesării și marketingului produselor cu standarde de calitate superioare, inclusiv produsele ecologice; e) Îmbunătățirea controlului intern al calității materiei prime, semifabricatelor, produselor și subproduselor obținute în cadrul unităților de procesare și marketing (de exemplu: creșterea siguranței alimentare)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>- economico-financiare</b>					
a) Reducerea prețului de cost al produselor obținute;		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Creșterea valorii adăugate brute (VAB) a întreprinderii;		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Creșterea eficienței utilizării resurselor de producție (de exemplu : investiții pentru prelucrarea subproduselor)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Îmbunătățirea cooperării orizontale între procesatori, unitățile care furnizează materii prime și sectorul de desfacere.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Creșterea viabilității economice;		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>- de mediu și siguranță alimentară</b>					
a) Reducerea emisiilor poluante și a deșeurilor în scopul protecției mediului (de exemplu:conformitatea cu nivelul stability prin normele de mediu);		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Creșterea gradului de utilizare a energiei din surse regenerabile ;	doc.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Îmbunătățirea siguranței la locul de muncă și a condițiilor de igienă în producție;		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Îmbunătățirea calității produselor prelucrate și a calității produselor alimentare cu respectarea cerințelor de siguranță alimentară precum și a trasabilității (de exemplu: investiții pentru implementarea sistemului de management al calității).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. Obiective specifice</b>					
a) Introducerea și dezvoltarea de tehnologii și procedee pentru obținerea de noi produse					



Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 33
---	--	-----------

agricole și forestiere competitive; b) Adaptarea întreprinderilor la noile standarde comunitare atât în etapa de procesare cât și în cea de distribuție a produselor obținute; c) Îmbunătățirea veniturilor întreprinderilor sprijinite prin creșterea valorii adăugate a produselor agricole; d) Creșterea valorii adăugate a produselor forestiere precum și a eficienței economice a activității microintreprinderilor, prin dezvoltarea și modernizarea echipamentelor, proceselor și tehnologiilor de prelucrare.	Doc.8.2 Doc.8.1 Doc.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>B. Îndeplinirea standardelor naționale si a celor comunitare</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>1.Îndeplinirea standardelor nationale</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. In cazul indeplinirii standardelor comunitare:</b>	Doc.8.2 Doc.8.1 Doc.5				
<b>Întreprinderi cu perioadă de tranziție</b>	Doc.9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG2 – Beneficiarul sau responsabilul legal de proiect trebuie să dovedească o pregătire profesională în raport cu proiectul	Doc. 16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG3 – Beneficiarul nu trebuie să fie în dificultate, în înțelesul prevederilor din Îndrumările Comunității cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor ( <i>Jurnalul Oficial 2004/C 244/02</i> )	- doc. 10.1 Declaratie referitoare la firma in dificultate (doc. 14)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG4 – Beneficiarul trebuie sa declare ca asigura co-finantarea investitiei	Doc. 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG5 – Beneficiarul trebuie să prezinte dovada că va obține toate avizele și acordurile conform legislației în vigoare din domeniul: sanitar-veterinar, sanitar, fitosanitar si de mediu necesare realizării investiției în cadrul proiectului. Pentru toate tipurile de investiții, potențialii beneficiari trebuie să obțină acordul de mediu în conformitate cu	-Doc. 5 -Doc. 8.1 -Doc. 8.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 34
---	--	-----------

legislația națională. În anumite situații menționate în legislație, acordul de mediu este însoțit obligatoriu de studiul de impact de mediu, așa cum se prezintă la punctul 5.2 din PNDR.					
---	--	--	--	--	--

**Observații OJPDRP/CRPDRP/APDRP**

.....

.....

.....

.....

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 35
---	--	-----------

### 3. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SPECIFICE

Criterii de eligibilitate specifice	Documente care se verifica	Verificare efectuată de către OJPDRP/CRPDRP/APDRP		
		DA	NU	Solicitare de informatii suplimentare
ES1. În cazul produselor agricole cu cotă de procesare, beneficiarul, la depunerea cererii de finanțare, trebuie să facă dovada că deține cotă la nivelul investiției pe care urmează să o realizeze.	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### **Observații OJPDRP/CRPDRP/APDRP**

.....

.....

.....

.....

.....

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 36
---	--	-----------

#### 4. Buget indicativ (Euro)

S-a utilizat cursul de transformare

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1 Euro = ..... LEI din data de:

- Euro

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fara TVA )	Cheltuieli conform Cererii de finantare		Verificare OJPDRP/CRPDRP			
			Cheltuieli conform SF/ MJ		Diferențe fata de Cererea de finantare	
			E	N	E	N
Denumirea capitolelor de cheltuieli	2	3	2	3	2	3
<b>1</b>						
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea si amenajarea terenului - total, din care:</b>						
1.1 Cheltuieli pentru obtinerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli pentru amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala						
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului - total</b>						
2.1. Retele exterioare de racord apa, canalizari, gaze, energie termica, energie electrica, comunicatii, cai de acces la reseaua principala de drumuri si cai ferate						
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica - total, din care:</b>						
3.1 Studii de teren						
3.2 Obtinere de avize, acorduri si autorizatii						
3.3 Proiectare si inginerie						
3.4 Organizarea procedurilor de achizitie (N)						
3.5 Consultanta						
3.6 Asistenta tehnica						
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investitia de baza - total, din care:</b>						
4.1 Constructii si instalatii						
4.2 Montaj utilaj tehnologic						
4.3 Utilaje si echipamente tehnologice cu montaj (procurare)						

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 37
---	--	-----------

4.4 Utilaje si echipamente fara montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achizitii specifice						
4.5 Dotari						
4.6 Active necorporale						
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>						
5.1 Organizare de santier						
5.1.1 lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizarii santierului (E)						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.3 Cheltuieli diverse si neprevazute						
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea in exploatare - total, din care:</b>						
6.1 Pregatirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, incercari, rodaje, expertize la receptie						
<b>TOTAL</b>						
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>						
<b>TOTAL GENERAL fara TVA</b>						
<b>Valoare TVA</b>						
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>						

**Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe Devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)**

1 Euro = .....RON (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Centrală Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)



Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 39
---	--	-----------

tehnologice cu montaj (procurare)												
4.4 Utilaje si echipamente fara montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achizitii specifice												
4.5 Dotari												
4.6 Active necorporale												
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>												
5.1 Organizare de santier												
5.1.1 lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier												
5.1.2 cheltuieli conexe organizarii santierului												
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului												
5.3 Cheltuieli diverse si neprevazute												
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea in exploatare - total, din care:</b>												
6.1 Pregatirea personalului de exploatare (N)												
6.2 Probe tehnologice, incercari, rodaje, expertize la receptie												
<b>TOTAL</b>												
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>												
<b>TOTAL CU ACTUALIZARE</b>												
<b>Valoare TVA</b>												
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>												

**Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe Devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)**

1 Euro = .....RON (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Centrală Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

4.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ?

**Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP DA  sau NU  sau DA cu diferite\***

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 40
---	--	-----------

\* Se completează în cazul când expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare

4.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Centrală Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> (expertul va anexa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):

**Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP**                      **DA**  sau                      **NU**

4.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură?

**Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP**                      **DA**  sau                      **NU**

4.4. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, nu depășesc 8% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 3% pentru acele proiecte care nu includ construcții?

**Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP**                      **DA**  sau                      **NU**

4.5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul de maxim 10 % din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 și 4 ale devizului general, conform legislației în vigoare?

**Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP**                      **DA**  sau                      **NU**

4.6. Valoarea totală minimă eligibilă a proiectului este de 5.000 Euro, conform prevederilor PNDR?

**Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP**  
**DA**  sau                      **NU**

4.7. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?

**Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP**  
**DA**  sau                      **NU**  sau                      **NU ESTE CAZUL**



Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 41
---	--	-----------

## 5. Fisa de verificare a rezonabilitatii preturilor

5.1. Categoria de bunuri/ servicii se regaseste in Baza de Date?

**Verificare OJPDRP/CRPDRP/APDRP**

- bunuri    **DA**  **sau**                    **NU**                     **NU ESTE CAZUL**
- servicii   **DA**  **sau**                    **NU**                     **NU ESTE CAZUL**

5.2. Dacă la pct. 5.1. este DA, sunt atasate extrasele tiparite din Baza de Date ?

**Verificare OJPDRP/CRPDRP/APDRP**

- bunuri    **DA**  **sau**                    **NU**
- servicii   **DA**  **sau**                    **NU**

5.3. Dacă la pct. 5.1. este DA, prețurile utilizate sunt in limitele prevazute în Baza de Date ?

**Verificare OJPDRP/CRPDRP/APDRP**

- bunuri    **DA**  **sau**                    **NU**
- servicii   **DA**  **sau**                    **NU**

5.4 Dacă la pct. 5.1 sau 5.3. este NU (valorile nu se incadreaza in limitele admise in baza de date), solicitantul a prezentat trei oferte pentru bunuri si servicii a caror valoare este mai mare de 50.000 Euro si o oferta pentru bunuri si servicii care depasesc valoarea de 10.000 Euro?

**Verificare OJPDRP/CRPDRP/APDRP**

- bunuri    **DA**  **sau**                    **NU**                     **NU ESTE CAZUL**
- servicii   **DA**  **sau**                    **NU**                     **NU ESTE CAZUL**

5.5. Pentru lucrari, exista in studiul de fezabilitate declaratia proiectantului semnata si stampilata privind sursa de preturi?

**Verificare OJPDRP/CRPDRP/APDRP**

- lucrări    **DA**  **sau**                    **NU**                     **NU ESTE CAZUL**

**Observatii OJPDRP/CRPDRP/ APDRP**

.....  
.....  
.....

## 6. Planul Financiar

## Euro Totalizator

### Plan Financiar Masura 123

0	Cheltuieli eligibile 1 Euro	Cheltuieli neeligibile 2 Euro	Total proiect 3 Euro
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b>			
<b>2. Cofinantare privata, din care:</b>			
2.1 - autofinantare			
2.2 - imprumuturi			
<b>3. TOTAL PROIECT</b>			
<b>Procent contributie publica</b>			
<b>Avans</b>			
<b>Procent avans</b>			

## Planul Financiar

## Euro

### FEADR

### Plan Financiar Masura 123

0	Cheltuieli eligibile 1 Euro	Cheltuieli neeligibile 2 Euro	Total proiect 3 Euro
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b>			
<b>2. Cofinantare privata, din care:</b>			
2.1 - autofinantare			
2.2 - imprumuturi			
<b>3. TOTAL PROIECT</b>			
<b>Procent contributie publica</b>			
<b>Avans</b>			
<b>Procent avans</b>			

## Planul Financiar

## Euro

### PERE

### Plan Financiar Masura 123

0	Cheltuieli eligibile 1 Euro	Cheltuieli neeligibile 2 Euro	Total proiect 3 Euro
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b>			
<b>2. Cofinantare privata, din care:</b>			
2.1 - autofinantare			
2.2 - imprumuturi			
<b>3. TOTAL PROIECT</b>			
<b>Procent contributie publica</b>			
<b>Avans</b>			
<b>Procent avans</b>			

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 43
---	--	-----------

**Formule de calcul:**
 $Col.3 = col.1 + col.2$ 
 $R.3 = R.1 + R.2$ 
 $R.2 = R.2.1 + R.2.2$ 

Procent avans=avans solicitat/ajutor public nerambursabil\*100

**Restricții**
 $R.1, col.1 = \text{grad de interventie} \% \times R.3, col.1$ 

6.1. Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

de pana la 50% din valoarea eligibila a investitiei si un plafon maxim al sprijinului public nerambursabil de 3.000.000 euro/proiect pentru investitiile care apartin unei forme asociative si care deservesc membrii acesteia

de pana la 50% din valoarea eligibila a investitiei si un plafon maxim al sprijinului public nerambursabil de 2.000.000 euro/proiect pentru intreprinderile mici si mijlocii

de pana la 40% din valoarea eligibila a investitiei pentru intreprinderile mici si mijlocii din Regiunea de dezvoltare 8 Bucuresti- Ilfov

de pana la 25 % din valoarea eligibila a investitiei si un plafon maxim al sprijinului public nerambursabil de 2.000.000 euro/proiect pentru intreprinderi cu mai putin de 750 de angajati sau cifra de afaceri mai mica de 200 mil Euro din domeniul prelucrării produselor agricole

de pana la 20 % din valoarea eligibila a investitiei si un plafon maxim al sprijinului public nerambursabil de 2.000.000 euro/proiect pentru intreprinderi cu mai putin de 750 de angajati sau cifra de afaceri mai mica de 200 mil Euro din domeniul prelucrării produselor agricole din Regiunea de dezvoltare 8 Bucuresti – Ilfov

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/ APDRP

DA  sau

NU 

6.2. Proiectul se incadreaza in plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/ APDRP

DA  sau NU 

6.3. Avansul solicitat se incadreaza intr-un quantum de pana la 20% din ajutorul public?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/ APDRP

DA 

NU 

Nu este cazul 
**Observațiile OJPDRP/CRPDRP / APDRP:**

.....

.....

.....

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 44
---	--	-----------

7. Pentru respectarea criteriului de eligibilitate „**Proiectul trebuie să respecte conformitatea cu obiectivul general al măsurii și cu cel puțin unul din obiectivele specifice**” solicitantul trebuie sa indeplineasca unul sau mai multe obiective de ordin tehnic, economico-financiar si de mediu **si respectarea obligatorie** a viabilitatii economice.

Obiectivele de ordin economico-financiare cuprind:

- a) Reducerea prețului de cost al produselor obținute;
- b) Creșterea valorii adăugate brute (VAB ) a întreprinderii;
- c) Creșterea eficienței utilizării resurselor de producție (de exemplu: investiții pentru prelucrarea subproduselor)
- d) Îmbunătățirea cooperării orizontale între procesatori, unitățile care furnizează materii prime și sectorul de desfacere.
- e) Creșterea viabilității economice;

In vederea verificarii:

a), b), c), d) expertul verifica daca solicitantul si-a prevazut in Studiul de fezabilitate/ Memoriul Justificativ o strategie privind reducerea preturilor de productie, sau daca solicitantul a explicat in studiul de fezabilitate/ Memoriul Justificativ modalitatea de cresterea eficientei utilizarii resurselor de productie, sau modalitatea prin care imbunătățește cooperarea orizontala între procesatori, unitatile care furnizeaza materiile prime si sectorul de desfacere sau daca a prezentat o strategie de crestere a valorii adaugate brute a intreprinderii.

Verificarea obiectivului specific “Imbunatatirea veniturilor sprijinite prin cresterea valorii adaugate a produselor agricole” se realizeaza pentru:

### 1. Persoane juridice:

Pentru investitiile care presupun modernizari si prin proiectul realizat se are in vedere indeplinirea obiectivului specific “c) Îmbunătățirea veniturilor întreprinderilor sprijinite prin creșterea valorii adăugate a produselor agricole”, solicitantul va completa in anexa B numai sheet-urile prognoza veniturilor, prognoza cheltuielilor si proiectia contului de profit si pierdere.

Pentru verificarea obiectivului specific “c) Îmbunătățirea veniturilor întreprinderilor sprijinite prin creșterea valorii adăugate a produselor agricole”, expertul verifica daca solicitantul a completat anexa B (sheet-urile prognoza veniturilor, prognoza cheltuielilor si proiectia contului de profit si pierdere) si in plus verifica daca valoarea adaugata bruta a intreprinderii (VAB) este pozitiva si a crescut fata de anul anterior depunerii proiectului pastrand o evolutie cel putin liniara.

Formula pentru calculul (VAB) se completeaza cu datele din proiectia contului de profit si pierdere si se calculeaza pe total an analizat (pentru anul 0 anterior depunerii proiectului, si pentru anii 1-5 de functionare pe fiecare an in parte).

$$VAB = [(Cifra\ de\ afaceri + Variatia\ stocurilor\ (+\ pentru\ C; -\ pentru\ D) + Venituri\ din\ productia\ realizata\ pentru\ scopuri\ proprii\ si\ capitalizata) - (Cheltuieli\ materiale\ total + Alte\ cheltuieli\ de\ exploatare)].$$

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Formulare Masura 123</p> <p>Cod manual: M 01 – 02</p>	<p>Pagina 45</p>
---	---	------------------

Pentru proiectele de investitii noi indeplinirea obiectivului specific “c) Îmbunătățirea veniturilor întreprinderilor sprijinite prin creșterea valorii adăugate a produselor agricole”, se indeplineste si in situatia in care VAB-ul este pozitiv si are o evolutie cel putin liniara pe perioada de prognoza analizata.

## **2. Persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale sau intreprinderi familiale:**

Pentru investitiile care au in vedere indeplinirea obiectivului specific “c) Îmbunătățirea veniturilor întreprinderilor sprijinite prin creșterea valorii adăugate a produselor agricole”, solicitantul va completa sheet-ul “Incasari\_plati Anii1-5 prognoza” din anexa C.

Pentru verificarea obiectivului specific “c) Îmbunătățirea veniturilor întreprinderilor sprijinite prin creșterea valorii adăugate a produselor agricole”, expertul verifica daca solicitantul a completat anexa C sheet-ul “Incasari\_plati Anii1-5 prognoza” si in plus verifica daca VAB-ul este pozitiv si si are o evolutie cel putin liniara pe perioada de prognoza analizata.

Formula pentru calculul (VAB) se completeaza cu datele din anexa C sheet-ul “Incasari\_plati Anii1-5 prognoza” si se calculeaza pe total an analizat pentru anii 1-5 de functionare pe fiecare an in parte).

VAB = (Incasari din activitatea agricole+incasari din activități productive, prestări servicii,etc – Plati pentru desfășurarea activităților productive).

Daca solicitantul si-a prezentat in studiul de fezabilitate o strategie privind reducerea preturilor de productie, sau daca a explicat modalitatea de cresterea eficientei utilizarii resurselor de productie, sau modalitatea prin care imbunătățește cooperarea orizontala între procesatori, unitatile care furnizeaza materiile prime si sectorul de desfacere sau valoarea adaugata bruta are crestere in perioada de prognoza asa cum s-a mentionat in precizarile de mai sus, expertul bifeaza in casuta destinata obiectivului masurii din coloana DA.

e) viabilitatii economice, expertul va verifica cele doua conditii cumulate:

- rezultatul din exploatare din bilantul precedent anului depunerii proiectului sa fie pozitiv,
  - indicatorii economico-financiari care trebuie sa se incadreze in limitele mentionate.
- Pentru aceasta, expertul completeaza Matricea de evaluare a viabilitatii economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) sau Anexa C (persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale sau intreprinderi familiale)

Matricea de evaluare a viabilitatii economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice).

Verificarea indicatorilor economico-financiari consta in verificarea incadrarii acestora in limitele mentionate in coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se refera la urmatoorii indicatori:

- Rata rezultatului din exploatare,
- Durata de recuperare a investitiei,
- Rata rentabilitatii capitalului investit,

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 46
---	--	-----------

- Rata acoperirii prin fluxul de numerar,
- Rata indatorarii,
- Valoarea actualizata neta (VAN),
- Disponibil de numerar curent.

Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variatie au mentiunea "N/A".

Respectarea incadrarii indicatorilor in limitele admisibile prin program se face in mod automat in coloana 11 a matricei de verificare prin aparitia mesajului "Respecta criteriul" pentru fiecare din indicatorii mentionati mai sus.

Proiectul respecta obiectivul de viabilitate economica daca pentru perioada de proiectie cuprinsa intre **anul 2- anul 5 inclusiv** (de la finalizarea investitiei si darea acesteia in exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toti indicatorii pentru care s-au stabilit limite in coloana 3 se incadreaza in limitele admisibile, respectiv daca pentru toti acesti indicatori in coloana 11 apare mesajul "Respecta criteriul".

**ATENTIE !** Toate proiectele trebuie sa respecte obiectivul de ordin economic-financiar "Cresterea viabilitatii economice", iar solicitantul va completa toate sheet-urile aferente anexei B (...) pentru persoane juridice si aferente anexei C (...) pentru PFA-uri, intreprinderi individuale sau intreprinderi familiale.

Matricea de evaluare a viabilitatii economice a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale sau intreprinderi familiale)

Verificarea indicatorilor economico-financiar constata in verificarea incadrarii acestora in limitele mentionate in coloana 3 a matricei de verificare. Limitele impuse se refera la urmatoorii indicatori:

- Durata de recuperare a investitiei
- Rata acoperirii prin fluxul de numerar
- Valoarea actualizata neta (VAN)
- Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei

Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variatie au mentiunea "N/A".

Respectarea incadrarii indicatorilor in limitele admisibile prin program se face in mod automat in coloana 11 a matricei de verificare prin aparitia mesajului "Respecta criteriul" pentru fiecare din indicatorii mentionati mai sus.

Proiectul respecta obiectivul de viabilitate economico-financiara daca:  
pentru perioada de proiectie cuprinsa intre **anul 2- anul 5 inclusiv** (de la finalizarea investitiei si darea acesteia in exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toti indicatorii pentru care s-au stabilit limite in coloana 3 se incadreaza in limitele admisibile, respectiv daca pentru toti acesti indicatori in coloana 11 apare mesajul "Respecta criteriul".

**Matrice de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa B ( persoane juridice)**

Nr.crt.	Anul Specificatie	Limita indicator	UM	Total an 1	Total an 2	Total an 3	Total an 4	Total an 5	Diferente	Validare criterii
				Valoare						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Valoare investitie (VI) - valoare totala a proiectului fara TVA, preluata din Bugetul Indicativ Anexa G	N/A	LEI						Nu sunt diferente	N/A
	Valoare investitie (VI) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
2	Veniturile din exploatare (Ve) - se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere, randul 5, aferente perioadei respective	N/A	LEI						Nu sunt diferente	N/A
	Veniturile din exploatare (Ve) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
3	Cheltuieli de exploatare (Ce) - se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere, randul 10, aferente perioadei respective	N/A	LEI						Nu sunt diferente	N/A
	Cheltuieli de exploatare (Ce) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
4	Rata rezultatului din exploatare (rRe) - se calculeaza automat diferenta dintre Ve si Ce introduse, raportat la Ve - <b>minim 10%</b>	minim 10% din Ve	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	Rata rezultatului din exploatare (rRe) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	minim 10% din Ve	%							
5	Flux de numerar din activitatea de exploatare - linia P din Anexa B8 aferent perioadei respective	N/A	LEI							N/A

6	<b>Durata de recuperare a investitiei (Dr)</b> - se calculeaza automat ca raport intre VI si Fluxul de numerar net actualizat mediu pe orizontul de 12 ani	<b>maxim 12</b>	<b>ANI</b>	<b>#DIV/0!</b>					<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	
	<b>Durata de recuperare a investitiei (Dr)</b> - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	<b>maxim 12</b>	<b>ANI</b>						<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	
7	<b>Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc)</b> - se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din activitatea de exploatare si (VI)	<b>minim 5%</b>	<b>%</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	
	<b>Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc)</b> - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	<b>minim 5%</b>	<b>%</b>							<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
8	<b>Flux de lichiditati net al perioadei</b> - linia Q din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	<b>N/A</b>	<b>Numeric</b>							<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
	<b>(PDCTML) Plati de dobanzi la credite pe termen mediu si lung</b> - linia C2 din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	<b>N/A</b>	<b>Numeric</b>								
	<b>(RCTML) Rambursari de credite pe termen mediu si lung</b> - linia C1 din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	<b>N/A</b>	<b>Numeric</b>								
	<b>Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN)</b> - se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din exploatare aferent perioadei respective si suma (PDCTML+RCTML) - trebuie sa fie $\geq$ cu <b>1.2</b>	<b><math>\geq</math>1,2</b>	<b>Numeric</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>		
	<b>Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN)</b> - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	<b><math>\geq</math>1,2</b>	<b>Numeric</b>								



	(D>1)Datorii ce trebuie platite intr-o perioada mai mare de un an - linia IV din sheetul bilant - se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric									
	(A) Total activ - din sheetul bilant si se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric							#DIV/0!	#DIV/0!	
	Rata indatorarii (rl) - se calculeaza automat ca raport intre (D>1) si total activ (A) - trebuie sa fie maxim 60%	maxim 60%	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
	Rata indatorarii (rl) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	maxim 60%	%									
10	Rata de actualizare	N/A		8%								N/A
	Valoare actualizata neta (VAN) - trebuie sa fie pozitiva	>=0	LEI								Nu sunt diferite	Respecta criteriu
	Valoare actualizata neta (VAN) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=0	LEI									
12	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei - se preiau valorile din linia S, Anexa B8, aferente perioadei respective - trebuie sa fie pozitiv	>=0	LEI							Nu sunt diferite	Respecta criteriu	
	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei, conform tabelului de indicatori	>=0	LEI									

Proiectul respecta obiectivul de ordin economico-financiar "cresterea viabilitatii economice"?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/SES

DA

sau

NU

<b>Matrice de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale sau intreprinderi familiale)</b>										
Nr.crt.	Anul Specificatie	Limita indicator	UM	Total an 1	Total an 2	Total an 3	Total an 4	Total an 5	Diferente	Validare criterii
				Valoare						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Valoare investitie (VI) - valoare totala a proiectului fara TVA, preluata din Bugetul Indicativ	N/A	LEI						Nu sunt diferente	N/A
	Valoare investitie (VI) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
2	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei (linia 60 din sheetul "Incasari_platiAnii1-5 prognoza")	>=0	LEI						Nu sunt diferente	Respecta criteriul
	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=0	LEI							
3	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - se calculeaza automat ca raport intre VI si Fluxul de numerar net actualizat mediu pe orizontul de 12 ani	maxim 12	ANI	#DIV/0!					#DIV/0!	#DIV/0!
	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	maxim 12	ANI							
4	Rata de actualizare	%		8%					N/A	N/A
5	Credite contractate la bănci și dobânzile aferente (rate și dobânzi), inclusiv cele aferente proiectului (linia 42 din sheetul "Incasari_platiAnii1-5 prognoza")	N/A	Numeric						#VALUE!	Nu respecta criteriul
	Incasari din activitatea agricolă +Incasari din activități productive, prestări servicii etc.(linia 33 din sheetul "Incasari_platiAnii1-5 prognoza")	N/A	Numeric							

	Plati pentru desfășurarea activităților productive(linia 44 din sheetul "Incasari_platiAnii1-5 prognoza")	N/A	Numeric								
	Plati pentru desfășurarea activităților agricole(linia 48 din sheetul "Incasari_platiAnii1-5 prognoza")	N/A	Numeric								
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN)	>=1,2	Numeric	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !			
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=1,2	Numeric								
6	Valoare actualizata neta (VAN) - trebuie sa fie pozitiva	>=0	LEI							Nu sunt diferite	Respecta criteriu
	Valoare actualizata neta (VAN) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=0	LEI								

Proiectul respecta obiectivul de ordin economico-financiar "cresterea viabilitatii economice"?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/SES

DA

sau

NU

**Observațiile OJPDRP/CRPDRP/ SES :**

.....  
.....  
.....

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 52
---	---	-----------

### **8. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?**

(ex. de conditii create artificial pentru a beneficia de plati: fracționarea artificială a investiției/terenului/patrimoniului cu scopul de a depăși plafonul maxim în cadrul măsurii sau pentru a putea beneficia de mai multe proiecte în derulare pe aceeași măsură; farâmițarea exploatației agricole in scopul accesării de către fermieri a unor porțiuni din aceeași exploatație agricolă; aceiași acționari în mai multe firme solicitante de finanțare nerambursabilă; schimbarea categoriei de folosință a terenurilor/categoriei drumurilor în funcție de alocarea disponibilă pentru o măsură, etc.).

**Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP**                      **DAo**        **sau**                      **NUo**

### **9. DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI**

Proiectul este eligibil daca toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost indeplinite:

**Verificare la OJPDRP/CRPDRP/ APDRP**                      **DA**         **sau**                      **NU**

#### **OJPDRP**

Aprobat de .....Director adjunct OJPDRP  
Semnatura si stampila..... DATA ....../...../201

Verificat de ..... Șef SVCF-OJPDRP  
Semnătura ..... DATA ....../...../201.

Intocmit de ..... Expert SVCF-OJPDRP  
Semnătura ..... DATA ....../...../201.

#### **Observațiile OJRPDRP:**

Se detaliaza:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost indeplinit, motivul neeligibilitatii, daca este cazul;
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitatii sprijinului, daca este cazul)

.....

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 53
---	--	-----------

### CRPDRP

Aprobat de .....Director CRPDRP  
Semnatura si stampila..... DATA ....../...../201

Avizat de .....Şef SEC - CRPDRP  
Semnătura ..... DATA ....../...../201.

Verificat de ..... Expert 2/ Şef SEC - CRPDRP  
Semnătura ..... DATA ....../...../201.

Intocmit de ..... Expert 1 SEC-CRPDRP  
Semnătura ..... DATA ....../...../201.

### Observațiile CRPDRP:

Se detaliaza:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost indeplinit, motivul neeligibilitatii, daca este cazul;
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitatii sprijinului, daca este cazul)

.....

### DSC-SES

Aprobat de .....Sef Serviciu Evaluare Selectare  
Semnatura ..... DATA ....../...../201

Verificat de ..... Expert 2 SES  
Semnătura ..... DATA ....../...../201

Intocmit de ..... Expert 1 SES  
Semnătura ..... DATA ....../...../201

### Observațiile APDRP-DSC-SES:

(Se detaliaza:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost indeplinit, motivul neeligibilitatii, daca este cazul;
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitatii sprijinului, daca este cazul)

.....

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 54
---	--	-----------

## Metodologie de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate

### Numarul de inregistrare al cererii de finantare

Se preia numarul de inregistrare din cererea de finantare confruntandu-se si cu numarul de inregistrare din fisa de verificare a conformitatii completat conform sectiunii ES2, punctul 3 „Inregistrarea” din procedura de evaluare selectare.

### Obiectivele si tipul proiectului:

Se verifica daca proiectul reprezinta o investitie noua sau o modernizare (punctul A6.2 din Cererea de finantare), conform definitiilor de mai jos si se bifeaza casuta corespunzatoare din Fisa de verificare E3.1.

**Investitia noua** - cuprinde lucrarile de constructii montaj, utilaje, instalatii, care se realizeaza pe amplasamente noi, pentru constructiile existente carora li se schimba destinatia sau pentru constructii apartinand unitatilor carora li s-auretras autorizatiile de functionare si nu-si schimba destinatia initiala;

**Modernizarea** – cuprinde lucrarile de constructii si instalatii privind retehnologizarea, reutilizarea, refacerea sau extinderea constructiilor apartinand unitatilor in functiune si care au autorizatii de functionare valabile, care se realizeaza pe amplasamente existente, fara modificarea destinatiei initiale.

### 1. VERIFICAREA ELIGIBILITATII SOLICITANTULUI

**Această verificare constă în asigurarea că solicitantul aparține categoriilor de solicitanți eligibili menționați în in Fisa masurii 123.**

#### 1.1 Care este statutul solicitantului?

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în paragraful B1.1 din formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate:

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>10.1</b> Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care are codul CAEN conform activitatii pentru care solicita finantare, existenta punctului de lucru (daca este cazul) si ca nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicata”.</p> <p>si</p> <p><b>10.2</b> Pentru intreprinderile mici si mijlocii se va prezenta <b>Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii (Anexa 1 din Legea</b></p>	<p><b>10.1</b> Se verifică dacă solicitantul nu este în curs de lichidare, fuziune, dizolvare, divizare conform Legii nr. 31/1990, reorganizare judiciară sau faliment conform Legii nr. 85/2006, republicata. Se verifică, de asemenea, si numărul de înregistrare.</p> <p><b>10.2</b> Se verifica Declaratia privind incadrarea in IMM-uri, iar in cazul unitatilor in functiune se verifica daca datele din Declaratie corespund cu datele din bilant si formularul 30 referitoare la numarul mediu de salariati si cifra de afaceri. In cadrul intreprinderilor partenere sau</p>

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Formulare Masura 123</p> <p>Cod manual: M 01 – 02</p>	<p>Pagina 55</p>
---	---	------------------

<p><b>346/2004 cu modificarile si completarile ulterioare si, daca este cazul, Anexa nr.2</b>, semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea.</p> <p>sau</p> <p>- Declaratie pe propria raspundere a solicitantului ca indeplineste conditiile de intreprindere cu mai putin de 750 de angajati sau cu o cifra de afaceri de mai putin de 200 de milioane de Euro.</p> <p><b>11.</b> Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislatiei in vigoare</p> <p>sau</p> <p>Hotarare judecatoreasca definitiva pronuntata pe baza actului de constituire si a statutului propriu pentru societati cooperative de valorificare, cooperative agricole de procesarea produselor agricole;</p> <p>si</p> <p>Aviz de recunoastere pentru Grupuri de Producători emis de MAPDR.</p> <p><b>2.. Situațiile financiare (bilant formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, insotite de confirmarea de depunere cu sumele de control) precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara/ Registrul Comertului (in conformitate cu prevederile Normelor de inchidere a exercitiului financiar 2009)</b> in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa nu fie negativ.Exceptie fac solicitantii care nu au inregistrat venituri din exploatare .</p> <p>sau</p> <p><i>Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:</i></p> <p><b>Declaratie speciala</b> privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara/Registrul Comertului, in care rezultatul brut obtinut anual sa nu fie negativ; sau</p> <p><b>Declaratia de inactivitate</b> inregistrata la Administratia Financiara/ Registrul</p>	<p>legate se verifica numarul mediu de salariati si cifra de afaceri din Declaratia –Anexa 1 si daca solicitantul a completat si semnat Anexa nr.2 Calculul pentru intreprinderi partenere sau legate.</p> <p>Se verifica daca Anexa 1 si, daca este cazul Anexa 2, sunt semnate de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea (se verifica cu informatiile din Certificatul Constatator de la ORC-doc.10.1)</p> <p>Se verifica Declaratia privind incadrarea in alte intreprinderi, iar in cazul unitatilor in functiune se verifica daca datele din Declaratie corespund cu datele din bilant si formularul 30 referitoare la numarul mediu de salariati si cifra de afaceri, respectiv daca are mai putin de 750 de angajati sau o cifra de afaceri de cel putin 200 milioane de Euro.</p> <p>De asemenea, se verifica daca prin proiect, IMM-urile isi mentin cel putin incadrarea avuta la data depunerii cererii de finantare, pe toata durata implementarii proiectului si in perioada de monitorizarea, respectiv numarul mediu de salariati si cifra de afaceri (solicitantul poate trece de la categoria de microintreprindere la categoria de intreprindere mica sau mijlocie, respectiv de la categoria de intreprindere mica sau mijlocie la categoria de alte intreprinderi).</p> <p><b>11.</b> Conformitatea informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în documentul de constituire: numele societății, adresa, nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului.</p> <p>Pentru Grupul de producatori se verifica existenta Avizului de recunoastere emis de MAPDR.</p> <p>Pentru grupul de producatori care prezinta Avizul de recunoastere, se verifica daca i s-a retras recunoasterea in « Registrul cu grupurile de producatori carora li s-a retras recunoasterea », aflat pe site-ul MAPDR.</p> <p><b>ATENȚIE</b> : grupul de producatori caruia i s-a retras recunoasterea, nu sunt beneficiari eligibili.</p> <p>De asemenea, grupul de producatori, grupul de producatori recunoscut preliminar si</p>
--	--

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 56
---	--	-----------

Comertului, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului. <b>Sau</b> Situatiile financiare (bilant formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele , 30 și 40) prin care dovedesc că nu au inregistrat venituri din exploatare.	organizatiile de producatori din domeniul legume-fructe nu sunt beneficiari eligibili prin FEADR. <b>2.</b> Se verifica numarul mediu de salariati din formularul 30 si cifra de afaceri din contul de profit si pierdere, unde conversia se face la cursul din 31 decembrie, anul pentru care s-a intocmit bilantul.
---	--

Dupa examinarea documentelor, functie de numarul de salariati, cifra de afaceri si codul CAEN se bifeaza in casutele corespunzatoare la punctul 1.1 referitor la statutul solicitantului.

Daca codul CAEN al intreprinderii este prelucrarea/depozitarea produselor agricole si are mai putin de 10 salariati **si** o cifra de afaceri mai mica de 2 milioane euro, expertul bifeaza casuta corespunzatoare la punctul 1.1 privind statutului solicitantului.

Daca codul CAEN al intreprinderii este prelucrarea/depozitarea produselor agricole si are mai putin de 50 salariati **si** o cifra de afaceri mai mica de 10 milioane euro, intreprinderea se incadreaza in categoria intreprinderilor mici iar expertul bifeaza casuta corespunzatoare (intreprinderi mici si mijlocii) la punctul 1.1 privind statutului solicitantului.

Daca codul CAEN al intreprinderii este prelucrarea/depozitarea produselor agricole si are mai putin de 250 salariati **si** o cifra de afaceri mai mica de 50 milioane euro, intreprinderea se incadreaza in categoria intreprinderilor mijlocii iar expertul bifeaza casuta corespunzatoare (intreprinderi mici si mijlocii) la punctul 1.1 privind statutului solicitantului.

Daca codul CAEN al intreprinderii este prelucrarea/depozitarea produselor agricole si are mai putin de 750 salariati **sau** o cifra de afaceri mai mica de 200 milioane euro, expertul bifeaza casuta corespunzatoare la punctul 1.1 privind statutului solicitantului.

**ATENTIE:** *Daca la intocmirea situatiilor financiare anuale intreprinderea nu se mai incadreaza in plafoanele stabilite, aceasta nu isi va pierde calitatea de intreprindere mica, mijlocie sau microintreprindere decat daca depasirea acestor plafoane se produce in doua exercitii financiare consecutive (lg.346/2000) (datele se regasesc in bilantul precedent anului depunerii cererii de finantare), in care sunt prezentate situatiile financiare ale ultimilor doi ani.*

**In acelasi mod, va castiga statutul de IMM daca in perioada anterioara a fost firma mare, dar apoi a ajuns in pragurile stabilite pentru IMM pe parcursul a doua exercitii financiare consecutive.**

**Atentie!** Incadrarea in categoria de IMM nu se certifica de catre Directia Generala a Finantelor Publice.

- Solicitantul apartine categoriilor beneficiarilor eligibili?

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în paragraful B1.1 din formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate.



Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 57
---	--	-----------

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>2. Situațiile financiare (bilant formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, insotite de confirmarea de depunere cu sumele de control) precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara/ Registrul Comertului (in conformitate cu prevederile Normelor de inchidere a exercitiului financiar 2009) in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa nu fie negativ. Exceptie fac solicitantii care nu au inregistrat venituri din exploatare.</b></p> <p>sau</p> <p><i>Pentru persoane fizice autorizate intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:</i></p> <p><b>Declaratie speciala</b> privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara/Registrul Comertului, in care rezultatul brut obținut anual sa nu fie negativ; sau</p> <p><b>Declaratia de inactivitate</b> inregistrata la Administratia Financiara/Registrul Comertului, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> <p><b>Sau</b></p> <p>Situațiile financiare (bilant formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au inregistrat venituri din exploatare.</p> <p><b>7. Certificate care sa ateste lipsa datoriilor restante fiscale si sociale emise de Directia Generala a Finantelor Publice si de primariile pe raza carora isi au sediul social si puncte de lucru (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) si graficul de reesalonare a datoriilor catre bugetul consolidat (daca este cazul).</b></p>	<p><b>2. Se verifica daca rezultatul operational (rezultatul de exploatare, din bilant) al anului precedent depunerii cererii de finantare sa nu fie negativ - pentru unitatile pentru care s-a inregistrat bilantul la administratia financiara.</b></p> <p><i>Nu se va lua in calcul anul infiintarii in care rezultatul operational poate fi negativ.</i></p> <p>In cazul PFA-urilor, intreprinderilor individuale si intreprinderilor familiale se verifica daca veniturile sunt cel putin la nivelul cheltuielilor.</p> <p><b>7. Expertul verifica :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificatul de atestare fiscala va avea obligatoriu completata sectiunea C-Informatii pentru verificarea eligibilitatii persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile, pct.a): diferenta dintre obligatiile de plata restante cuprinse in sectiune A si sumele mentionate la sectiunea B trebuie sa fie egala cu 0 (zero);</li> <li>- Certificatul de atestare fiscala privind impozitul si taxele locale trebuie sa mentioneze clar lipsa datoriilor locale, sau bararea liniei in care ar trebui sa fie mentionate).</li> </ul> <p>Se verifica in Declaratia pe propria raspundere a solicitantului F ca solicitantul a bifat casuta corespunzatoare ca NU ARE fapte inscrise in cazierul fiscal si casura corespunzatoare ca nu are credite la banci sau daca are, ca respecta graficul de rambursare al imprumutului.</p> <p>Expertul verifică in Declaratia pe propria raspundere a solicitantului F daca reprezentantul legal de proiect a bifat casuta corespunzatoare prin care confirma ca nu are in cazierul judiciar inscrieri care privesc sanctiuni economico-financiare.</p> <p><b>Solicitantul este eligibil daca respecta toate conditiile impuse mai sus.</b></p>

Ministerul Agriculturii si Dezvoltării Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 58
---	--	-----------

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifează pătratul cu **da** la intrebarea daca solicitantul apartine categoriilor de beneficiari eligibili. În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui la rubrica Observatii.

**Daca solicitantul nu se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili, cererea de finantare este declarata neeligibila.**

### 1.2 Solicitantul și-a însușit in totalitate angajamentele luate in Declaratia pe proprie raspundere F?

Expertul verifica in Cererea de finantare daca sunt bifate casutele aferente tuturor punctelor existente in Declaratia pe proprie raspundere. Dacă acestea sunt bifate, expertul bifeaza **da** in casuta corespunzatoare punctului 1.2. În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observatii iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

### 1.3 Solicitantul se regaseste in Bazele de date privind dubla finantare? (punctul C din CF)

- **Verificarea** evitarii dublei finanțări se efectuează prin urmatoarele :
  - ◆ existenta bifelor in sectiunea C din cererea de finantare,
  - ◆ din Declaratia pe proprie raspundere a solicitantului ca “proiectul propus asistentei financiare nerambursabile FEADR nu beneficiaza de alta finantare din programe de finantare nerambursabila”;
  - ◆ verificarea in Bazele de Date cu proiecte SAPARD (inclusiv SAPARD Romanesc) /FEADR sau alte programe de finantare pentru care APDRP prin protocoale cu alti finantatori\* detine Baze de date, prin verificarea atat a numelui solicitantului cat si a Codului Unic de Inregistrare:

► In cazul in care se constata faptul ca solicitantul a beneficiat de alt program de finantare nerambursabila pe acelasi tip de investitie, dar nu a consemnat acest lucru in Cererea de finantare, sau nu a prezentat documentul

**12 Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă intocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile costuri si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila incepand cu anul 2002 pentru aceleasi tipuri de investitii., cererea de finantare va fi declarata **neeligibila**.

► In cazul in care solicitantul a declarat ca proiectul actual prin care se solicita finantare FEADR mai face obiectul altei finantari nerambursabile, atunci cererea de finantare va fi declarata **neeligibila**.

► In cazul in care solicitantul a mai beneficiat de finantare nerambursabila, se verifica in doc. 12, cheltuielile rambursate si precizeaza concluzia asupra verificarii la rubrica Observatii. Dacă se regasesc aceleasi tipuri de cheltuieli fara o justificare, sau nu se aproba justificarea acestora, expertul bifeaza casuta **DA** si diminueaza valoarea proiectul cu valoarea acestor cheltuieli nejustificate.

\*APDRP va completa pe parcursul implementarii programului cu baze de date din cadrul altor programe.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 59
---	--	-----------

**1.4 Acționarii majoritari ai solicitantului au deja proiecte aprobate sau in derulare în cadrul aceleiasi măsuri, cu exceptia proiectelor derulate pe schema de ajutor de stat ?**  
Expertul verifica daca solicitantul a bifat casuta corespunzatoare din Declaratia pe propria raspundere.

Daca solicitantul a declarat in Declaratia pe propria raspundere ca actionarii majoritari (in mod direct sau prin alte societati) au in derulare alte proiecte finantate prin FEADR in cadrul aceleiasi masuri, proiectul este neeligibil, cu exceptia celor care aplica pentru Schema de ajutor de stat XS 13/2008.

**1.5 Solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii care se finanteaza prin proiect?**

Expertul va verifica daca codul CAEN din cererea de finantare este cel corespunzator activitatii finantata prin proiect prezentata in studiul de fezabilitate/memoriu justificativ si corespunde codului CAEN din Certificatul constatator de la ORC.

Daca DA proiectul este eligibil.

Daca codul CAEN **nu** corespunde celui mentionat de solicitant in cererea de finantare, dar expertul regaseste codul in Certificatul de la ORC si acesta corespunde activitatii finantate prin proiect prezentata in studiul de fezabilitate/memoriu justificativ, proiectul este eligibil iar expertul il va mentiona la rubrica Observatii si va modifica in cererea de finantare considerandu-se *eroare de forma*.

Expertul va transmite expertului cu monitorizarea de la CRPDRP copiile semnate ale paginilor nr 1 si 2 ale fisei de verificare E3.1, care cuprind la rubrica Observatii codul CAEN corect pentru a fi modificat in doc. 10.1

Transmiterea se va face prin intermediu borderoului E3.3 cu mentiunea;”pag.1 si 2 din formularul E3.1 pentru modificarea codului CAEN”.

Daca codul activitatii finantate prin proiect nu se regaseste in Certificatul de la ORC, proiectul este **neeligibil**.

## **2. VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE**

Această verificare constă în asigurarea că proiectul îndeplinește toate criteriile generale de eligibilitate impuse de fisa tehnica a masurii 123.

**EG1** - Proiectul trebuie să respecte conformitatea cu obiectivul general al măsurii și cu cel puțin unul din obiectivele specifice:

- I. Obiectivul general al masurii este creșterea competitivității întreprinderilor de procesare agro-alimentare și forestiere prin îmbunătățirea performanței generale a întreprinderilor din sectorul de procesare și marketing a produselor agricole (punctul A) si indeplinirea atat a standardlor nationale cat si pe cele comunitare (punctul B).

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 60
---	--	-----------

**A. Îmbunătățirea performanței generale a unității se realizează prin unul sau mai multe obiective de ordin tehnic, economico-financiar și de mediu, după cum urmează :**

**- tehnice:**

- a) Îmbunătățirea și optimizarea fluxurilor de producție, prelucrare și marketing a produselor agricole și forestiere (de exemplu: creșterea randamentului de procesare);
- b) Crearea și/sau modernizarea rețelelor locale de colectare, a capacităților de recepționare, depozitare, condiționare, sortare și ambalare a produselor agricole și forestiere (de exemplu: prelungirea perioadei de păstrare, creșterea calității produselor);
- c) Introducerea de tehnologii și procedee pentru obținerea de noi produse, care să satisfacă diferitele cerințe ale consumatorilor (de exemplu: diversificarea gamei de produse);
- d) Îmbunătățirea producției, procesării și marketingului produselor cu standarde de calitate superioare, inclusiv produsele ecologice;
- e) Îmbunătățirea controlului intern al calității materiei prime, semifabricatelor, produselor și subproduselor obținute în cadrul unităților de procesare și marketing (de exemplu: creșterea siguranței alimentare)

**- economico-financiar**

- a) Reducerea prețului de cost al produselor obținute;
- b) Creșterea valorii adăugate brute (VAB) a întreprinderii;
- c) Creșterea eficienței utilizării resurselor de producție (de exemplu: investiții pentru prelucrarea subproduselor)
- d) Îmbunătățirea cooperării orizontale între procesatori, unitățile care furnizează materii prime și sectorul de desfacere.
- e) Creșterea viabilității economice, condiție obligatorie pentru îndeplinirea criteriului EG1;

**- de mediu și siguranță alimentară**

- a) Reducerea emisiilor poluante și a deșeurilor în scopul protecției mediului (de exemplu: conformitatea cu nivelul stabilit prin normele de mediu);
- b) Creșterea gradului de utilizare a energiei din surse regenerabile;
- c) Îmbunătățirea siguranței la locul de muncă și a condițiilor de igienă în producție;
- d) Îmbunătățirea calității produselor prelucrate și a calității produselor alimentare cu respectarea cerințelor de siguranță alimentară precum și a trasabilității (de exemplu: investiții pentru implementarea sistemului de management al calității).

În funcție de obiectivele măsurii propuse prin proiect expertul verifică în Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ dacă obiectivele propuse sunt bine fundamentate.

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Formulare Masura 123</p> <p>Cod manual: M 01 – 02</p>	<p>Pagina 61</p>
---	---	------------------

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1. <b>Studiul de fezabilitate</b> pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj <b>sau</b> <b>Memoriul justificativ</b> pentru proiecte fara lucrari de constructii si/sau montaj ( care nu necesita eliberarea certificatului de urbanism)</p> <p><b>3. Documente pentru cladiri si terenurile pe care sunt/vor fi realizate investitiile :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- actul de proprietate asupra cladirii</li> </ul> <p>Si</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- document care atesta dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune</li> </ul> <p><b>Pentru constructii cu caracter provizoriu:</b> document incheiat la notariat, care sa certifice dreptul de folosință al terenului: contract de inchiriere, de comodat pentru terenul pe care este amplasata cladirea, valabil inclusiv in perioada de monitorizare a proiectului.</p> <p>Contractul de concesiune va fi insotit de adresa emisa de concedent care contine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract si alte clauze</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suprafata concesiunata la zi-daca pentru suprafata concesiunata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea, si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces.</li> </ul> <p><b>4. Certificat de urbanism/ autorizatie de construire pentru proiecte care prevad constructii</b></p> <p><b>5. -</b> <b>Notificare privind intentia de realizare a proiectului, insotita de Clasarea notificarii pentru investitiile care nu se supun procedurilor de reglementare din punct de vedere al protectiei mediului insotita, de asemenea, pentru activitati existente care fac obiectul extinderii sau modernizarii de Nota de constatare ACPM+GNM</b></p>	<p>1. Se verifică in studiul de fezabilitate/ memoriul justificativ dacă proiectul pentru care solicita finantarea se incadreaza in obiectivele masurii, expertul bifand in casuta destinata obiectivului masurii din coloana DA. In cazul in care expertul considera ca nu este detaliata/ fundamentata incadrarea proiectului in obiectivul masurii, acesta poate solicita informatii suplimentare prin intermediul formularului E3.4, bifand casuta corespunzatoare din coloana « Solicitare de informatii suplimentare ».</p> <p><b>ATENȚIE!</b></p> <p>In cazul activitatilor de depozitare, capacitatea de depozitare trebuie sa fie mai mare decat capacitatea de productie a exploatarei agricole a solicitantului (cantitate materie primă din producție proprie) pentru a se asigura demarcarea intre activitatea de depozitare de pe Masura 123 si cea de pe Masura 121. Activitatea de depozitare in cadrul Masurii 123 prevede si operatiuni catre terti prin asigurarea managementului de depozitare.</p> <p>In cazul in care solicitantul realizeaza in regie proprie constructiile in care va amplasa utilajele achizitionate prin investitia FEADR, cheltuielile cu realizarea constructiei vor fi trecute in coloana „neeligibile”, va prezenta certificatul de urbanism si va intocmi studiu de fezabilitate.</p> <p>In cazul in care investitia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat sa evidentieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, <b>chiar daca</b> montajul este inclus in factura utilajului cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă sau se realizeaza in regie proprie( caz in care se va evidentia in coloana „cheltuieli neeligibile”)&gt;</p>

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Formulare Masura 123</p> <p>Cod manual: M 01 – 02</p>	<p>Pagina 62</p>
---	---	------------------

*Sau*

**Notificare privind intentia de realizare a proiectului**, pentru investitiile care se supun procedurilor de reglementare din punct de vedere al protecției mediului, insotita, pentru activitati existente care fac obiectul extinderii sau modernizarii de Nota de constatare pentru activitatile existente si insotita, de asemenea, obligatoriu, de documentele specifice eliberate de ACPM, pentru fiecare etapa de incadrare

*Sau*

**Acord de mediu**, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.

**8.1** Pentru unitatile supuse avizarii sanitare veterinare, conform legislatiei in vigoare Notificare care sa ateste conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si siguranta alimentelor si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul unitatea va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor;

sau

Adresa de la ANSVSA/DSVSA care sa mentioneze „in urma verificarii documentatiei prezentate se certifica faptul ca proiectul nu face obiectul notificarii/ notificarii pentru siguranta alimentelor autorizarii/ inregistrarii”.

**8.2** Pentru unitatile supuse avizarii sanitare, conform legislatiei in vigoare:

Avizul sanitar privind constatarea conformitatii proiectului cu conditiile de igiena

sau

Notificarea privind conformitatea proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica

sau

Notificare ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena.

- codul CAEN al firmei de consultanta trebuie mentionat in Studiul de fezabilitate, pct. 1.2 a.

Numai în cazul în care este mentionat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanta in Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ cheltuielile privind consultanta sunt eligibile.

- devizul general si devizele pe obiect trebuie sa fie semnate de persoana care le-a intocmit si sa poarte stampila elaboratorului documentatiei.

- existenta „foii de capat”, care contine semnaturile colectivului format din specialisti condus de un sef de proiect care a participat la elaborarea documentatiei si stampila elaboratorului.

- detalierea capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare si engineering si capitolul 5 – organizare de santier prin devize care sa justifice in detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmarite in etapa de achizitii si autorizare plati.

- partile desenate din cadrul sectiunii B (planuri de amplasare in zona, planul general, relevee, sectiuni etc.), sa fie semnate, stampilate de catre elaborator in cartusul indicator.

**Atentie!** In situatia in care expertul regaseste in studiul de fezabilitate/memoriu justificativ informatii copy-paste din alte proiecte similare, functie de ponderea acestor preluari, poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3-Cheltuieli pentru proiectare sau neeligibilitatea acestui criteriu in cazul in care nu se dovedeste o particularizare la specificul proiectului.

Dacă proiectul nu se incadreaza in unul sau mai multe obiective de ordin tehnic, economico-financiar si de mediu **si respectarea obligatorie** a viabilitatii economice, criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit, expertul bifand casuta corespunzatoare din coloana NU.

3. Se verifica dacă documentul prezentat face referire la suprafata si localizarea investitiei. Se verifica daca

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 63
---	--	-----------

	<p>informatiile cuprinse in documentul 3 sunt în concordanță cu cele din Memoriul justificativ/ Studiul de fezabilitate.</p> <p>In cazul contractelor de concesiune se verifica existenta declaratiei precum si a adresei emisa de concendent si daca aceasta contine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- situatia privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investitiilor prevazute in contract si alte clauze</li> <li>- suprafata contractată la zi - daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind diminuarea acesteia, si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces.</li> </ul> <p>In cazul in care din adresa concendentului reiese ca nu si-a respectat obligatiile contractuale, sau ca terenul pe care este amplasata cladirea nu are drept de folosire inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este indeplinit.</p> <p><b>Numai în caz de suspiciune se solicită extrasul de Carte funciară</b> prin intermediul formularului E3.4, bifand casuta corespunzatoare din coloana « Solicitare de informatii suplimentare ».</p> <p><u>Actul de proprietate asupra clădirii in care se desfasoara activitatea de productie va fi prezentat pentru toate tipurile de investitii, inclusiv pentru cele care se refera numai la achizitie de utilaje.</u></p> <p>Daca proiectul prevede realizarea <b>unei constructii definitive</b>, expertul verifica daca solicitantul a prezentat documente care sa certifice <b>dreptul real principal</b> (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobandit prin: contract de vanzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecatoreasca)/ <b>contract de concesiune</b> pentru terenul pe care se va realiza investitia.</p> <p>In cazul in care aceasta conditie nu este indeplinita, cererea de finantare devine <b>neeligibila</b>.</p> <p>In cazul in care aceasta conditie nu este</p>
--	--

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Formulare Masura 123</p> <p>Cod manual: M 01 – 02</p>	<p>Pagina 64</p>
---	---	------------------

	<p>indeplinita, exista doua posibilitati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cheltuiala cu constructia respectiva devine neeligibila., daca restul investitiei nu depinde de realizarea acesteia;</li> <li>- proiectul devine neeligibil daca intreaga investitie depinde de constructia propusa.</li> </ul> <p><b>5.</b> Se verifică dacă Notificarea insotita de Clasarea notificarii si Nota de constatare/ Notificarea cu Nota de constatare si documentul specific de mediu / Acordul de mediu este eliberat de Autoritatea competenta pentru protectia mediului pe numele solicitantului, pentru obiectivul de investitie pentru care solicita finantare nerambursabila si daca este valabil la data depunerii cererii de finantare.</p> <p><b>8.1, 8.2.</b> Se verifică dacă Notificarea eliberat de autoritățile sanitar – veterinare, sanitare este favorabil și dacă este în conformitate cu informațiile tehnice menționate în studiul de fezabilitate, sau daca solicitantul a prezentat Adresa/Notificarea prin care se certifica faptul ca proiectul nu face obiectul avizarii</p> <p>Certificarea conformitatii investitiei cu normele nationale/UE va fi data de institutiile competente, de specialitate ale statului (Ministerul Mediului, Agentia Nationala Sanitara Veterinara si de Siguranta a Alimentelor, Ministerul Sanatatii) inca din faza de Studiu de fezabilitate (Acord) urmand sa certifice acelasi lucru la sfirsitul investitiei (Autorizatie).</p> <p>Pentru modernizari, se verifica daca expertiza tehnica/ raportul de evaluare (anexate studiului de fezabilitate) este efectuata de evaluatori autorizati si daca situatia prezentata corespunde cu cea din Studiul de fezabilitate.</p> <p>In cazul in care in Acordul de mediu sunt prevazute conditii clare pe care solicitantul trebuie sa le realizeze pentru reducerea emisiilor poluante si a deseurilor in scopul protectiei mediului,</p>
--	--



Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 65
---	--	-----------

	<p>expertul verifica daca aceste cheltuieli sunt cuprinse in devizul proiectului si bifeaza pătratul cu <b>da</b> în dreptul corespunzător investiției realizate prin proiect din fișa de verificare.</p> <p>In cazul in care in Notificarea care sa ateste conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si siguranta alimentelor sunt prevazute conditii clare pe care solicitantul trebuie sa le realizeze pentru adaptarea intreprinderii la noile standarde comunitare, expertul verifica daca aceste cheltuieli sunt cuprinse in devizul proiectului si bifeaza pătratul cu <b>da</b> în dreptul corespunzător investiției realizate prin proiect din fișa de verificare.</p>
--	--

## B. Indeplinirea standardelor nationale si a celor comunitare

1. Indeplinirea standardelor nationale este certificata de avizele de principiu sanitar, sanitar-veterinar si de mediu pentru proiect si de autorizatiile de functionare pentru unitatile in functiune, eliberate de institutiile competente, de specialitate ale statului (Ministerul Mediului, Agentia Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor, Ministerul Sanatatii).

2. In cazul indeplinirii standardelor comunitare pentru, se disting doua situatii:

### a) *Întreprinderi cu perioadă de tranziție*

Unitățile de prelucrare a cărnii, a laptelui și produselor lactate menționate în Apendicele B, Anexa VII a Tratatului privind aderarea României la UE, care beneficiază de o perioadă de tranziție în vederea îndeplinirii standardelor minime privind mediul, igiena și bunăstarea animalelor, vor primi sprijin să se conformeze standardelor specifice până la încheierea perioadei de tranziție respective sau a perioadei de investiție, oricare dintre acestea se desfășoară mai întâi (lista unităților aflate în tranziție până la 31 decembrie 2009, menționate în Apendicele B, Anexa VII a Tratatului privind aderarea României la UE, a fost amendată prin Deciziile CE nr. 23/2007 (J.O. L 8 din 13.01.2007) și nr. 710/2007 (J.O. L 288 din 6.11.2007) și 852/2009 (J.O. L 312 din 27.11.2009), fiind prezentată în Anexa nr. 1 la fișa tehnică a măsurii). Aceste întreprinderi care beneficiază de o perioadă de tranziție pentru îndeplinirea standardelor vor fi sprijinite ca întreprinderi prioritare.

Pentru fiecare proiect aparținând întreprinderilor cu perioadă de tranziție se va verifica dacă a mai primit sprijin public pentru conformarea parțială sau integrală la standardele comunitare.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 66
---	--	-----------

### **b) Micro-întreprinderi**

Va fi acordat sprijin pentru standardele care intră în vigoare în România după 1 Ianuarie 2007 sau au intrat deja în vigoare, dar este nevoie de o perioadă de tranziție pentru introducerea lor.

Standardele trebuie să se refere la cerințele sanitar-veterinare, legate de siguranța alimentelor, de protecția mediului, de siguranța igienică și la locul de muncă . În perioada de implementare a PNDR, ca urmare a introducerii unei noi legislații privind standardele comunitare, sprijinul nu poate fi acordat decât pentru investițiile realizate de către micro-întreprinderi conform art. 28, alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1698/2005, pentru a respecta un standard comunitar recent introdus. În acest caz, pentru respectarea standardului în cauză, se poate acorda o perioadă de grație de maximum 36 de luni de la data la care standardul devine obligatoriu pentru întreprindere .

„Descrierea standardelor comunitare în vigoare” este prezentată în Anexa nr. 2 la fișa măsurii.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1. <b>Studiul de fezabilitate</b> pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj <b>sau</b> <b>Memoriul justificativ</b> pentru proiecte fara lucrari de constructii si/sau montaj ( care nu necesita eliberarea certificatului de urbanism)</p> <p>5. <b>Notificare privind intentia de realizare a proiectului, insotita de Clasarea notificarii</b> pentru investitiile care nu se supun procedurilor de reglementare din punct de vedere al protecției mediului insotita, de asemenea, pentru activitati existente care fac obiectul extinderii sau modernizarii de Nota de constatare ACPM+GNM</p> <p><i>Sau</i></p> <p><b>Notificare privind intentia de realizare a proiectului,</b> pentru investitiile care se supun procedurilor de reglementare din punct de vedere al protecției mediului, insotita, pentru activitati existente care fac obiectul extinderii sau modernizarii de Nota de constatare pentru activitatile existente si insotita, de asemenea, obligatoriu, de documentele specifice</p>	<p>Expertul verifica:</p> <p><b>-pentru pct.1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- concordanta datelor din Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ (pct.2.4, respectiv pct.2.5) cu datele din documentele eliberate de institutiile competente, de specialitate ale statului (Ministerul Mediului și Pădurilor, Agentia Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor, Ministerul Sanatatii) : numele solicitantului, titlul proiectului, localizarea investitiei.</li> <li>- daca aceste documente precizeaza concordanta cu legislatia in vigoare</li> <li>- daca aceste documente prevad conditii de implementare</li> <li>- daca aceste conditii se regasesc in realizarea investitiei prin cheltuieli cuprinse in bugetul indicativ al proiectului.</li> </ul> <p>In cazul in care aceste conditii sunt indeplinite, criteriul este indeplinit. In plus, in cazul unitatilor care se modernizeaza, criteriul este indeplinit daca solicitantul are si autorizatii de functionare care sa certifice ca unitatea respecta legislatia in vigoare. In cazul in care solicitantul prezinta</p>

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Formulare Masura 123</p> <p>Cod manual: M 01 – 02</p>	<p>Pagina 67</p>
---	---	------------------

<p>eliberate de ACPM, pentru fiecare etapa de incadrare</p> <p><i>Sau</i></p> <p><b>Acord de mediu</b>, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.</p> <p><b>8.1</b> Pentru unitatile supuse avizarii sanitare veterinare, conform legislatiei in vigoare</p> <p>Notificare care sa ateste conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si siguranta alimentelor si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul unitatea va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor.</p> <p>sau</p> <p>Adresa de la ANSVSA/DSVSA care sa mentioneze „in urma verificarii documentatiei prezentate se certifica faptul ca proiectul nu face obiectul notificarii/ notificarii pentru siguranta alimentelor autorizarii/ inregistrarii”.</p> <p><b>8.2</b> Pentru unitatile supuse avizarii sanitare, conform legislatiei in vigoare:</p> <p>Avizul sanitar privind constatarea conformitatii proiectului cu conditiile de igiena</p> <p>sau</p> <p>Notificarea privind conformitatea proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica</p> <p>sau</p> <p>Notificare ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena.</p> <p><b>9.</b></p> <p><b>Pentru unitatile care se modernizeaza</b></p> <p><b>9.1 Autorizație sanitară / Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare</b></p> <p><b>9.2 Autorizatie sanitara veterinara / Dovada Inregistrarii pentru siguranta</b></p>	<p>autorizatii de functionare, acestea trebuiesc eliberate cu cel mult un an in urma fata de data depunerii cererii de finantare. In caz contrar solicitantul va prezenta Nota de constatare a conformitatii unitatii in functiune cu legislatia sanitara, sanitar veterinara, de mediu in vigoare.</p> <p>Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.</p> <p><b>-pentru pct.2:</b></p> <p>Expertul verifica urmatoarele elemente:</p> <p><b>- pentru unitatile cu perioada de tranzitie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- daca data finalizarii investitiei se incadreaza in data limita a perioadei de tranzitie, 31.12.2011.</li> <li>- daca pentru investitia prezentata in Cererea de finantare solicitantul se regaseste in Fisa masurii 123, Anexa nr. 1 “Unități aprobate de către autoritatea națională sanitar - veterinară și pentru siguranța alimentelor - direcția de igienă și sănătate publică veterinară pentru o perioadă de tranziție până la 31.12.2011.</li> <li>- daca solicitantul se regaseste in Anexa 1, expertul inscrie titlul tabelului si numarul la care se regaseste solicitantul la rubrica “Observatii OJPDRPCRDPDRP/ APDRP”;</li> <li>- daca Notificarea ANSVSA/DSVSA mentioneaza ca proiectul respecta programul de restructurare si prin realizarea proiectului unitatea se va conforma standardelor specificate pana la incheierea perioadei de tranzitie respective sau a perioadei de investitie, oricare dintre acestea se desfasoara mai intai.</li> </ul> <p>Daca toate aceste conditii sunt indeplinite, criteriul este indeplinit.</p> <p><b>- pentru microintreprinderi care primesc sprijin pentru introducerea unui standard comunitar recent introdus:</b></p> <p>Expertul verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- daca investitia prezentata in Studiul</li> </ul>
--	---

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Formulare Masura 123</p> <p>Cod manual: M 01 – 02</p>	<p>Pagina 68</p>
---	---	------------------

<p><b>alimentelor /Notificare de constatare a conformitatii unitatii cu legislatia sanitar veterinara si siguranta alimentelor, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.</b></p> <p><b>9.3 Nota de constatare privind conditiile de mediu emisa cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.</b></p> <p><b>10.2</b> Pentru intreprinderile mici si mijlocii se va prezenta <b>Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii (Anexa 1 din Legea 346/2004 cu modificarile si completarile ulterioare) si (daca este cazul), Anexa nr.2</b></p>	<p>de fezabilitate/ Memoriul justificativ se refera la adaptarea unitatii la standardele comunitare care intră în vigoare în România după 1 Ianuarie 2007 sau au intrat deja în vigoare, dar este nevoie de o perioadă de tranziție pentru introducerea lor ( se verifica adaptarea la standardele comunitare cuprinse in Anexa 2 la fisa masurii)</p> <p>- concordanta datelor din Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ (pct.2.4, respectiv pct.2.5) in care se specifica standardul comunitar care trebuie implementat cu Notificare care sa ateste conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si siguranta alimentelor pentru investitia pentru care solicita finantare si care precizeaza de asemenea standardul comunitar care se implementeaza si termenul de implementare si cu Anexa nr.2 a fisei tehnice a măsurii.</p> <p>- daca cheltuielile referitoare la investitiile pentru adaptarea unitatii la standardele comunitare sunt incluse in Bugetul indicativ al proiectului.</p> <p>- Daca investitiile referitoare la introducerea standardelor se realizeaza pana la perioada de gratie a acestuia Standardele comunitare conform Anexei nr.2 se refera la cerințele sanitar-veterinare si de siguranța alimentelor.</p> <p>- Daca solicitantul este micro-intreprindere</p> <p>Daca toate aceste conditii sunt respectate, criteriul este indeplinit.</p>
--	---

**a) Obiective specifice**

- a) Introducerea și dezvoltarea de tehnologii și procedee pentru obținerea de noi produse agricole și forestiere competitive;
- b) Adaptarea întreprinderilor la noile standarde comunitare atât în etapa de procesare cât și în cea de distribuție a produselor obținute;
- c) Îmbunătățirea veniturilor întreprinderilor sprijinite prin creșterea valorii adăugate a produselor agricole;

Pentru obiectivul specific de la pct.a) expertul verifica in studiul de fezabilitate/memoriu justificativ daca solicitantul a prezentat introducerea de noi produse.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 69
---	--	-----------

Pentru obiectivul specific de la pct.b) expertul verifica in documentele eliberate de M.Sanatatiei, DSVSA sau Agentia de Protectia Mediului daca mentioneaza ca prin realizarea investitiei intreprinderea se adapteaza la standardele comunitare.

Pentru obiectivul specific de la pct.c) expertul verifica creșterea valorii adăugate a produselor agricole conform procedurii de la pct. 7, pag.58.

Dacă proiectul nu respecta cel puțin unul din obiectivele specifice, criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit, caz in care expertul bifeaza casuta corespunzatoare din coloana NU.

Funcție de investiția realizată prin proiect, expertul verifica documentele, utilizand informatiile din studiul de fezabilitate si prin verificarea cheltuielilor din bugetul indicativ aferente realizarii acestor obiective. Dacă examinarea documentelor confirmă faptul ca proiectul respecta cele doua conditii:

- A. obiectivul general si cel puțin unul din obiectivele specifice ale masurii, expertul bifează pătratul cu **da** în dreptul corespunzător obiectivelor investiției realizate prin proiect din fișa de verificare (*EG1 din formularul E3.1*), respectiv în dreptul obiectivului general si, specific). Pentru respectarea acestui criteriu de eligibilitate proiectul poate îndeplini unul, doua sau mai multe obiective de ordin tehnic, economico-financiare, cu respectarea obligatorie a viabilitatii economice si de mediu si cel puțin unul din obiectivele specifice ale măsurii.
- B. Îndeplinirea standardelor nationale si a celor comunitare
  - 1.Îndeplinirea standardelor nationale

**2. In cazul indeplinirii standardelor comunitare, *pentru Întreprinderi cu perioadă de tranziție***

Pentru punctul B, criteriul este îndeplinit daca se respecta conditiile de eligibilitate de la pct.1 si/sau 2.

Criteriul de eligibilitate EG1 este îndeplinit daca se respecta cumulativ cele doua conditii de la A si B.

În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui la Observatii.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 70
---	--	-----------

## EG2 – Beneficiarul sau responsabilul legal de proiect trebuie să dovedească o pregătire profesională în raport cu proiectul

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>16.</b> <b>16.1 Copie după diploma de studii /Certificat</b> care sa dovedeasca pregatirea profesionala in domeniul pentru care solicita finantarea pentru responsabilul legal/ beneficiar (poate fi si o persoana din cadrul societatii pentru care va prezenta document care sa certifice pozitia in societate - carte de munca, actionar)</p> <p><b>16.2 Declarație pe propria răspundere</b> în care să se menționeze că responsabilul legal de proiect/ beneficiarul (poate fi si o persoana din cadrul societatii pentru care va prezenta document care sa certifice pozitia in societate - carte de munca, actionar) va/vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a ajutorului</p>	<p>Se verifica daca responsabilul legal de proiect/ beneficiarul (o persoana din cadrul societatii, actionar) are diploma sau certificat de formare care sa certifice faptul ca are pregatire profesionala, in raport cu proiectul pe care doreste sa-l initieze.</p> <p>Daca nu au aceste documente, se verifică dacă in Declaratia pe proprie raspundere responsabilul legal de proiect /beneficiarul (o persoana din cadrul societatii, actionar) declara ca va urma si absolvi un curs de calificare pana la sfarsitul proiectului, inaintea ultimei plati a ajutorului.</p>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca beneficiarul/responsabilului legal are diploma sau certificat de formare care sa certifice faptul ca are pregatire profesionala in raport cu proiectul pe care doreste sa-l initieze sau prezinta o Declaratie pe propria raspundere ca va absolvi un curs de calificare pana la sfarsitul proiectului, inaintea ultimei plati a ajutorului, expertul verificator bifează pătratul **da** în fișa de verificare (*EG2 din formularul E3.1*), criteriul de eligibilitate fiind indeplinit. În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui la Observatii.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 71
--	---	-----------

**EG3 – Beneficiarul nu trebuie să fie în dificultate, în înțelesul prevederilor din Îndrumările Comunității cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor (*Jurnalul Oficial 2004/C 244/02*)**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>2. Situațiile financiare (bilant formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, însoțite de confirmarea de depunere cu sumele de control) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administratia Financiara/ Registrul Comertului (în conformitate cu prevederile Normelor de inchidere a exercitiului financiar 2009) în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa nu fie negativ. Exceptie fac solicitantii care nu au înregistrat venituri din exploatare. sau</b></p> <p><i>Pentru persoane fizice autorizate, , întreprinderi individuale si întreprinderi familiale:</i></p> <p><b>Declaratie speciala</b> privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrata la Administratia Financiara/Registrul Comertului, în care rezultatul brut obținut anual sa nu fie negativ; sau</p> <p><b>Declaratia de inactivitate</b> înregistrata la Administratia Financiara/Registrul Comertului, în cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> <p><b>Sau</b></p> <p>Situațiile financiare (bilant formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.</p> <p><b>10.1</b> Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activitatii pentru care solicita finantare, existenta punctului de lucru (daca este cazul) si ca nu se afla în</p>	<p>Pentru verificarea daca solicitantul este firma în dificultate, expertul verifica cumulat pct.a) si b):</p> <p><b>a)-doc.10.1 si 14</b></p> <p>10.1. În situatia în care în Certificatul eliberat de Oficiul Registrului Comertului se mentioneaza ca firma este în proces de reorganizare judiciara sau faliment, atunci solicitantul este încadrat în categoria firmelor în dificultate.</p> <p>14. Expertul verifica <b>Declaratia referitoare la firma în dificultate</b>, daca este semnata si datata de persoana autorizata sa reprezinte întreprinderea (se verifica cu informatiile din Certificatul Constatator de la ORC-doc.10.1).</p> <p><i>Declaratia referitoare la firma în dificultate va fi data de toti solicitantii cu exceptia PFA-urilor, întreprinderilor individuale sau întreprinderilor familiale si societatilor cu mai puțin de 2 ani fiscali.</i></p> <p><b>b) informatiile din Anexa nr.4.3 si doc. 2, conform algoritmului de verificare prezentat mai jos:</b></p>

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 72
---	--	-----------

proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicata”. <b>14.</b> Declaratie referitoare la firma in dificultate, semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea.	
---	--

O Întreprindere este considerată în dificultate dacă se încadrează în unul din cazurile de mai jos. (În toate cazurile prezentate, N reprezintă anul anterior depunerii cererii de finantare, cu exercitiu financiar complet) .

A) 1. Pentru *societățile cu răspundere limitată și societățile pe acțiuni: Capitalul social (CS) scade în anul N față de anul N-2 cu mai mult de 50% ( $CS_{N-2} - CS_N > 50\% \times CS_{N-2}$ ) din tabel și în anul N față de anul N-1 cu mai mult de 25% ( $CS_{N-1} - CS_N > 25\% \times CS_{N-1}$ ) – pct. 1 din tabel;*

2. Pentru *societățile cu răspundere nelimitată* (societate în nume colectiv, societate în comandită simplă etc.): Total capitaluri (TC) scade în anul N față de anul N-2 cu mai mult de 50% ( $TC_{N-2} - TC_N > 50\% \times TC_{N-2}$ ) din tabel și în anul N față de anul N-1 cu mai mult de 25% ( $TC_{N-1} - TC_N > 25\% \times TC_{N-1}$ ) –pct. 2 din tabel;

3. Pentru toate tipurile de întreprinderi, în cazul în care acestea se află în procedură de insolvență.

B) Chiar dacă niciuna din condițiile de mai sus nu se îndeplinește, o firmă este considerată în dificultate dacă sunt îndeplinite **simultan** condițiile de mai jos:

1. Cifra de afaceri (CA) scade în anul N față de anul N-2 cu mai mult de 50% ( $CA_{N-2} - CA_N > 50\% \times CA_{N-2}$ )- pct.3 din tabel;

2. Datoriile (D) cresc în anul N față de anul N-2 cu mai mult de 50% ( $D_N - D_{N-2} > 50\% \times D_{N-2}$ ) –pct. 4 din tabel;

3 Rezultatul net (pierderea netă), crește în anul N față de anul N-2 cu mai mult de 50% ( $P_N - P_{N-2} > 50\% \times P_{N-2}$ )- pct. 5 din tabel.



Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 73
--	---	-----------

### Date economico-financiare ale solicitantului:

Indicator	31Dec.N-2 (lei)	31 Dec.N-1 (lei)	31Dec.N (lei)	Indicator 1	Indicator 2	Indicator	Indicator	Indicator final	
	A	B	C	D=A-C	E=B-C	F=50 %xA	G=25 %xB	D>F?	E>G?
1. Capital social subscris si varsat (simultan D>F si E>G)	Rand 20, col 1 din bilant	Rand 20, col 2 din bilant	Rand 20 col 2 din bilant					Da/nu	Da/nu
2. Total Capitaluri	Rand 34, col 1 din bilant	Rand 34, col 2 din bilant	Rand 34, col 2 din bilant					Da/nu	Da/nu
3. Cifra de afaceri	Rand 01, col 1 din CPP	Rand 01 col 2 din CPP	Rand 01, col 2 din CPP				x	Da/nu	
				D=C-A	E=C-B	F=50 %xA	G=25 %xB		
4. Total Datorii	Rand 11+Rand 14, col 1 din bilant	Rand 11+Rand 14, col 2 din bilant	Rand 11+Rand 14, col 2 din bilant				x	Da/nu	
5. Rezultatul (pierderea) net/a	Rand 65, col 1 din CPP pt. Pierdere	Rand 65, col 2 din CPP pt. Pierdere	Rand 65, col 2 din CPP pt. Pierdere				x	Da/nu	

### Explicații:

- <Bilant> reprezintă formularul de Bilanț prescurtat-Formularul 10 din Situațiile financiare anuale.
- <CPP>reprezintă Contul de Profit și Pierdere-Formularul 20 din Situațiile financiare anuale.
- Dacă pentru indicatorii de la punctele 3,4 și 5 din tabel răspunsurile la întrebările din coloanele „Indicator final” sunt afirmative, atunci întreprinderea este în dificultate; pentru indicatorii de la pozițiile 1 și 2 răspunsurile din col. D>F și E>G trebuie să fie afirmative simultan pentru a considera că întreprinderea este în dificultate.
- Pentru societățile care raportează pe bilanț detaliat, pentru indicatorul Total Capitaluri se va avea în vedere rândul 85 col 1 (2) din bilanț, pentru indicatorul Total Datorii vor avea în vedere rândurile 45+56 col 1(2) din bilanț.

În cazul societăților care nu îndeplinesc condițiile pentru a fi start-up și totodată nu au trei exerciții financiare încheiate, se completează tabelul de mai jos:

Indicator	31Dec. N-1 (lei)	31Dec.N (lei)	Indicator 2	Indicator	Indicator	Indicator final	
	B	C	E=B-C	F=50%xB	G=25%xB	E>F?	E>G?
1. Capital social subscris si varsat (E>G)	Rand 20, col 2 din bilant			X		X	Da/nu
2. Total Capitaluri	Rand 34, col. 2 din bilant	Rand 34, col. 2 din bilant		X		X	Da/nu
3. Cifra de afaceri	Rand 01, col 2 din CPP	Rand 01, col 2 din CPP			X	Da/nu	
			E=C-B	F=50%xB	-		
4. Total Datorii	Rand 11+Rand 14, col. 2 din bilant	Rand 11+Rand 14, col. 2 din bilant			X	Da/nu	
5. Rezultatul (pierderea) net/a	Rand 65, col 2 din CPP pt. Pierdere				X	Da/nu	

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 74
---	--	-----------

**Explicații:**

a. Pentru indicatorii de la pozițiile 1 și 2 răspunsurile din col . E>G trebuie să fie afirmative pentru a considera că întreprinderea este în dificultate; Dacă pentru indicatorii de la punctele 3,4 și 5 din tabel răspunsurile la întrebările din coloana „Indicator final” (E>F) sunt afirmative, atunci întreprinderea este în dificultate.

Dacă verificarea documentelor si a algoritmului de calcul confirmă faptul că potențialul beneficiar este in dificultate, expertul verificator bifează pătratul **da** în fișa de verificare (*EG2 din formularul E3.1*) și motivează poziția sa la Observatii (sub tabelul cu criteriile generale de eligibilitate), iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibila.

În caz contrar, expertul bifează **nu**, iar acest criteriu de eligibilitate este indeplinit.

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Formulare Masura 123</p> <p>Cod manual: M 01 – 02</p>	<p>Pagina 75</p>
---	---	------------------

#### EG4 – Beneficiarul trebuie sa declare ca asigura co-finantarea investitiei

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>6.1. Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de banca si/sau alte institutii financiare autorizate) :</p> <p>a). extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) și prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;</p> <p>b). extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul existentei unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o;</p> <p>c). extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;</p> <p>d). extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii cererii de finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;</p> <p>e) Scrisoare de confort (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de 120 zile, eliberata numai de institutii financiar bancare.</p>	<p>6.1 Se fac calculele necesare luând în considerare documentele doveditoare (unul sau mai multe dintre documentele de la a) la e).</p> <p>Se verifică dacă suma totală înscrisa în aceste documente acoperă partea de cofinanțare privată din totalul valorii eligibile a proiectului.</p>

Daca verificarea documentelor confirma că suma totală înscrisa în aceste documente acoperă partea de cofinanțare privată din totalul valorii eligibile a proiectului, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare (*paragraph 2- EG17 din formularul E3.1*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Formulare Masura 123</p> <p>Cod manual: M 01 – 02</p>	<p>Pagina 76</p>
---	---	------------------

**EG5 – Beneficiarul trebuie să prezinte dovada că va obține toate avizele și acordurile conform legislației în vigoare din domeniul: sanitar-veterinar, sanitar, fitosanitar si de mediu necesare realizării investiției în cadrul proiectului. Pentru toate tipurile de investiții, potențialii beneficiari trebuie să obțină acordul de mediu în conformitate cu legislația națională. În anumite situații menționate în legislație, acordul de mediu este însoțit obligatoriu de studiul de impact de mediu, așa cum se prezintă la punctul 5.2 din PNDR.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>1. Studiul de fezabilitate</b> pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj <b>sau</b> <b>Memoriul justificativ</b> pentru proiecte fara lucrari de constructii si/sau montaj ( care nu necesita eliberarea certificatului de urbanism)</p> <p><b>5. Notificare privind intentia de realizare a proiectului, insotita de Clasarea notificarii</b> pentru investitiile care nu se supun procedurilor de reglementare din punct de vedere al protecției mediului insotita, de asemenea, pentru activitati existente care fac obiectul extinderii sau modernizarii de Nota de constatare ACPM+GNM <i>Sau</i> <b>Notificare privind intentia de realizare a proiectului,</b> pentru investitiile care se supun procedurilor de reglementare din punct de vedere al protecției mediului, insotita, pentru activitati existente care fac obiectul extinderii sau modernizarii de Nota de constatare pentru activitatile existente si insotita, de asemenea, obligatoriu, de documentele specifice eliberate de ACPM, pentru fiecare etapa de incadrare <i>Sau</i> <b>Acord de mediu,</b> eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.</p> <p><b>8.1</b> Pentru unitatile supuse avizarii sanitare veterinare, conform legislatiei in vigoare Notificare care sa ateste conformitatea</p>	<p>Expertul verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- concordanta datelor din Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ (pct.2.4, respectiv pct.2.5) cu datele din documentele eliberate de institutiile competente, de specialitate ale statului (Ministerul Mediului si Padurilor, Agentia Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor, Ministerul Sanatatii): numele solicitantului, titlul proiectului, localizarea investitiei.</li> <li>- daca aceste documente precizeaza concordanta cu legislatia in vigoare</li> <li>- daca aceste documente prevad conditii de implementare</li> <li>- daca aceste conditii se regasesc in realizarea investitiei prin cheltuieli cuprinse in bugetul indicativ al proiectului.</li> </ul> <p>1. Se verifica daca informatiile cuprinse in Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ, Avize si acorduri, confirma concordanta investitiei cu normele UE si/sau standardele nationale.</p> <p>5. Se verifică dacă Notificarea insotita de Clasarea notificarii si Nota de constatare/ Notificarea cu Nota de Constatate si doc. specific de mediu sau Acordul de mediu este eliberat de Autoritatea competenta pentru protectia mediului pe numele solicitantului, pentru obiectivul de investitie pentru care solicita finantare nerambursabila si daca este valabil la data depunerii cererii de finantare.</p> <p>In cazul când solicitantul prezintă, la depunerea cererii de finanțare, numai dovada (notificarea) ca a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după verificarea eligibilității și selectarea</p>

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Formulare Masura 123</p> <p>Cod manual: M 01 – 02</p>	<p>Pagina 77</p>
---	---	------------------

<p>proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si siguranta alimentelor si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul unitatea va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor.</p> <p>sau</p> <p>Adresa de la ANSVSA/DSVSA care sa mentioneze „in urma verificarii documentatiei prezentate se certifica faptul ca proiectul nu face obiectul notificarii/ notificarii pentru siguranta alimentelor autorizarii/ inregistrarii”.</p> <p><b>8.2</b> Pentru unitatile supuse avizarii sanitare, conform legislatiei in vigoare:</p> <p>Avizul sanitar privind constatarea conformitatii proiectului cu conditiile de igiena</p> <p>sau</p> <p>Notificarea privind conformitatea proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica</p> <p>sau</p> <p>Notificare ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena.</p>	<p>proiectului, acesta nu se contractează pana la depunerea acordului de mediu. Durata maxima in care proiectul rămâne in aşteptare este de 3 luni sau de 6 luni in cazul in care proiectul necesita studiul de impact, după notificarea de selectare a proiectului. In caz de neprezentare in termen a documentelor, Agentia isi rezerva dreptul de a nu semna contractul de finantare.</p> <p>8.1. Se verifică dacă Notificarea care atesta conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si siguranta alimentelor mentioneaza faptul ca prin realizarea investitiei va fi in concordanta cu legislatia nationala și dacă este în conformitate cu informațiile tehnice menționate în studiul de fezabilitate.</p> <p>8.2. Se verifica daca proiectul are unul din documentele eliberate de Ministerul Sanatatii: aviz sau notificare care sa certifice conformitatea proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica, sau investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena.</p> <p>Certificarea conformitatii investitiei cu normele nationale va fi data de institutiile competente, de specialitate ale statului (Ministerul Mediului și Padurilor, Agentia Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor, Ministerul Sanatatii) inca din faza de Studiu de fezabilitate (Acord/ aviz) urmand sa certifice acelasi lucru la sfirsitul investitiei (Autorizatie)</p> <p>Expertul va verifica daca investitiile referitoare la concordanta cu legislatia in vigoare sunt cuprinse in devizul proiectului.</p>
---	---

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca proiectul respecta standardele și normele în vigoare, expertul verificator bifează pătratul **da** în fișa de verificare (*EG4 din formularul E3.1*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția sa la Observatii.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 78
--	---	-----------

### **3. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SPECIFICE**

Această verificare constă în asigurarea că proiectul îndeplinește criteriile de eligibilitate specifice, care se aplică proiectului.

**ES1. În cazul produselor agricole cu cotă de procesare, beneficiarul, la depunerea cererii de finanțare, trebuie să facă dovada că deține cotă la nivelul investiției pe care urmează să o realizeze.**

<b>DOCUMENTE PREZENTATE</b>	<b>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE</b>
<b>15.</b> Copia deciziei cu privire la alocarea cotei de zahar, emisa de MADR (Departamentele de specialitate) pentru întreprinderea prelucrătoare.	Se verifică decizia de alocare a cotei de zahar, pentru întreprinderea prelucrătoare, emisa de Departamentele de specialitate din cadrul MADR.  Se verifica daca in Memoriul justificativ/ Studiul de fezabilitate sunt detaliate informatiile privind cantitatile care se vor prelucra si daca se detaliaza concordanta intre cantitatea de sfecla de zahar care va fi prelucrata si cota de zahar alocata intreprinderii prelucratoare.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca materia prima corespunde cotei de zahar alocate unitatii pentru prelucrare, expertul verificator bifează pătratul **da** în fișa de verificare (*ES1 din formularul E3.1*), acest criteriu specific fiind îndeplinit. În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția sa la Observatii.

### **4. Verificarea bugetului indicativ**

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile, calculele sunt corecte și Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

#### **Atentie!**

În cazul proiectelor care includ și investiții care au drept scop **implementarea noilor provocări**, expertul completează și atasează:

**a) un buget indicativ cuprinzând cheltuielile aferente numai pentru acea parte din investiție care are drept scop implementarea noilor provocări;**

- investițiile pentru producerea și utilizarea energiei regenerabile,
- producerea de biogaz utilizând deșeuri organice (energia obținută va fi folosită numai la nivelul unității de producție),
- investiții pentru îmbunătățirea prelucrării și comercializării produselor lactate și investiții pentru stocarea și tratamentul apelor reziduale.

**b) un buget indicativ cuprinzând cheltuielile aferente celorlalte tipuri de investiții (cu excepția părții de investiție care are drept scop implementarea noilor provocări);**

**c) un buget indicativ care totalizează bugetul a) + b).**

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 79
---	--	-----------

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1 Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ	<p>- Se verifica Bugetul indicativ prin corelarea informatiilor mentionate de solicitant in liniile bugetare cu prevederile fisei tehnice a masurii referitoare la investitiile si costurile eligibile.</p> <p>- Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.</p> <p>- Bugetul indicativ se verifica astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;</li> <li>- valoarea pentru fiecare capitol sa fie egala cu valoarea din devizul general, fara TVA;</li> <li>- in bugetul indicativ se completeaza „Actualizarea” care nu se regaseste in devizul general;</li> <li>- in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general.</li> </ul> <p>Cheile de verificare sunt urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 &lt; 3% din ( cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4 ) in cazul in care proiectul nu prevede constructii, si <b>8%</b> daca proiectul prevede constructii;</li> <li>- cheltuieli diverse si neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 12 +subcap.1.3+Cap.2 + Cap.3 + Cap.4 );</li> <li>- actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile</li> </ul> <p>Se verifică corectitudinea calculului. Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate și/sau memoriul justificativ.</p>

Se completeaza matricea de verificare a Bugetului indicativ in format electronic, se printeaza si se ataseaza Fisei de verificare E3.1.

4.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finantare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general si devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ?

Se verifica daca cheltuielile sunt corect incadrate in capitolele/ subcapitolele din devizul general, conform metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii si acestea se regasesc in capitolele corespunzatoare din bugetul indicativ.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 80
---	--	-----------

**Observatie:**

Conform HG 28/2008, la cap.4.3 si 4.4 se cuprind cheltuieli pentru achizitionarea utilajelor si echipamentelor. Astfel, toate utilajele si echipamentele se pot prezenta intr-un singur deviz pe obiect.

Nu este nevoie ca solicitantul sa prezinte pentru fiecare utilaj si echipament cate un deviz pe obiect!

Dupa completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, daca cheltuielile din cererea de finantare corespund cu cele din devizul general si devizele pe obiect, neexistand diferente, expertul bifeaza casuta corespunzatoare DA.

a) Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifeaza casuta corespunzatoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

In acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare E3.4. Expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii totale eligibile a proiectului cu valoarea identificata ca fiind neeligibila. Expertul va motiva poziția cu explicatii în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de incadrare sau alte cauze care au generat diferențele, cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA cu diferente.

b) Daca exista mici diferente de calcul in cererea de finantare fata de devizul general si devizele pe obiect, expertul efectueaza modificarile in buget si in matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifeaza casuta corespunzatoare DA cu diferente. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

Si in acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoastinta de modificarile efectuate, prin Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare E3.4.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA cu diferente.

4.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro si moneda nationala pentru Romania este cea publicata de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):

Expertul verifica daca data si rata de schimb din cererea de finantare (sheet-ul Bugetul indicativ) corespunde cu cea utilizata din devizul general din studiul de fezabilitate/memoriu justificativ, si cu cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate. Expertul va atasa cursul BCE la fisa de verificare E 3.1.

Daca in urma verificarii se constata ca aceasta corespunde, expertul bifeaza casuta corespunzatoare DA. Daca aceasta nu corespunde, expertul bifeaza casuta corespunzatoare NU si instiinteaza beneficiarul prin Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare E3.4 in vederea clarificarii.



Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 81
---	--	-----------

#### 4.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură?

Se verifica daca cheltuielile neeligibile din Fisa masurii 123 sunt incluse in devizele pe obiecte si bugetul indicativ.

#### **Costurile neeligibile pentru produsele agricole sunt:**

- i. Construcția sau modernizarea locuintei
- ii. Achiziționarea de bunuri second -hand;
- iii. Achiziționarea de teren;
- iv. TVA cu excepția TVA-ului nerecuperabil, în cazul în care este în mod real și definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele neimpozabile, conform art.71 (3), lit. a din Regulamentul (CE) nr. 1698/2005;
- v. Costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie;
- vi. Comisioane bancare, costurile garanțiilor și cheltuieli similare;
- vii. Costuri privind contribuția în natură;
- viii. Costuri privind promovarea produselor pe piața internă prin expoziții, reclame și publicitate;
- ix. Costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro APDRP;
- x. Costurile aferente unui contract de leasing: taxa de management, dobânzi, prima de asigurare etc.;
- xi. Cheltuieli realizate înainte de aprobarea proiectului, cu excepția studiilor tehnice, a planurilor de afaceri și a studiilor de fezabilitate;
- xii. Achiziția de mijloace de transport pentru uz personal și transport persoane;
- xiii. Investițiile realizate in cadrul schemelor de sprijin prevazute la art. 2 (2) din Regulamentul (CE) nr. 1974/2006.
- xiv. Investițiile realizate de catre organizatiile de producatori din sectorul legume fructe care beneficiaza de sprijin prin Organizarea Comuna de Piata

Se verifica daca costurile neeligibile prezentate mai sus se regasesc in bugetul indicativ. Daca aceste costuri se regasesc in bugetul indicativ, se bifeaza casuta corespunzatoare din dreptul fiecarei cheltuieli neeligibile (i, ii ... xiii, xiv) si se verifica daca aceste costuri se regasesc in coloana de cheltuieli neeligibile.

Daca in urma verificarii se constata ca cheltuielile eligibile si neeligibile sunt trecute in coloanele corespunzatoare acestora, expertul bifeaza DA in casuta corespunzatoare aferenta , in caz contrar bifeaza NU si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

#### 4.4. Costurile reprezentand plata arhitectilor, inginerilor si consultantilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe si patente, pentru pregătirea si/sau implementarea proiectului, direct legate de masura, nu depasesc 8% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 3% pentru acele proiecte care nu includ constructii?

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02</p>	<p>Pagina 82</p>
---	---	------------------

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < **8%** din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4) – in cazul in care proiectul prevede lucrari de constructii.

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < **3%** din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4) – in cazul in care proiectul nu prevede constructii.

Daca aceste costuri se incadreaza in procentele specificate mai sus, expertul bifeaza DA in casuta corespunzatoare, in caz contrar bifeaza NU si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

4.5. Cheltuielile diverse si neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se incadreaza in procentul de 10 % din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 si 4 ale devizului general, in functie de natura si complexitatea lucrarilor, prevazut pentru investitii noi, modernizari, reabilitati la constructii si instalatii existente?

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute se incadreaza in procentul de 10% din totalul subcap. 1.2 +subcap.1.3+Cap.2 + Cap.3 + Cap.4.

Daca aceste costuri se incadreaza in procentul specificat mai sus, expertul bifeaza DA in casuta corespunzatoare, in caz contrar bifeaza NU si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

4.6.Valoarea totală minimă eligibilă a proiectului este de 5.000 Euro, conform prevederilor PNDR?

Expertul verifica in cerea de finantare si in bugetul indicativ daca valoarea totală minimă eligibilă a proiectului este de 5.000 Euro.In caz ca aceasta este mai mica, **proiectul este neeligibil** si bifeaza NU in casuta corespunzatoare.

4.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut in coloana cheltuielilor eligibile?

- *In cazul in care solicitantul a bifat in casuta corespunzatoare din Declaratia pe propria raspundere F ca este platitor de TVA, TVA-ul **este neeligibil** .*
- *In cazul in care solicitantul bifeaza in casuta corespunzatoare din Declaratia pe propria raspundere F ca nu este platitor de TVA, atunci TVA-ul **aferent cheltuielilor eligibile este eligibil**.*
- *In cazul in care solicitantul nu bifeaza nici una din casute, se considera TVA-ul neeligibil.*

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 83
---	--	-----------

## 5. Fisa de verificare a rezonabilitatii preturilor

Verificarea se efectueaza conform Sectiunii ES4, punctul 1 – „Verificarea criteriilor de eligibilitate”, punctul Verificarea bugetului indicativ.

### 5.1. Categoria de bunuri/ servicii se regaseste in Baza de Date?

Expertul verifica daca categoria de bunuri/ servicii din devizele pe obiecte se regasesc in Baza de date preturi de pe site-ul APDRP. Daca se regasesc, expertul bifeaza in casuta corespunzatoare DA.

Daca categoria de bunuri/ servicii nu se regaseste in Baza de date preturi, expertul bifeaza in casuta corespunzatoare NU.

### 5.2. Dacă la pct. 5.1. este DA, sunt atasate extrasele tiparite din Baza de Date ?

Daca sunt atasate extrasele tiparite din baza de date, expertul bifeaza in casuta corespunzatoare DA, iar daca nu sunt atasate expertul bifeaza NU si prindeaza din baza de date extrasele relevante.

### 5.3. Dacă la pct. 5.1. este DA, preturile utilizate sunt in limitele prevazute în Baza de Date ?

Daca preturile sunt in limitele prevazute în Baza de Date, expertul bifeaza in casuta corespunzatoare DA, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize (conform Sectiunii ES4).

Daca preturile nu sunt in limitele prevazute în Baza de Date expertul bifeaza in casuta corespunzatoare NU.

**Pentru servicii:** se compara preturile din devizul financiar din Anexa 1 si devizele defalcate cu estimarea costurilor (nr.experti, ore/expert, costuri/ora) cu cele din baza de date. Pentru situatiile in care valorile sunt peste limitele prevazute in baza de date a Agentiei, sau sunt nejustificate prin numarul de experti, prin numarul de ore prognozate sau prin natura investitiei, expertul va face analiza acestora si, poate reduce, cu informarea solicitantului, costurile respective.

### 5.4 Dacă la pct. 5.1 sau 5.2. este NU (valorile nu se regasesc in limitele admise in baza de date), solicitantul a prezentat trei oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 50.000 Euro si o oferta pentru bunuri/servicii care depasesc valoarea de 10.000 Euro?

Expertul verifica daca solicitantul a prezentat trei oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 50.000 Euro si o oferta pentru bunuri/servicii care depasesc valoarea de 10.000 Euro .

Daca da, expertul bifeaza casuta corespunzatoare DA, preturile acceptate vor fi cele din oferta pentru situatia bunurilor/serviciilor care depasesc valoarea de 10 000 Euro, respectiv unul din preturile incluse in cele trei oferte prezentate pentru bunurile si serviciile a caror valoare este mai mare de 50 000 Euro.

Daca solicitantul nu a atasat trei oferte pentru bunuri si servicii a caror valoare este mai mare de 50 000 Euro, respectiv o oferta pentru bunuri si servicii care depasesc valoarea de 10 000 Euro, expertul instiinteaza solicitantul prin formularul E3.4 pentru

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Formulare Masura 123</p> <p>Cod manual: M 01 – 02</p>	<p>Pagina 84</p>
---	---	------------------

trimiterea ofertei/ofertelor, mentionand ca daca acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. Dupa primirea ofertei/ofertelor, expertul procedeaza ca mai sus. Daca in urma solicitarii de informatii suplimentare solicitantul nu furnizeaza oferta/ofertele, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile si expertul modifica bugetul indicativ in sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzatoare.

Daca da, expertul bifeaza in casuta corespunzatoare DA si urmeaza procedura conform Sectiunii ES4, punctul 1 – „Verificarea criteriilor de eligibilitate”, punctul Verificarea bugetului indicativ.

Daca nu, expertul bifeaza in casuta corespunzatoare NU si cheltuielile corespunzatoare **devin neeligibile**. Expertul modifica bugetul indicativ, respectiv valoarea totala eligibila a proiectului, in sensul micșorării acesteia cu costurile corespunzatoare si instiinteaza solicitantul prin formularul E3.4 asupra modificarilor facute.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii preturilor si trebuie sa aiba cel putin **urmatoarele caracteristici**:

- Sa fie date, personalizate si semnate;
- Sa contina detalierea unor specificatii tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii.

In faza de evaluare a cererii de finantare, baza de date pentru bunuri care depasesc 10 000 Euro are un rol consultativ. In urma analizei ofertelor, daca acestea corespund cerintelor din proiect iar **pretul ofertei incluse in buget se regaseste in preturile ofertate**, cu justificari in cazul ofertei cu un pret mai mare, expertul accepta preturile.

Observatie:

Preturile prezentate in oferte la faza depunerii studiului de fezabilitate sunt orientative. Expertul verifica daca valoarea inclusa in deviz se incadreaza intre nivelul minim si maxim al ofertelor prezentate si solicitantul a justificat alegerea.

#### 5.5. Pentru lucrari exista Declaratia proiectantului semnata si stampilata privind sursa de preturi?

Expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de preturi din Studiul de fezabilitate/ memoriul justificativ, daca declaratia este semnata si stampilata si bifeaza in casuta corespunzatoare DA sau NU.

Daca proiectantul nu a indicat sursa de preturi pentru lucrari, expertul instiinteaza solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea declaratiei proiectantului privind sursa de preturi, mentionand ca daca aceasta nu este transmisa, cheltuielile devin neeligibile. Dupa primirea declaratiei proiectantului privind sursa de preturi, expertul bifeaza DA. Daca in urma solicitarii de informatii, solicitantul nu furnizeaza declaratia proiectantului privind sursa de preturi, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile si expertul modifica bugetul indicativ respectiv valoarea totala eligibila a proiectului in sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzatoare.

## 6. Planul Financiar

**Euro Totalizator**

Plan Financiar Masura 123				
0	Cheltuieli eligibile 1 Euro	Cheltuieli neeligibile 2 Euro	Lei	Total proiect 3 Euro
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b>				
<b>2. Cofinantare privata, din care:</b>				
2.1 - autofinantare				
2.2 - imprumuturi				
<b>3. TOTAL PROIECT</b>				
<b>Procent contributie publica</b>				
<b>Avans</b>				
<b>Procent avans</b>				

## Planul Financiar FEADR

**Euro**

Plan Financiar Masura 123				
0	Cheltuieli eligibile 1 Euro	Cheltuieli neeligibile 2 Euro	Lei	Total proiect 3 Euro
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b>				
<b>2. Cofinantare privata, din care:</b>				
2.1 - autofinantare				
2.2 - imprumuturi				
<b>3. TOTAL PROIECT</b>				
<b>Procent contributie publica</b>				
<b>Avans</b>				
<b>Procent avans</b>				

## Planul Financiar PERE

**Euro**

Plan Financiar Masura 123				
0	Cheltuieli eligibile 1 Euro	Cheltuieli neeligibile 2 Euro	Lei	Total proiect 3 Euro
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b>				
<b>2. Cofinantare privata, din care:</b>				
2.1 - autofinantare				
2.2 - imprumuturi				
<b>3. TOTAL PROIECT</b>				
<b>Procent contributie publica</b>				
<b>Avans</b>				
<b>Procent avans</b>				

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 86
---	--	-----------

### Tabelul va fi completat de expert pe masura verificarilor de la punctul 6.1.

#### Formule de calcul:

$$\text{Col.3} = \text{col.1} + \text{col.2}$$

$$\text{R.3} = \text{R.1} + \text{R.2}$$

$$\text{R.2} = \text{R.2.1} + \text{R.2.2}$$

$$\text{Procent avans} = \text{avans solicitat/ajutor public nerambursabil} * 100$$

#### Restricții

$$\text{R.1, col.1} = \text{grad de interventie\%} \times \text{R.3, col.1}$$

La rubrica **Restricții**, procentul este de:

- de pana la 50% din valoarea eligibila a investitiei si un plafon maxim al sprijinului public nerambursabil de 3.000.000 euro/proiect pentru investitiile care apartin unei forme asociative si care deservesc membrii acesteia
- de pana la 50% din valoarea eligibila a investitiei si un plafon maxim al sprijinului public nerambursabil de 2.000.000 euro/proiect pentru intreprinderile mici si mijlocii
- de pana la 40% din valoarea eligibila a investitiei pentru intreprinderile mici si mijlocii din Regiunea de dezvoltare 8 Bucuresti- Ilfov
- de pana la 25 % din valoarea eligibila a investitiei si un plafon maxim al sprijinului public nerambursabil de 2.000.000 euro/proiect pentru intreprinderi cu mai putin de 750 de angajati sau cifra de afaceri mai mica de 200 mil Euro din domeniul prelucrării produselor agricole
- de pana la 20 % din valoarea eligibila a investitiei si un plafon maxim al sprijinului public nerambursabil de 2.000.000 euro/proiect pentru intreprinderi cu mai putin de 750 de angajati sau cifra de afaceri mai mica de 200 mil Euro din domeniul prelucrării produselor agricole din Regiunea de dezvoltare 8 Bucuresti – Ilfov

#### 6.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

Expertul verifica „planul financiar din cererea de finantare” daca valorile din coloana „Total ajutor public nerambursabil” acopera cel mult:

- 50% pentru microintreprinderi, intreprinderi mici si mijlocii si forme asociative si care deservesc membrii acesteia, 40% pentru intreprinderile mici si mijlocii din Regiunea de dezvoltare 8 Bucuresti - Ilfov
- 25 % pentru intreprinderi cu mai putin de 750 de angajati sau cifra de afaceri mai mica de 200 mil Euro din domeniul prelucrării primare a produselor agricole;
- 20% pentru intreprinderi cu mai putin de 750 de angajati sau cifra de afaceri mai mica de 200 mil Euro din domeniul prelucrării primare a produselor agricole din Regiunea de dezvoltare 8 Bucuresti – Ilfov

In urma verificarii, expertul transferă sumele în tabelul Planului Financiar din Fișa de verificare E3.1 si bifeaza in casuta corespunzatoare DA. Daca nu sunt respectate procentele, expertul bifeaza in casuta corespunzatoare NU își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii si informeaza solicitantul prin fisa E3.4.

#### 6.2 Proiectul se incadreaza in plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?

- Pentru formele asociative care deservesc membrii acesteia plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil este de **3.000.000 euro/proiect**

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Formulare Masura 123</p> <p>Cod manual: M 01 – 02</p>	<p>Pagina 87</p>
---	---	------------------

- Pentru intreprinderile mici si mijlocii (inclusiv unitatile amplasate in Regiunea de dezvoltare 8 Bucuresti) plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil este de **2.000.000 euro/proiect**
- Pentru intreprinderile cu mai putin de 750 de angajati sau cifra de afaceri mai mica de 200 mil Euro din domeniul prelucrării primare a produselor agricole plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil este de **2.000.000 euro/proiect**

Expertul verifică in Planul financiar, randul 1 "Ajutor public nerambursabil", coloana 1, daca cheltuielile eligibile pentru fiecare tip de solicitant corespund plafonului maxim al sprijinului public nerambursabil (**3.000.000 euro/proiect, respectiv 2.000.000 euro/proiect**).

Daca valoarea eligibila a proiectului se incadreaza in plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifeaza in casuta corespunzatoare DA.

Daca valoarea eligibila a proiectului depaseste plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifeaza in casuta corespunzatoare NU si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii si informeaza solicitantul prin formularul E3.4.

6.3. Avansul solicitat se incadreaza intr-un quantum de pana la 20% din ajutorul public? Expertul verifica daca se incadreaza in maxim 20% din ajutorul public nerambursabil. Daca da, expertul inscrie valoarea in Planul financiar si bifeaza casuta DA. In caz contrar, expertul completeaza cu valoarea corecta, modificata a avansului, bifeaza casuta NU si instiinteaza solicitantul prin formularul E3.4.

7. Pentru respectarea criteriului de eligibilitate „**Proiectul trebuie să respecte conformitatea cu obiectivul general al măsurii și cu cel puțin unul din obiectivele specifice**” solicitantul trebuie sa indeplineasca unul sau mai multe obiective de ordin tehnic, economico-financiar si de mediu **si respectarea obligatorie** a viabilitatii economice.

Obiectivele de ordin economico-financiare cuprind:

- Reducerea prețului de cost al produselor obținute;
- Creșterea valorii adăugate brute (VAB ) a întreprinderii;
- Creșterea eficienței utilizării resurselor de producție (de exemplu : investiții pentru prelucrarea subproduselor)
- Îmbunătățirea cooperării orizontale între procesatori, unitățile care furnizează materii prime și sectorul de desfacere.
- Creșterea viabilității economice;

In vederea verificarii:

a), b), c), d) expertul verifica daca solicitantul si-a prevazut in Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ o strategie privind reducerea preturilor de productie, sau daca solicitantul a explicat in studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ modalitatea de cresterea eficientei utilizarii resurselor de productie, sau modalitatea prin care imbunătățește cooperarea orizontala între procesatori, unitatile care furnizeaza materiile prime si sectorul de desfacere sau daca a prezentat o strategie de crestere a valorii adaugate brute a intreprinderii.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 88
---	--	-----------

Pentru investitiile care presupun modernizari si prin proiectul realizat se are in vedere indeplinirea obiectivului specific “c) Îmbunătățirea veniturilor întreprinderilor sprijinite prin creșterea valorii adăugate a produselor agricole”, solicitantul va completa in anexa B numai sheet-urile prognoza veniturilor, prognoza cheltuielilor si proiectia contului de profit si pierdere.

Pentru verificarea obiectivului specific “c) Îmbunătățirea veniturilor întreprinderilor sprijinite prin creșterea valorii adăugate a produselor agricole”, expertul verifica daca solicitantul a completat anexa B (sheet-urile prognoza veniturilor, prognoza cheltuielilor si proiectia contului de profit si pierdere) si in plus verifica daca valoarea adaugata bruta a intreprinderii (VAB) este pozitiva si a crescut fata de anul anterior depunerii proiectului pastrand o evolutie cel putin liniara.

Formula pentru calculul (VAB) se completeaza cu datele din proiectia contului de profit si pierdere si se calculeaza pe total an analizat (pentru anul 0 anterior depunerii proiectului, si pentru anii 1-5 de functionare pe fiecare an in parte).

$VAB = [(Cifra\ de\ afaceri + Variatia\ stocurilor\ (+\ pentru\ C; -\ pentru\ D) + Venituri\ din\ productia\ realizata\ pentru\ scopuri\ proprii\ si\ capitalizata) - (Cheltuieli\ materiale\ total + Alte\ cheltuieli\ de\ exploatare)]$ .

Pentru proiectele de investitii noi indeplinirea obiectivului specific “c) Îmbunătățirea veniturilor întreprinderilor sprijinite prin creșterea valorii adăugate a produselor agricole”, se indeplineste si in situatia in care VAB-ul este pozitiv si are o evolutie cel putin liniara pe perioada de prognoza analizata.

e) In vederea verificarii viabilitatii economice expertul va verifica cele doua conditii cumulate:

- rezultatul din exploatare din bilantul precedent anului depunerii proiectului sa fie pozitiv,
  - indicatorii economico-financiari care trebuie sa se incadreze in limitele mentionate.
- Pentru aceasta, expertul completeaza Matricea de evaluare a viabilitatii economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) sau Anexa C (persoane fizice autorizate, *intreprinderi individuale si intreprinderi familiale*)

**ATENTIE! (Toate proiectele trebuie sa respecte obiectivul de ordin economic-financiar “Cresterea viabilitatii economice”, iar solicitantul va completa toate sheet-urile aferente anexei B(...)/ anexei C(...)).**

Matricea de evaluare a viabilitatii economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice).

Verificarea indicatorilor economico-financiari consta in verificarea incadrarii acestora in limitele mentionate in coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se refera la urmatoorii indicatori:

- Rata rezultatului din exploatare,
- Durata de recuperare a investitiei,
- Rata rentabilitatii capitalului investit,
- Rata acoperirii prin fluxul de numerar,



Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 89
---	--	-----------

- Rata indatorarii,
- Valoarea actualizata neta (VAN),
- Disponibil de numerar curent.

Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variatie au mentiunea "N/A".

Respectarea incadrarii indicatorilor in limitele admisibile prin program se face in mod automat in coloana 11 a matricei de verificare prin aparitia mesajului "Respecta criteriul" pentru fiecare din indicatorii mentionati mai sus.

Proiectul respecta obiectivul de viabilitate economico-financiara daca:

- pentru perioada de proiectie cuprinsa intre **anul 2- anul 5 inclusiv** (de la finalizarea investitiei si darea acesteia in exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toti indicatorii pentru care s-au stabilit limite in coloana 3 se incadreaza in limitele admisibile, respectiv daca pentru toti acesti indicatori in coloana 11 apare mesajul "Respecta criteriu".

Daca incepand din anul 2 cel mult un indicator nu se incadreaza in limitele admisibile stabilite, proiectul nu indeplineste conditia de viabilitate economico-financiara.

Daca proiectul indeplineste cel putin unul din obiectivele de ordin economico-financiara, expertul bifeaza in casuta corespunzatoare DA.

Daca proiectul nu indeplineste nici unul din obiectivele de ordin economico-financiar, expertul bifeaza in casuta corespunzatoare NU si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

Matricea de evaluare a viabilitatii economice a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate)

Verificarea indicatorilor economico-financiari consta in verificarea incadrarii acestora in limitele mentionate in coloana 3 a matricei de verificare. Limitele impuse se refera la urmatoorii indicatori:

- Durata de recuperare a investitiei,
- Rata acoperirii prin fluxul de numerar,
- Valoarea actualizata neta (VAN),
- Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei.

Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variatie au mentiunea "N/A".

Respectarea incadrarii indicatorilor in limitele admisibile prin program se face in mod automat in coloana 11 a matricei de verificare prin aparitia mesajului "Respecta criteriul" pentru fiecare din indicatorii mentionati mai sus.

Proiectul respecta obiectivul de viabilitate economica daca:

pentru perioada de proiectie cuprinsa intre **anul 2- anul 5 inclusiv** (de la finalizarea investitiei si darea acesteia in exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toti indicatorii pentru care s-au stabilit limite in coloana 3 se incadreaza in limitele admisibile, respectiv daca pentru toti acesti indicatori in coloana 11 apare mesajul "Respecta criteriul".

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 90
---	--	-----------

## **8. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?**

Expertul verifica in cadrul proiectului daca solicitantul a incercat crearea unor conditii artificiale necesare pentru a beneficia de plati si a obtine astfel un avantaj care contravine obiectivelor masurii.

Daca din verificarea proiectului rezulta acest lucru pe baza unor aspecte justificate atunci expertul intocmeste o **Nota de analiza preliminara, aprobata de sef serviciu si vizata de Director Centru Regional/ Director Directia Selectare Contractare**, in care descrie conditiile artificiale cu fundamentarea suspiciunii pe baza documentelor justificative si trimite proiectul impreuna cu Nota catre Directia Control si Antifrauda. Directia Control si Antifrauda, va transmite un punct de vedere in termen de maxim 10 zile de la primirea proiectului si a Notei, sub forma unui raport.

In baza **Raportului** Directiei Control si Antifrauda expertul bifeaza in casuta corespunzatoare **DA** sau **NU**.

Daca nu exista suspiciuni privind crearea unor conditii artificiale pentru obtinerea de plati si avantaje care sa contravina obiectivelor masurii atunci expertul bifeaza in casuta corespunzatoare **NU**.

## **9. DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI**

Daca toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost indeplinite, proiectul este eligibil.

Expertul care întocmeste Fisa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în casutele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului.

*Dacă există divergențe între expert și persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/rezolvate de șeful ierarhic superior, care își însușește decizia prin semnătură.*

Ministerul Agriculturii si Dezvoltării Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 91
---	--	-----------

## E3.2 FIȘA DE EVALUARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE

Măsura 123 «Cresterea valorii adaugate a produselor agricole si forestiere»

### I. INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT ȘI LA PROIECT

**Titlu proiect:**

.....  
 .....

**Număr de înregistrare al cererii de finantare:**

F	□□□□	□□□□	□	□ □	□□□□
Nr. măsură	Nr. licitației de proiecte	Nr. Regiune	Cod Județ	Nr. Ordine	

### VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

**ATENȚIE!**

***Cheltuielile neeligibile nu sunt luate in considerare la scorarea criteriilor de selectie.***

Nr.	CRITERIUL	SCOR Stabilit de CRPDRP/ APDRP	Documente care se verifica
S1	Unități care au programe de restructurare până în 2011, cuprinse în anexa avizată de DG Sanco, pentru îndeplinirea conformității cu standardele comunitare <b>(3 pct. dacă DA și 0 dacă NU)</b>		1, 8.1, 12, 9.1, 9.2, 9.3
S2	Micro-intreprinderi care se adaptează la standardele comunitare nou introduse <sup>1</sup>  <b>(3 pct. dacă DA și 0 dacă NU)</b> <b>SE PUNCTEAZĂ NUMAI PENTRU STANDARDELE A CĂROR PERIOADĂ DE GRAȚIE PENTRU IMPLEMENTARE EXCEDE DATA DE 01.01.2010.</b>		1, 8.1, 10.2

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 92
---	---	-----------

S3	<p>Criteriul de selectie nr. 3 cumulat pentru cele doua componente (sectoare prioritare si energie regenerabila) poate primi <b>maxim 46 de puncte:</b> <b>Sectorul agricol maxim 36 pct.</b></p> <p>(i) lapte și produse lactate; carne, produse din carne și ouă, 36 pct;</p> <p>(ii) cereale , 36 pct. ;</p> <p>(iii) legume, fructe și cartofi,34 pct.;</p> <p>(iv) semințe oleaginoase, 25pct.;</p> <p>(v) miere de albine, 25pct;</p> <p>(vi) vin, 32pct.</p> <p>Pentru proiectele care prevad investitii in energie regenerabila se acorda punctaj suplimentar; <i>Punctajele pentru proiectele care prevăd investiții în energie regenerabilă se acordă în funcție de ponderea acestor investiții în valoarea totală eligibilă a proiectului;</i> <b>(10 dacă DA și 0 dacă NU)</b></p>		<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
S4	IMM-uri din zone unde există materie primă disponibilă și nu există capacități de procesare <b>(5 pct. dacă DA și 0 dacă NU)</b>		1, 13, 10.2
S5	Forme asociative constituitecu minim 6 luni inainte de lansarea sesiunii pentru care aplica, conform legislației în vigoare -Membri ai unei Organizatii Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA) recunoscuta, cu o vechime de minimum 6 luni in cadrul OIPA <b>(17 pct dacă DA și 0 dacă NU)</b> <i>*Prevederea se aplica incepand cu sesiunile urmatoare.</i>		1, 10.1, 10.2, 11, 20.1
S6	Să nu mai fi beneficiat de alt sprijin SAPARD/ FEADR pentru acelasi tip de activitate <b>(10 pct.dacă DA și 0 dacă NU)</b>		12
S7	IMM-uri care sunt atât producătoare de materie primă cât și procesatoare <b>(8 pct. dacă DA și 0 dacă NU)</b>		1,10.2, 19
S8	IMM-uri care procesează produse tradiționale <b>(3 pct. dacă DA și 0 dacă NU)</b>		1, 18
S9	Să colecteze și/sau să proceseze produse ecologice <b>(5 pct. dacă DA și 0 dacă NU)</b>		1, 17
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	

**Pragul minim este de 20 puncte**

**Nota Scorul total al criteriilor de selecție (100 pct.) stabilit de OJPDRP/CRPDRP/APRDP: \_\_\_\_\_ puncte**

Ministerul Agriculturii si Dezvoltării Rurale  APDRP	PDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 93
---	---	-----------

### Observațiile OJPDRP/CPDRP/ APDRP:

(se detaliaza, pentru fiecare criteriu de selectie in situatia in care nu s-a obtinut punctajul maxim)

.....

#### **APDRP- AS-SES**

Aprobat de .....Sef Serviciu Evaluare Selectare

Semnatura..... DATA ....../...../201.

Verificat de ..... Expert 2 SES

Semnătura ..... DATA ....../...../201

Intocmit de ..... Expert 1 SES

Semnătura ..... DATA ....../...../201

#### **CRPDRP**

Aprobat de .....Director CRPDRP

Semnatura si stampila ..... DATA ....../...../201

Avizat de .....Şef SEC - CRPDRP

Semnătura ..... DATA ....../...../201.

Verificat de ..... Expert 2/ Şef SEC

Semnătură ..... DATA ....../...../201

Intocmit de ..... Expert 1 SEC

Semnătura ..... DATA ....../...../201

#### **OJPDRP**

Aprobat de .....Director adjunct OJPDRP

Semnatura si stampila..... DATA ....../...../201

Verificat de ..... Şef SVCF-OJPDRP

Semnătura ..... DATA ....../...../201.

Intocmit de ..... Expert SVCF-OJPDRP

Semnătura ..... DATA ....../...../201.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 94
---	--	-----------

## Metodologie de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selectie

### Numarul de inregistrare al cererii de finantare

Se preia numarul de inregistrare din cererea de finantare confruntandu-se si cu numarul de inregistrare din fisa de verificare a conformitatii completat conform sectiunii ES2, punctul 3 „Inregistrarea” din procedura de evaluare selectare.

### Verificarea criteriilor de selectie

**S1 : Unități care au programe de restructurare până în 2011, cuprinse în anexa avizată de DG Sanco, pentru îndeplinirea conformității cu standardele comunitare (3 pct. daca Da si 0 daca NU)**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1. <b>Studiul de fezabilitate</b> pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj <b>sau</b> <b>Memoriul justificativ</b> pentru proiecte fara lucrari de constructii si/sau montaj</p> <p>8.1 Pentru unitatile supuse avizarii sanitare veterinare, conform legislatiei in vigoare Notificare care sa ateste conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si siguranta alimentelor si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul unitatea va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor.</p> <p>sau</p> <p>Adresa de la ANSVSA/DSVSA care sa mentioneze „in urma verificarii documentatiei prezentate se certifica faptul ca proiectul nu face obiectul notificarii/ notificarii pentru siguranta alimentelor autorizarii/ inregistrarii”.</p> <p><b>12 Raport asupra utilizării programelor</b> de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investitie, costuri si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila incepand cu anul</p>	<p>Expertul verifica urmatoarele elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- daca data finalizarii investitiei se incadreaza in data limita a perioadei de tranzitie, 31.12.2011, stabilită prin Decizia CE nr. 9083/26.11.2009.</li> <li>- daca pentru investitia prezentata in Cererea de finantare solicitantul se regaseste in Fisa masurii 123, Anexa nr. 1 “Unități aprobate de către autoritatea națională sanitar - veterinară și pentru siguranța alimentelor - direcția de igienă și sănătate publică veterinară pentru o perioadă de tranziție până la 31.12.2011.</li> <li>- daca solicitantul se regaseste in Anexa 1, expertul inscrie titlul tabelului si numarul la care se regaseste solicitantul la rubrica “Observatii OJPDRPCRDRP/ APDRP”;</li> <li>- daca Notificarea ANSVSA/DSVSA mentioneaza ca proiectul respecta programul de restructurare si prin realizarea proiectului unitatea se va conforma standardelor specificate pana la incheierea perioadei de tranzitie respective sau a perioadei de investitie, oricare dintre acestea se desfasoara mai intai.</li> <li>- pentru fiecare proiect aparținând întreprinderilor cu perioadă de tranziție se verifica dacă aceasta a mai primit sprijin public pentru realizarea conformității în</li> </ul>

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 95
---	--	-----------

2002 pentru aceleasi tipuri de investitii.

## **9. Pentru unitatile care se modernizeaza**

**9.1 Autorizație sanitară / Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare**

**9.2 Autorizatie sanitara veterinara / Dovada Inregistrarii pentru siguranta alimentelor /Notificare de constatare a conformitatii unitatii cu legislatia sanitar veterinara si siguranta alimentelor, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.**

**9.3 Nota de constatare privind conditiile de mediu emisa cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.**

raport cu standardele comunitare (doc. 14). In cazul in care solicitantul se regaseste in Anexa 1, Notificarea ANSVSA/DSVSA mentioneaza ca proiectul va respecta programul de restructurare, investitia este realizata inainte de 31.12.2011 si acesta nu a mai primit sprijin public pentru conformitatea cu standardele comunitare expertul inscrie 3 pct. in coloana Scor stabilit la OJPDRP/CRPDRP/ APDRP. Daca solicitantul nu se regaseste in Anexa 1/ Notificarea ANSVSA/DSVSA nu mentioneaza ca proiectul va respecta programul de restructurare/ evaluarea nu este realizata inainte de 31.12.2011/a mai primit sprijin public și este conform cu standardele comunitare, expertul inscrie 0 in coloana Scor stabilit la OJPDRP/CRPDRP/ APDRP si inscrie aceste constatari la rubrica “Observatii OJPDRP/CRPDRP/ APDRP”;

In cazul in care solicitantul se regaseste in Anexa 1, Notificarea ANSVSA/DSVSA mentioneaza ca proiectul va respecta programul de restructurare, evaluarea este realizata inainte de 31.12.2011 si acesta a mai primit sprijin public dar nu este conform cu standardele comunitare introduse ulterior primirii sprijinului public anterior, expertul inscrie 3 pct. in coloana Scor stabilit la OJPDRP/CRPDRP/ APDRP si inscrie aceste constatari la rubrica “Observatii OJPDRP/CRPDRP/ APDRP”.

Conformitatea cu standardele comunitare este data de Autorizatiile de functionare, sanitare, sanitar veterinare si de mediu.

<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii</p> <p>Formulare Masura 123</p> <p>Cod manual: M 01 – 02</p>	<p>Pagina 96</p>
---	---	------------------

**S2 : Micro-intreprinderi care se adaptează la standardele comunitare nou introduse**  
( 3 pct. daca Da si 0 daca NU)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>SE PUNCTEAZĂ NUMAI PENTRU STANDARDELE A CĂROR PERIOADĂ DE GRAȚIE PENTRU IMPLEMENTARE EXCEDE DATA DE 01.01.2010.</b></p> <p>1. <b>Studiul de fezabilitate</b> pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj <b>sau</b> <b>Memoriul justificativ</b> pentru proiecte fara lucrari de constructii si/sau montaj</p> <p>8.1 Pentru unitatile supuse avizarii sanitare veterinare, conform legislatiei in vigoare Notificare care sa ateste conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si siguranta alimentelor si ca prin realizarea investitiei, in conformitate cu proiectul, unitatea va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor. <b>sau</b> Adresa de la ANSVSA/DSVSA care sa mentioneze „in urma verificarii documentatiei prezentate se certifica faptul ca proiectul nu face obiectul notificarii/ notificarii pentru siguranta alimentelor/ autorizarii/ inregistrarii”.</p> <p><b>10.2</b> Pentru intreprinderile mici si mijlocii se va prezenta <b>Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii (Anexa 1 din Legea 346/2004 cu modificarile si completarile ulterioare si, daca este cazul, Anexa nr.2)</b>, semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea.</p>	<p><b>I. Pentru proiectele care vizeaza investitii noi nu se va acorda punctaj;</b></p> <p><b>II. Se acorda punctaj pentru proiectele care vizeaza modernizari/ extinderi, respectiv solicitantii care au desfasurat activitate anterioara similara celei sustinute prin proiect:</b> Aceasta verificare se face in baza autorizatiilor, a documentelor contabile (daca este cazul) si conform precizarilor din studiul de fezabilitate/ memoriul justificativ privind activitatea desfasurata. De asemenea, pentru acordarea punctajului expertul verifica daca: 1. Prin investitiile propuse prin proiect se realizeaza adaptarea la standardele mentionate in Anexa 2 la fisa masurii 123; 2. In Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ sunt precizate standardele la care se adapteaza si in ce consta investitia pe care o realizeaza in acest sens. Expertul verifica daca investitia prezentata in Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ se refera la adaptarea unitatii la standardele comunitare care intră în vigoare în România după 1 Ianuarie 2007 sau au intrat deja în vigoare, dar este nevoie de o perioadă de tranziție pentru introducerea lor (se verifica adaptarea la standardele comunitare cuprinse in Anexa 2 la fisa masurii) Expertul verifica concordanta datelor din Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ (pct.2.4, respectiv pct.2.5) in care se specifica standardul comunitar care trebuie implementat cu Notificarea pentru investitia pentru care solicita finantare si care precizeaza de asemenea standardul comunitar care se implementeaza si termenul de implementare si cu Anexa nr.2 a fisei tehnice a măsurii. De asemenea, expertul verifica daca</p>



<p>Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale</p> <p>APDRP</p>	<p>PNDR 2007 – 2013</p> <p>Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02</p>	<p>Pagina 97</p>
---	---	------------------

	<p>cheltuielile referitoare la investitiile pentru adaptarea unitatii la standardele comunitare sunt incluse in Bugetul indicativ al proiectului.</p> <p>Standardele comunitare conform Anexei nr.2 se refera la cerințele sanitar-veterinare si de siguranța alimentelor.</p> <p>3. Exista documentele justificative emise de autoritatile abilitate care certifica faptul ca investitiile propuse prin proiect se realizeaza adaptarea unitatii la standardul/ standardele respective.</p> <p>Se verifica daca Avizul sanitar veterinar certifica faptul ca investitia pentru care solicita finantare se realizeaza pentru introducerea unui nou standard care intra in vigoare in perioada de implementare a PNDR.</p> <p>Este necesar ca termenul de realizare a investitiei privind adaptarea la standarde sa fie inaintea termenului de gratie al standardului.</p> <p><b>Cele trei conditii trebuie indeplinite cumulativ pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selectie.</b></p> <p>Daca cele 3 conditii sunt indeplinite cumulativ si daca solicitantul <b>este micro-intreprindere</b> înregistrată în conformitate cu legislația în vigoare (Legea nr.346/2004 cu modificările și completările ulterioare) expertul inscrie 3 pct. in coloana Scor stabilit la OJPDRP/CRPDRP/ APDRP si inscrie aceste constatari la rubrica “Observatii OJPDRP/CRPDRP/ APDRP”.</p> <p>In cazul in care solicitantul nu este micro-intreprindere, expertul inscrie 0 in coloana Scor stabilit la OJPDRP/CRPDRP/ APDRP si inscrie aceste constatari la rubrica “Observatii OJPDRP/CRPDRP/ APDRP”.</p>
--	--

**Atentie!**

**Expertul va preciza la Observatii numarul standardului comunitar care se implementeaza conform Anexei nr.2 din Fisa tehnica a masurii 123 precum si data la care se finalizeaza implementarea acestuia(datele necesare se vor prelua din avizul de principiu sanitar veterinar, care trebuie sa concorde cu informatiile din studiul de fezabilitate/ memoriu justificativ).**

Ministerul Agriculturii si Dezvoltării Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 98
---	--	-----------

**Numarul standardului si data la care se finalizeaza implementarea acestuia se vor preciza in formularul E6.1 Lista cererilor de finantare eligibile care vor fi monitorizate de serviciul Contractare.**

### **S3: Unitati din sectoarele prioritare in ordinea prioritatii de mai jos:**

Criteriul de selectie nr. 3 cumulativ pentru cele doua componente (sectoare prioritare si energie regenerabila) poate primi **maxim 46 de puncte**:

Sectoarele prioritare de producție primară pentru produsele agricole, maxim 36 pct.

- (i) lapte și produse lactate; carne, produse din carne și ouă, 36 pct.
- (ii) cereale, 36 pct.
- (iii) legume, fructe și cartofi, 34pct.
- (iv) semințe oleaginoase, 25pct.
- (v) miere de albine, 25pct.
- (vi) vin, 32 pct.

Pentru proiectele care prevad investitii in energie regenerabila se acorda punctaj suplimentar, 10 pct.

Punctajul se acorda proportional cu ponderea acestor investitii, in valoarea totala eligibila a proiectului.

<b>DOCUMENTE PREZENTATE</b>	<b>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE</b>
1. <b>Studiul de fezabilitate</b> pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj <b>sau</b> <b>Memoriul justificativ</b> pentru proiecte fara lucrari de constructii si/sau montaj	Expertul verifica daca investitia prezentata in Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ se refera la unul din sectoarele prioritare prezentate mai sus si va puncta functie de prioritatea acestuia. <i>Ex: Dacă în Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ expertul regăsește informațiile eligibile pentru sectorul lapte și produse lactate; carne, produse din carne și ouă; cereale, acesta înscrie în coloana corespunzătoare 36 puncte, dacă nu, înscrie 0 pct și motivează în rubrica de „observații”.</i> Daca investitia prevede si producerea de energie regenerabila, expertul verifica daca investitia prezentata in Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ vizeaza realizarea de investiții în producerea și utilizarea energiei regenerabile si cheltuielile cu realizarea acestora sunt incluse in devizele pe obiect.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 99
---	--	-----------

	<p><b>Punctajele pentru proiectele care prevăd investiții în energie regenerabilă se acordă în funcție de ponderea acestor investiții în valoarea totală eligibilă a proiectului;</b></p> <p>De exemplu: -cheltuielile aferente producerii energiei regenerabile in valoare de 25.000 Euro. -valoarea totala eligibila a proiectului de 500.000 Euro. <math>25.000/500.000 \times 10 = 0,5</math></p> <p>Total punctaj pentru acest criteriu de selectie: 36 (pentru lapte si cereale, de ex.)+0.5=36,5</p> <p>Daca in urma verificarii, expertul constata ca sunt prevazute cheltuieli cu realizarea investitiilor în producerea și utilizarea energiei regenerabile va inscrie punctajul acordat in coloana “scor”, in rubrica specifica acestui criteriu.</p> <p>In cazul in care nu sunt prevazute aceste cheltuieli, expertul nu va acorda punctaj la acest criteriu si va inscrie “0” in rubrica aferenta.</p>
--	--

**S4: IMM –uri din zone unde exista materie prima disponibila si nu exista capacitati de procesare**  
(5 pct daca Da si 0 daca NU)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1. <b>Studiul de fezabilitate</b> pentru proiecte cu lucrari de constructii- si/sau montaj <b>sau</b> <b>Memoriul justificativ</b> pentru proiecte fara lucrari de constructii si/sau montaj</p> <p>13. Adeverinta eliberata de DADR-urile judetelor aferentei zonei (judetul in care este amplasata investitia sau judetele limitrofe) la care face referire proiectul prin care sa se certifice disponibilitatea cantitativa de materie prima, precum si situatia capacitatilor de procesare/<b>depozitare</b> pentru acest tip de materie prima, atat numeric cat si din punct de vedere al capacitatilor de procesare/<b>depozitare</b></p>	<p>1. Expertul verifica: - daca solicitantul este IMM. - daca solicitantul a prezentat in Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ date referitoare la disponibilitatile de materia prima folosita pentru procesare sau colectata in cazul depozitarii prin investitie din zona (judetul in care este amplasata investitia sau judetele limitrofe) in care se implementeaza proiectul, - conformitatea informatiilor din Adeverinta prezentata la doc. 13. cu datele din studiul de fezabilitate: disponibilitatea de materie prima din zona, cantitatea necesara pentru procesare sau colectata in cazul</p>

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 100
--	---	------------

(capacitati existente sau in curs de realizare).  10.2 Pentru intreprinderile mici si mijlocii se va prezenta <b>Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii (Anexa 1 din Legea 346/2004 cu modificarile si completarile ulterioare si, daca este cazul, Anexa nr.2)</b> , semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea.	depozitarii prin proiect, situatia capacitatilor de procesare/depozitare existente in zona. Daca cantitatea de materie prima disponibila in zona este acoperitoare pentru cantitatea necesara prin proiect si nu exista alte capacitati de procesare/depozitare, expertul inscrie 5 pct. in coloana Scor. <b>Solicitantul trebuie sa proceseze/ sa colecteze in cazul depozitarii cel putin 50% din materia prima aferenta investitiei din judetul in care este amplasata investitia sau judetele limitrofe in care exista materie prima disponibila.</b> In caz contrar expertul va inscrie 0 pct. in coloana Scor.
---	---

**S5: Forme asociative constituite cu minim 6 luni inainte de lansarea sesiunii pentru care aplica, conform legislatiei in vigoare;**

**-Membri ai unei Organizatii Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA) recunoscuta, cu o vechime de minimum 6 luni in cadrul OIPA (17 pct. daca Da si 0 daca NU)**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
10.1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activitatii pentru care solicita finantare, existenta punctului de lucru (daca este cazul) si ca nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicata”. si 10.2 Pentru intreprinderile mici si mijlocii se va prezenta <b>Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii (Anexa 1 din Legea 346/2004 cu modificarile si completarile ulterioare si, daca este cazul, Anexa nr.2)</b> semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea. sau <b>Declaratie pe propria raspundere a</b>	1. Expertul verifica: - in doc.10 si doc.11 pentru forma asociativa Pentru verificarea acestui criteriu de selectie, expertul verifica documentele prin care se demonstreaza că solicitantul este una din formele asociative: - cooperativa agricola de procesare a produselor agricole, conform lg.566/2004; - societati cooperative de valorificare conform lg.1/2005; - asociatii familiale/intreprindere familiala, înființate conform OUG nr.44/2008, care aplică în nume propriu. - grupuri de producatori recunoscute in conformitate cu OG 37/2005 cu modificarile si completarile ulterioare -membri ai unei Organizatii Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA). - in doc.20.1 daca este membru OIPA si

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 101
--	---	------------

<p><b>solicitantului ca indeplineste conditiile de intreprindere cu mai putin de 750 de angajati si cu o cifra de afaceri de mai putin de 200 de milioane de Euro, pentru unitatile infiintate in anul depunerii sau anterior depunerii cererii de finantare.</b></p> <p>11. Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislatiei in vigoare sau Hotarare judecatoreasca definitiva pronuntata pe baza actului de constituire si a statutului propriu pentru societati agricole, cooperative si grupuri de producatori; si</p> <p><b>Aviz de recunoastere pentru Grupuri de Producatori emis de MADR</b></p> <p>1. <b>Studiul de fezabilitate</b> pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj sau</p> <p><b>Memoriul justificativ</b> pentru proiecte fara lucrari de constructii si/sau montaj</p> <p>20.1. <b>Document</b> emis de Organizatia Interprofesionala pentru Produsele Agroalimentare (OIPA) avizat de consiliul director, din care să reiasă că <b>solicitantul este membru al acesteia</b>, însoțit de statutul organizatiei.</p>	<p>in Registrul OIPA de pe site-ul MADR daca OIPA este inregistrat sau daca i s-a retras recunoasterea.</p> <p>Expertul verifică data de la care solicitantul este constituit ca forma asociativa/ membru al unei Organizatii Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA)</p> <p>Dacă solicitantul nu este constituit ca formă asociativă / membru al unei Organizatii Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA)* de minim 6 luni inainte de data depunerii cererii de finantare, expertul nu va acorda punctaj la acest criteriu de selecție.</p> <p>- verifica in studiul de fezabilitate/memoriul justificativ daca investitia deserveste membrii formei asociative, exclusiv OIPA.</p> <p>Daca DA, cumulat pentru cele doua situatii , solicitantul va primi 17 pct. puncte, daca NU, va primi 0 puncte.</p> <p>* Prevederea se aplica incepand cu sesiunile urmatoare.</p>
---	---

**S6: Solicitantul sa nu fi beneficiat de alt sprijin SAPARD/FEADR pentru acelasi tip de activitate.**

(10 pct. daca Da si 0 daca NU)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>12 Raport asupra utilizării programelor</b> de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.</p>	<p>Expertul verifica in bazele de date pentru programul SAPARD si FEADR daca solicitantul a mai beneficiat de sprijin comunitar in cadrul acestor programe.</p> <p>Daca in urma verificarii, expertul constata ca solicitantul nu a mai beneficiat de finantare in cadrul celor doua programe de finantare pentru acelasi tip de activitate (investitie), va inscrie punctajul acordat in coloana "scor", in rubrica specifica acestui criteriu.</p> <p>In cazul in care in urma verificarii bazei de date si a documentului 12, expertul</p>

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 102
--	---	------------

	constata ca solicitantul a mai beneficiat de sprijin financiar acordat printr-unul din programele SAPARD sau FEADR pentru acelasi tip de activitate (investitie), expertul nu va acorda punctaj la acest criteriu si va inscrie "0" in rubrica aferenta.
--	--

**S7: IMM-uri care sunt atat producatoare de materie prima cat si procesatoare-**  
(8 pct daca Da si 0 daca NU)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1. <b>Studiul de fezabilitate</b> pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj <b>sau</b> <b>Memoriul justificativ</b> pentru proiecte fara lucrari de constructii si/sau montaj</p> <p>19. <b>Adeverinta</b> eliberata de DADR-ul judetelor aferentei zonei (judetul in care este amplasata investitia sau judetele limitrofe) in care solicitantul este producator de materie prima in care se va preciza cantitatea obtinuta in anul anterior depunerii cererii de finantare,</p> <p><b>sau</b></p> <p>face dovada ca va obtine productia pana la finalizarea investitiei.</p> <p>10.2 Pentru intreprinderile mici si mijlocii se va prezenta <b>Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii (Anexa 1 din Legea 346/2004 cu modificarile si completarile ulterioare si, daca este cazul, Anexa nr.2)</b>, semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea.</p>	<p>Expertul verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- daca solicitantul este IMM.</li> <li>- daca solicitantul a prezentat in Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ ca detin exploatatii agricole si proceseaza sau colecteaza/depoziteaza atat materie prima din productia proprie cat si achizitioneaza materie prima. - daca in informatiile prezentate in Adeverinta de la doc.19. se regasesc informatiile referitoare la productia proprie de materie prima si daca acestea concorda cu cele prezentate in Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ.</li> </ul> <p>Pentru cazul cand solicitantul prin Adeverinta eliberata de DADR face dovada ca va obtine materia prima din productia proprie, se va verifica daca la vizita pe teren s-a consemnat existenta terenului cultivat, a plantatiei de vita de vie, pomi, etc.</p> <p>Solicitantul trebuie sa demonstreze ca detine exploatare agricola care produce cel putin 10% din necesarul intrarilor de materie prima in unitatea de procesare/<b>depozitare</b>.</p> <p>Daca DA, solicitantul va primi un numar de puncte proportional cu ponderea materiei prime din productia proprie raportata la total materie prima necesara procesarii/depozitarii precizata in studiul de fezabilitate/ memoriu justificativ, daca NU, va primi 0 puncte.</p> <p>In cazul in care solicitantul detine o exploatare agricola dar produce mai putin de 10% din necesarul intrarilor de materie</p>

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 103
--	---	------------

	<p>prima in unitatea de procesare/depozitare, va primi 0 puncte. De exemplu: Materie prima din productie proprie=50.000 tone Total materie prima necesara procesarii si sau depozitarii=500.000 tone <math>50.000/500.000 \times 8 = 0.8</math> puncte la acest criteriu de selectie.</p>
--	---

### S8: IMM-uri care proceseaza produse traditionale

3 pct. daca Da si 0 daca NU

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1. <b>Studiul de fezabilitate</b> pentru proiecte cu lucrari de constructii- si/sau montaj <b>sau</b> <b>Memoriul justificativ</b> pentru proiecte fara lucrari de constructii si/sau montaj</p> <p>18.</p> <p>18.1 Pentru modernizari :Document emis de MADR care sa ateste faptul ca produsele sunt traditionale conform Ord.MAPDR 690/2004.</p> <p>18.2 Pentru investitii noi : Declaratia pe propria raspundere a solicitantului, pentru investitii noi, prin care se angajeaza ca la ultima plata sa prezinte documentul 18.1 pentru produsele traditionale pentru care a primit punctaj la selectie. In caz contrar, proiectul se va rezilia.</p> <p>12.2 Pentru intreprinderile mici si mijlocii se va prezenta <b>Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii (Anexa 1 din Legea 346/2004 cu modificarile si completarile ulterioare si, daca este cazul, Anexa nr.2)</b></p>	<p>Expertul verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- daca solicitantul este IMM.</li> <li>- daca solicitantul a prezentat in Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ date referitoare la productia de produse traditionale</li> <li>- daca in documentul emis de MAPDR se verifica daca produsele IMM-ului sunt traditionale; si ca acestea sunt in concordanta cu datele prezentate in Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ, numai pentru modernizarea unitatilor existente.</li> </ul> <p><b>Solicitantul trebuie sa proceseze unul sau mai multe produse traditionale.</b></p> <p>Pentru investitiile noi, modernizari ale activitatii existente cu producerea de produse noi traditionale se verifica daca solicitantul a prezentat in Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ date referitoare la productia de produse traditionale si daca a prezentat doc.18.2. In acest caz, expertul va transmite o Adresa de instiintare catre departamentul Plati prin care va preciza ca respectivul proiect este o investitie noua si va trebui sa prezinte la ultima plata doc.18.1</p> <p>In caz ca solicitantul a prezentat doc.18.2, expertul va instiinta departamentul Plati.</p> <p>Daca DA, solicitantul va primi un numar de puncte (din totalul punctelor acordate acestui criteriu de selectie, respectiv 3)</p>

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 104
--	---	------------

	<p><b>proportional cu ponderea produselor traditionale din total productie realizate</b>, daca NU, va primi 0 puncte.</p> <p>De exemplu:          Produse traditionale =25.000 kg/l          Productie totala realizata=500.000 kg/l  <math>25.000/500.000 \times 3 = 0.15</math> puncte pentru acest criteriu de selectie.</p>
--	---

**S9: Solicitantul sa colecteze si/sau sa proceseze produse ecologice**  
(5 pct. daca Da si 0 daca NU)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1. <b>Studiul de fezabilitate</b> pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj <b>sau</b> <b>Memoriul justificativ</b> pentru proiecte fara lucrari de constructii si/sau montaj</p> <p>17. 17.1 Pentru modernizari: Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime si produse finite) emis de un organism de inspectie si certificare, conform Ord. nr.688/2007. 17.2 Pentru investitii noi : a) Fisa de inregistrare ca procesator in agricultura ecologica b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspectie si certificare c) Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime si produse finite) emis de un organism de inspectie si certificare, conform Ord. nr.688/2007 (la ultima plata)</p>	<p>Expertul verifica:</p> <p>1.- daca solicitantul a prezentat in Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ date referitoare la colectarea si/sau productia de produse ecologice.</p> <p>17. daca documentul emis de un organism de inspectie si certificare face referire la produsele colectate/procesate de solicitant si ca acestea sunt in concordanta cu datele prezentate in Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ, numai pentru modernizarea unitatilor existente. Pentru investitiile noi, modernizari ale activitatii existente cu producerea de produse noi ecologice, se va verifica daca solicitantul a prezentat in Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ date referitoare la colectarea si/sau productia de produse ecologice, daca a prezentat doc.17.2, pct.a) si b) si va transmite o Adresa de instiintare catre departamentul Plati prin care va preciza ca respectivul proiect este o investitie noua si va trebui sa prezinte la ultima plata Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime si produse finite) emis de un organism de inspectie si certificare, conform Ord. nr.688/2007. De asemenea, expertul va verifica pe site-ul MADR ca acest organism de inspectie si certificare se regaseste in lista organismelor certificate de MADR. Daca DA, solicitantul va primi un numar</p>



Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 105
---	--	------------

	de puncte (din totalul punctelor acordate acestui criteriu de selectie, respectiv 5) <b>proportional cu ponderea produselor ecologice din total productie realizata</b> , daca NU, va primi 0 puncte. De exemplu: Produse ecologice=25.000 kg/l Peoductie totala realizata=500.000 kg/l $25.000/500.000 \times 5 = 0.25$ puncte pentru acest criteriu de selectie
--	---

Expertul care întocmeste Fisa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în casutele/ câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului.

Dacă există divergențe între expert și persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/rezolvate de șeful ierarhic superior, care își însușește decizia prin semnătură.

### E3.8 FIȘA DE VERIFICARE PE TEREN

Data:

Localizare:

Reprezentant legal/ imputernicit al reprezentantului legal (nume și funcție):

Semnatura

Nr. Crt	Obiectul analizei / verificarii	Expert	Rezultatul verificarii					
			documentare			la locul investitiei		
			Da	Nu	Nu este cazul	Da	Nu	Nu este cazul
1.1	Solicitantul, prin reprezentantul legal sau un imputernicit al acestuia, s-a prezentat la data, locul si ora programata pentru inceperea verificarii?	Expert 1						
		Expert 2						
2.2	Solicitantul a participat nemijlocit prin reprezentantul legal/ un imputernicit al acestuia la toate etapele de verificare pe teren a Cererii de Finantare?	Expert 1						
		Expert 2						
3.3	Solicitantul a asigurat accesul neingradit la obiectivul de investitie	Expert 1						
		Expert 2						
4.4	Localizarea/ amplasarea proiectului este conforma cu cea specificata de solicitant in Cererea de Finantare si in documentele anexate Cererii de Finantare? <sup>1</sup>	Expert 1						
		Expert 2						
5.5	Condițiile existente pe teren permit realizarea investițiilor prevazute in Studiul de fezabilitate: utilaje, dotari (dupa caz)?	Expert 1						
		Expert 2						
6.6	Infrastructura existentă folosită pentru realizarea proiectului si/ sau cea prevazuta prin proiect (drum de acces pe teren proprietate, infrastructura	Expert 1						
		Expert 2						

	rutiera interna, utilitati si racorduri) corespunde cu descrierea dată în cererea de finanțare?							
7.7	Descrierile tehnice despre obiectul de investitii pentru modernizări, extinderi si re tehnologizari oferite în cadrul studiului de fezabilitate corespund realității si sunt in concordanta cu Expertiza tehnica de specialitate si cu Raportul privind stadiul fizic al lucrarilor?	Expert 1						
		Expert 2						
8.8	Au fost realizate <b>fotografiile document relevante pentru proiect</b> pentru prezentarea situatiei existente în ceea ce privește amplasamentul proiectului (investitii noi sau modernizare si activele si mijloacele fixe prezentate in Studiul de fezabilitate) la data vizitei pe teren? Obligativiu de facut	Expert 1						
		Expert 2						
9.9	Investitia propusa prin proiect a fost inclusa in proiectul SAPARD/FEADR anterior realizat?	Expert 1						
		Expert 2						
10	Pentru IMM-urile care sunt producatoare si procesatoare de materie prima se va verifica existenta de materie prima din productia proprie cantitativ si pe sortimente.	Expert 1						
		Expert 2						
11.a	In cazul unitatilor existente, se verifica daca au autorizatiile necesare functionarii (sanitare, sanitar-veterinarii si de mediu).	Expert 1						
		Expert 2						

<p>11.b</p> <p>12.</p>	<p>In cazul investitiilor care se refera la modernizare, se verifica daca unitatea este efectiv in functiune: existenta materiilor prime in depozite (estimare cantitativa), daca unitatea functioneaza in 1,2 sau 3 schimburi, care este productia medie zilnica in ultima luna, existenta produselor finite in depozite (estimare cantitativa), numarul de salariati.</p>	<p><b>Expert 1</b></p> <p><b>Expert 2</b></p>						
<p>11.c</p> <p>13.</p>	<p>In caz ca nu mai este autorizata sa functioneze se va considera investitie noua (daca investitia propusa nu modifica destinatia initiala a unitatii)</p>	<p><b>Expert 1</b></p> <p><b>Expert 2</b></p>						
<p>11.d</p> <p>14.</p>	<p>Pentru investitiile referitoare la depozitele care se modernizeaza, se verifica si se consemneaza cantitatile depozitate efectiv (estimare cantitativa) si din situatiile contabile de gestiune, pentru stabilirea sectorului prioritar.</p>	<p><b>Expert 1</b></p> <p><b>Expert 2</b></p>						
<p>11.e</p> <p>15.</p>	<p>In cazul in care in doc.20. Adeverinta eliberata de DADR-ul, se mentioneaza ca face dovada ca va obtine productie proprie pana la finalizarea investitiei, se verifica existenta terenului cultivat, a plantatiei de vita de vie, pomi, etc.</p>	<p><b>Expert 1</b></p> <p><b>Expert 2</b></p>						
<p>12</p> <p>16.</p>	<p>Solicitantul a demarat lucrarile de executie ale proiectului inainte de efectuarea vizitei pe teren/ semnarea contractului de finantare cu APDRP?</p>	<p><b>Expert 1</b></p> <p><b>Expert 2</b></p>						

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 109
---	--	------------

## Concluzii

### ***Cele observate în cursul verificării pe teren corespund cu Cererea de finanțare?***

DA

NU

(Se vor analiza raspunsurile la Sectiunile 1 si 2, constatarile de la rubrica Observatii OJPDRP/ SVT-DSC si functie de rezultatul acestora se va bifa si contrabifa de expertii verifcatori Concluzia verificarii pe teren.)

### **Observațiile OJPDRP/ SVT-DSC\*:**

.....

Aprobat de ..... Șef SVCF - OJPDRP  
Nume si prenume.....  
Semnătura..... DATA...../...../200

Verificat de ..... Expert 2 al OJPDRP  
Nume si prenume.....  
Semnătura ..... DATA...../...../200

Intocmit de..... Expert 1 al OJPDRP  
Nume si prenume.....  
Semnătura ..... DATA...../...../200

Aprobat de ..... Șef SVT - DSC  
Nume si prenume.....  
Semnătura..... DATA...../...../200

Verificat de ..... Expert 2 al SVT - DSC  
Nume si prenume.....  
Semnătura ..... DATA...../...../200

Intocmit de..... Expert 1 SVT - DSC  
Nume si prenume.....  
Semnătura ..... DATA...../...../200

\* vor fi mentionate la rubrica „Observatiile OJPDRP/ SVT-DSC” toate aspectele neclare intampinate la studierea documentatiei in birou si efectuarea verificarii pe teren **si orice alte constatari** ale expertilor care pot afecta implementarea proiectului, precum și solicitarea de alte informații.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 110
---	--	------------

### Metodologia de verificare pe teren

Expertul va completa in Fisa de verificare pe teren E3.8 data la care s-a efectuat vizita pe teren, localizarea proiectului (conform cererii de finantare – sat/comuna/oras) precum si persoana care l-a insotit pe expert la verificarea pe teren (numele si functia acesteia – reprezentant legal/ tehnic). La rubrica **Observatii OJPDRP/ SVT-DSC**, expertul va descrie succint activitatea pe care o desfasoara solicitantul in cazul modernizarilor.

1. Expertii vor bifa in coloanele corespunzatoare din tabel;
2. Expertii vor bifa in coloanele corespunzatoare din tabel;
3. Expertii vor bifa in coloanele din tabel – daca reprezentantul legal/ un imputernicit al acestuia nu permite accesul la obiectivul de investitie, acestia vor bifa in coloana Nu si vor inscrie la rubrica Observatii.
4. Pentru investitiile noi se verifica existenta terenului pe care va fi amplasata investitia, conform documentelor anexate Cererii de Finantare si localizarea acestora (ex: borne kilometrice, vecinatati etc), care vor fi specificate la rubrica **Observatii OJPDRP/ SVT-DSC**; Pentru investitii noi se va verifica amplasamentul in concordanta cu certificatul de urbanism, inclusiv documentatia tehnica care a stat la baza emiterii acestuia (plan de incadrare in zona 1/5000 si plan de situatie 1/500 – ridicare topografica aprobata de O C P I, vizate de institutia care a emis Certificatul de Urbanism). In cazul in care se considera ca terenul trebuie masurat, se va specifica suprafata rezultata din masurare fata de cea specificata in documente. La rubrica **Observatii OJPDRP/ SVT-DSC** se vor preciza in mod explicit daca au fost efectuate masuratori si se va specifica obligatoriu si mijloacele (echipamentele) cu care au fost efectuate masuratorile.
5. Daca investitia se refera la inlocuirea unor masini, utilaje etc., se verifica existenta acestora si daca starea tehnica a acestora corespunde cu cele descrise in studiul de fezabilitate/ memoriul justificativ. Pentru proiecte care vizeaza numai achizitii de utilaje cu montaj intr-o constructie existenta, sa se prezinte Raportul de expertiza tehnica care sa certifice viabilitatea constructiei respective pe o durata cel putin egala cu durata normala de functionare a utilajelor.  
*Conditie si pentru conformitate la depunerea cererii de finantare.*
6. Atat pentru modernizare cat si pentru investie noua, se verifica pe teren daca proiectul are acces la infrastructura de baza (drumuri principale, electricitate, apa, canalizare etc.) si starea acesteia, conform celor specificate in studiul de fezabilitate. In cazul in care unele componente ale infrastructurii nu sunt in proprietatea beneficiarului se va verifica existenta acordurilor proprietarilor,

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 111
---	--	------------

confirmate de instituțiile abilitate în domeniul respectiv referitor la existența rezervei care să acopere necesarul investiției propuse (rezervă în PT pentru energie electrică, debite pt. alimentare cu apă, canalizări și stații de epurare). Expertul verifica daca proiectul are utilitati si acces separat.

La rubrica **Observatii OJPDRP/ SVT-DSC** se vor preciza in mod explicit elementele de infrastructură existente și starea lor, precum și dacă acestea corespund cu cele descrise în studiul de fezabilitate.

7. Daca investitia se refera la modernizarea/ extinderea unei cladiri se verifica existenta cladirii si daca clădirile existente propuse a fi modernizate corespund cu specificațiile din expertiza tehnică (stadiul fizic, starea fizica și gradul de uzură) și cu cea descrisa in studiul de fezabilitate. De asemenea să se prezinte o evaluare a lucrărilor de consolidare în raport cu valoarea existentă a construcției pentru a se vedea dacă se justifică cheltuielile cu lucrările de consolidare sau nu.

*-Condiție și pentru conformitate la depunerea cererii de finanțare.*

În varianta în care se solicită prin proiect continuarea unui obiectiv realizat parțial de beneficiar din fonduri proprii, se va prezenta un document prin care se va prezenta stadiul fizic al lucrărilor pe fiecare obiect în parte cu semnătura proiectantului, verificabil de experți la vizita pe teren.

În cazul când lucrările executate nu au la bază un proiect tehnic și autorizație de construcție se va prezenta un raport de expertiză pentru a certifica rezistența și stabilitatea construcțiilor care urmează a fi terminate prin proiectul propus cât și măsurile tehnice pentru continuarea construcțiilor.

*-Condiție și pentru conformitate la depunerea cererii de finanțare.*

Daca investitia se refera la modernizarea unui flux tehnologic, se verifica daca acesta corespunde cu cel din studiul de fezabilitate;

Daca investitia se refera la o modernizare:

- daca unitatea este in functiune, se verifica daca are autorizatie de functionare si daca aceasta este in termen de valabilitate;
- se solicita informatii de la solicitant din care reiese numarul de salariati existent, cantitatea maxima prelucrata in anul anterior / semestrul anterior depunerii Cererii de finantare si se verifică daca informatiile cuprinse in aceste documente corespund datelor din studiul de fezabilitate/ memoriul justificativ.

Daca proiectul se refera la achizitionarea unor noi dotari se verifica daca acestea au legatura cu proiectul propus spre finantare si sunt necesare proiectului, ca rezultat al identificarii lor in baza studiului de fezabilitate.

Aceste date se inscriu la rubrica **Observatii OJPDRP/ SVT-DSC**.

8. Expertii trebuie sa realizeze **fotografii document** relevante pentru proiect (teren, cai de acces, utilaje, remiza unde depoziteaza utilajele pentru care trebuie sa aiba autorizatie de mediu). Acestea sunt obligatoriu de facut si vor fi atasate Fisei de verificare pe teren E3.8.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 112
---	--	------------

9. In cazul in care solicitantul a mai realizat un proiect pe SAPARD/FEADR, expertii verifica daca investitia din proiectul prezentat a mai fost inclusa in proiectul finalizat/in curs de finalizare.

La rubrica **Observatii OJPDRP/ SVT-DSC** se va preciza rezultatul verificarii.

10. Pentru IMM-urile care sunt producatoare si procesatoare de materie prima expertul va verifica Registrul fermelor cu alte documente in care se inregistreaza productia agricola existenta de materie prima din productia proprie cantitativ si pe sortimente.

La rubrica **Observatii OJPDRP/ SVT-DSC expertul va** preciza in mod explicit verificarile efectuate.

11.a. Expertul va verifica autorizatiile de functionare, si daca acestea sunt eliberate cu mai mult un an in urma fata de data depunerii cererii de finantare, se verifica Notele de constatare a conformitatii unitatii in functiune cu legislatia sanitara, sanitar veterinara, de mediu in vigoare. La rubrica **Observatii OJPDRP/ SVT-DSC** se va preciza rezultatul verificarii.

11.b. In cazul investitiilor care se refera la modernizare, se verifica daca unitatea este efectiv in functiune: existenta materiilor prime in depozite (estimare cantitativa), daca unitatea functioneaza in 1, 2 sau 3 schimburi, care este productia medie zilnica in ultima luna, existenta produselor finite in depozite (estimare cantitativa), numarul de salariati. Rezultatul verificarii va fi specificat la rubrica **Observatii OJPDRP/ SVT-DSC**.

11.c. Daca unitatea nu functioneaza si investitia propusa nu modifica destinatia initiala a unitatii, expertul va considera ca este cazul unei investitii noi. Rezultatul verificarii va fi specificat la rubrica **Observatii OJPDRP/ SVT-DSC**.

11.d. Pentru investitiile referitoare la depozitele care se modernizeaza, se verifica si se consemneaza cantitatile depozitate efectiv (estimare cantitativa) si din situatiile contabile de gestiune, pentru stabilirea sectorului prioritar din cadrul criteriilor de selectie. Rezultatul verificarii va fi specificat la rubrica **Observatii OJPDRP/ SVT-DSC**.

11.e. In cazul in care in doc.20. Adeverinta eliberata de DADR-ul, se mentioneaza ca face dovada ca va obtine productie proprie pana la finalizarea investitiei, se verifica existenta terenului cultivat, a plantatiei de vita de vie, pomi, etc., pentru verificarea criteriilor de selectie. Rezultatul verificarii va fi specificat la rubrica **Observatii OJPDRP/ SVT-DSC**.

12. Expertul verifica la vizita pe teren daca lucrarile de executie mentionate in studiul de fezabilitate sunt demarate inaintea vizitei pe teren/ semnarii contractului cu APDRP. La rubrica **Observatii OJPDRP/ SVT-DSC expertul va** preciza in mod explicit acest lucru.



Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale  APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii Formulare Masura 123 Cod manual: M 01 – 02	Pagina 113
---	--	------------

La rubrica **Observatii** expertii:

1. vor **descrie succint activitatea** care va fi efectuata prin proiect
2. vor **descrie în detaliu toate verificarile** efectuate:
  - mijloacele de control folosite.....
  - instrumentele si echipamentele folosite.....
  - probleme identificate
3. justificarea înscrierii bifelor în câmpurile specifice pentru fiecare punct de verificat din Fisa de verificare pe teren E 3.8
4. concluziile verificarii insotite de recomandarile expertilor .....

Expertii care întocmesc documentele de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în câmpurile respective. Daca exista neconcordante între parerile expertilor care efectueaza vizita pe teren, șeful ierarhic superior va media/ rezolva neintelegerile si isi va insusi decizia prin semnatura.